

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Детского сада № 36 «Искорка»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий Детским садом № 36 «Искорка»

  
О.В.Маселко

(протокол от « 30 » августа 2022г. № 1)

(приказ от « 31 » августа 2022г. № 99)



# ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2022/2023 учебный год

*Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения*

*«Детский сад №36*

*«Искорка»*

*г. Годосии Республики Крым»*



# Структура годового плана:

№	Содержание	Стр.
<b>I. Вводная часть</b>		
1.1.	Основные сведения	3
1.2.	Нормативно-правовая документация	5
1.3.	Реализуемые программы в 2022/2023 учебном году	8
1.4.	Цель и задачи, направленные на реализацию образовательной деятельности в 2022/2023 учебном году	9
<b>II. Организационно-педагогическая и методическая работа</b>		
2.1.	Курсы повышение квалификации	10
2.2.	Аттестация педагогических работников	11
2.3.	Самообразование педагогов	12
2.4.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, участие в семинарах с целью повышения профессионального мастерства	14
2.5.	Наставничество	14
2.6.	Система методической поддержки педагогов, работа методического кабинета	15
2.7.	Педагогические советы	16
2.8.	Открытые просмотры	19
2.9.	Консультации	19
2.10.	Семинары	20
2.11.	Организация и проведение самообследования	21
2.12.	Маркетинговые обследования	22
<b>III. Воспитательно-образовательная деятельность</b>		
3.1.	Работа с воспитанниками	22
	3.1.1. Мероприятия по реализации ООП ДО и оздоровлению воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• воспитательная работа</li> <li>• образовательная работа</li> <li>• оздоровительная работа</li> </ul>	22
	3.1.2. Праздники России и Крыма	24
3.2.	Работа с семьями воспитанников	24
3.3.	Работа по повышению педагогической компетентности родителей	26
3.4.	Совместное творчество детей, родителей и педагогов	29
3.5.	Преимственность и работа со школой	30
3.6.	Перспективный план работы с заинтересованными организациями	32
<b>VI. Система внутреннего мониторинга</b>		34
<b>V. Административно-хозяйственная работа</b>		36
<b>Приложения</b>		42

# Раздел 1

## Вводная часть

### 1.1. Основные сведения

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36 «Искорка» г.Феодосии Республики Крым» (Детский сад № 36 «Искорка»)
Руководитель	Маселко Оксана Витальевна
Адрес организации	298112, Республика Крым, г.Феодосия, ул. Чкалова, д. 183
Телефон, факс	8 (36562) 7 33 41
Адрес электронной почты	<a href="mailto:sadik_iskorka-feodosiy@crimeaedu.ru">sadik_iskorka-feodosiy@crimeaedu.ru</a>
Адрес официального сайта	<a href="https://feodou36.crimea-school.ru">https://feodou36.crimea-school.ru</a>
Учредитель	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым»
Дата создания	1977 год
Лицензия	На осуществление образовательной деятельности № 0301 от 23.06.2016, серия 82ЛО1 № 0000313 Срок действия: бессрочно Уровень образования: дошкольное образование, дополнительное образование детей и взрослых
	На осуществление медицинской деятельности № ЛО-82-01-000981 от 27.01.2020, серия ЛО-82 № 0010050 Срок действия: бессрочно

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Группа для детей раннего возраста - 1-ая младшая группа	с 2 до 3 лет	2	50
2	Группа для детей младшего дошкольного возраста - младшая группа	с 3 до 4 лет	2	50
3	Группы для детей среднего дошкольного возраста - средние группы	с 4 до 5 лет	2	52
4	Группы для детей старшего дошкольного возраста - старшие группы	с 5 до 6 лет	2	56
5	Группы для детей старшего дошкольного возраста - подготовительные к школе группы	с 6 до 7 лет	3	84

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Воспитательно-образовательной процесс в 2022/2023 учебном году проводится на русском языке.

## Условия, созданные для непрерывного умственного развития детей:

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: образовательная, игровая, речевая, художественно- эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжнобиблиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок. Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- физиотерапевтический кабинет;
- методический кабинет;

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

На улице есть спортивный стадион с беговой дорожкой.

С детьми работают специалисты:

1. Инструктор по физической культуре: *Микулич Ольга Владимировна*, образование среднее специальное, педагогический стаж работы 32 года, стаж работы в должности 20 лет, работает с детьми младших групп № 4,6, средних групп № 1,10, старших групп № 3,9 и подготовительных к школе групп № 2,7,8.

2. Музыкальный руководитель: *Рыбникова Ирина Викторовна*, образование среднее профессиональное, стаж работы в должности 45 лет.

3. Музыкальный руководитель: *Лукашик Оксана Александровна*, образование среднее профессиональное, стаж работы в должности 26 лет.

4. Музыкальный руководитель: *Якимчук Надежда Александровна*, образование среднее профессиональное, стаж работы в должности 20 лет.

Также в детском саду оказываются дополнительные образовательные услуги:

№ п/п	Название кружка	№ группы, возраст	Ф. И. О. руководителя кружка	График работы
1	«Школа мяча»	подготовительные группы № 2,7,8	Микулич Ольга Владимировна	1 раз в неделю по 20 минут во второй половине дня
2	«Танцевальная планета»	для детей 5 -7 лет	Мурадян Татьяна Рубеновна	2 раза в неделю по 20-30 минут

## Вариативное образование представлено следующими:

Консультативный пункт: для родителей и детей, не посещающих ДОУ специалистами консультативного пункта (педагог-психолог, учитель-логопед, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители, воспитатели) проводятся индивидуальные и групповые консультации, занятия, тренинги, игры по повышению уровня грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности разнопрофильных специалистов. Практикуется предварительная запись родителей к специалистам на консультацию по интересующей теме. Это позволяет подготовить квалифицированную консультацию. Вводится журнал регистрации оказания методической, диагностической и консультативной помощи.

Работа в консультативном пункте с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей), по окончании выдаются устные рекомендации специалиста.

## Социальный заказ, образовательные потребности родителей

На основе заказа родителей функционируют группы 10,5-ти часового режима пребывания, которые посещают дети от 2-х до 6,5-7-и лет, где осуществляется присмотр и уход за детьми и реализация основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

Учитываются ожидания и потребности школы. Для учителей начальной школы значимыми являются вопросы общей готовности ребенка - выпускника ДОУ к обучению в школе, его общее физическое развитие, психологическая готовность, познавательные, творческие способности, которыми обладают выпускники учреждения.

## *1.2. Нормативно-правовая документация*

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Искорка» г. Феодосии Республики Крым» на 2022/2023 учебный год составлен в соответствии с нормативно - правовыми документами:

### Законы РФ:

1. Конституция РФ от 12.12.1993.
2. Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ.
3. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ.

4. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 7, 11,12,13, 15, 17, 18, 25, 28, 37, 41, 46, 55, 64, 79,91,93,102).
5. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (ст. 6, 19).
6. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (ст. 5, 9, 12-19, п.2 ст.25 гл.3).

### Документы Правительства РФ:

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 №966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности» (п. 6, 7, 9, 21).
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

### Документы Федеральных служб:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

### Нормативно-правовые документы Министерства образования России:

1. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (р. 1-3).
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019 г. №31 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155.
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».
8. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «О требованиях к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».

### Нормативно-правовые документы Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым:

1. Закон «Об образовании в Республике Крым» № 131-ЗРК/2015 от 06 июля 2015 года Принят Государственным Советом Республики Крым 17 июня 2015 г.

### Международно-правовые акты:

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950.
2. Конвенция о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990).
3. Декларация прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959).

### Международно-правовые акты:

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950.
2. Конвенция о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990).
3. Декларация прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959).

### Документы, регламентирующие образовательную деятельность муниципального уровня:

- Постановление «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих ООП ДО за территориями муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым на 2019/2020 учебный год» от 05.04.2019 № 1248
- Постановление Администрации города Феодосии Республики Крым №188 от 16.01.2019 г «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в 2019 году»
- Постановление Администрации города Феодосии Республики Крым №1486 от 23.04.2019г. «О внесении изменений в Постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от 27.03.2018 № 850 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»

### Документы локального уровня:

1. Устав Детского сада № 36 «Искорка» (Свидетельство о государственной регистрации юридического лица ОГРН № 1159102018470 от 09.01.2015г.);
2. Изменения в Устав Детского сада № 36 «Искорка» (Свидетельство о государственной регистрации юридического лица ОГРН № 1159102018470 от 15.02.2017г.);
3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (серия 91 № 001744795 от 15.01.2015г.);
4. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения
5. Свидетельство о включении в Единый государственный реестр юридических лиц
6. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 0301 (серия 82Л01 № 0000313 от 23 июня 2016г.)
7. Коллективный договор Детского сада № 36 «Искорка»
8. Основная образовательная программа дошкольного образования Детского сада № 36 «Искорка».

### *1.3. Реализуемые программы в 2022/2023 учебном году*

*В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив реализует:*

- Инновационную программу дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, Москва, 2020г.
- Основную образовательную программу Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Искорка» г. Феодосии Республики Крым» на основе инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, Москва, 2020г.
- Адаптированную основную образовательную программу Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Искорка» г. Феодосии Республики Крым» на основе инновационной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой и примерной адаптированной программы коррекционной – развивающей работы в группе среднего возраста детского сада для детей с ЗПР с 3 до 7 лет»
- Рабочую программу воспитания. Приложение к основной образовательной программе дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Искорка» г. Феодосии Республики Крым».

*Реализуются парциальные программы:*

- Региональную программу по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок». Авторы - составители Мухоморина Л.Г., Кемилева Э.Ф., Тригуб Л.М., Феклистова Е.В. (одобрена коллегией Министерства образования науки и молодежи Республики Крым от 01.03. 2017г. №1/7).
- Муниципальную программу по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в муниципальном образовании городской округ Феодосия Республики Крым «Феодосия на ладошках». Авторы-составители: М.В. Лопатина, Е.Н. Белалы, А.А. Галас, Е.В. Мельникова,

Е.Г. Шахова. (Одобрена коллегией Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» от 21.09.2018 № 4).

- примерную парциальную образовательную программу «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» для детей дошкольного возраста 5-7 лет», одобренная Министерством образования и науки Российской Федерации.

- Программу по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «ЛАДУШКИ», И. Каплунова, И. Новоскольцева.

- Программу по сохранению и укреплению здоровья детей на 2021/2025 год «ЗДОРОВЫЙ РЕБЁНОК».

- Программу «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА» Р. Б. Стеркина, Н. Н. Авдеева, О. Л. Князева

- Программу художественно-эстетического развития детей 2–7 лет в изобразительной деятельности (формирование эстетического отношения к миру) «ЦВЕТНЫЕ ЛАДОШКИ», Лыкова И.А, 2019.

- Программу по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Музыкальные шедевры», О.П.Радынова

## *1.4. Цель и задачи, направленные на реализацию образовательной деятельности в 2022/2023 учебном году*

На основании результатов анализа деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Искорка» г. Феодосии Республики Крым» за прошлый год определены цели и задачи на 2022/2023 учебный год.

**Цель:** *Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.*

### **Задачи:**

- 1) Продолжать работу по укреплению здоровья детей, посредством формирования у них базы знаний и практических навыков здорового образа жизни.*
- 2) Акцентировать работу педагогического коллектива на формировании финансовой грамотности дошкольников.*
- 3) Развивать эффективное взаимодействие ДОУ, школы, профессиональных образовательных учреждений и родительской общественности, как участников образовательных отношений в рамках сетевого взаимодействия и сотрудничества с целью развития предпрофессионального образования, мотивации к труду обучающихся и обеспечения реализации совместной профориентационной работы.*
- 4) Продолжать приобщать дошкольников к истокам национальной культуры, традициям, народным ценностям, воспитывать элементы гражданской ответственности в соответствии с ФГОС ДО и рабочей Программой воспитания детского сада.*

## Раздел 2

# Организационно-педагогическая и методическая работа

## 2.1. Курсы повышения квалификации

В 2022/2023 учебном году пройдут курсы повышения квалификации:

№	ФИО	Наименование программы	Срок обучения, форма обучения
1	Северин Анна Александровна	«Психологическое сопровождение реализации программ дошкольного образования»	72 очная
2	Мурадян Татьяна Рубеновна	«Актуальные вопросы дополнительного образования детей: хореографическая, музыкальная (хоровая) деятельность»	36 очная
3	Рыбникова Ирина Викторовна	Музыкальное воспитание детей в условиях дошкольной образовательной организации»	36 очная
4	Юшина Галина Михайловна	«Организация и содержание ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, детям социального и биологического риска»	36 очная
5	Маселко Оксана Витальевна	«Управление инновационной деятельностью в дошкольной образовательной организации»	72 очная
6	Микулич Ольга Владимировна	«Современные физкультурно-оздоровительные технологии в физическом воспитании детей дошкольного возраста»	72 очная
7	Дуброва Ирина Владимировна	«Особенности реализации регионального компонента в дошкольной образовательной организации Республики Крым (в т.ч. в условиях дистанционного обучения)»	36 очная
8	Никитина Наталья Сергеевна	«Методика экономического воспитания детей дошкольного возраста. Основы финансовой грамотности»	18 очная

## 2.2. *Аттестация педагогических работников*

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Составление графика аттестации, плана работы аттестационной комиссии Детского сада.	сентябрь	старший воспитатель
2	Консультация по процедуре аттестации	сентябрь	
3	Помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации. Рекомендации по составлению индивидуальной папки профессиональной деятельности педагога	в течение года октябрь	
4	Изучение работы аттестуемых педагогов.	октябрь- февраль	аттестационная комиссия
5	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	в течение года	заведующий
6	Оформление документов по аттестации	в период аттестации	аттестационная комиссия
7	Информирование коллектива о прохождении аттестации. Размещение материалов на стенде «Внимание! Аттестация!»	в течение года	

### *Педагогические работники, подлежащие аттестации в 2022/2023 учебном году*

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Дата окончания квалификации
1	<i>Бачурина Татьяна Николаевна</i>	воспитатель	СЗД	30.03.2023
2	<i>Дуброва Ирина Владимировна</i>	воспитатель	СЗД	30.03.2023
3	<i>Липницкая Марина Прохоровна</i>	воспитатель	СЗД	30.03.2023
4	<i>Якимчук Надежда Александровна</i>	музыкальный руководитель	СЗД	30.03.2023
5	<i>Юшина Галина Михайловна</i>	воспитатель	СЗД	нет

## 2.3. Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании.

Задачи:

- Поддерживать интерес педагогов к самостоятельному решению конкретных проблем развития дошкольников, к исследовательской деятельности посредством изучения методической литературы.
- Развивать умение анализировать результаты наблюдений, экспериментов, моделировать пути развивающей работы с детьми.
- Способствовать раскрытию творческого потенциала педагогов.

Цель	Мероприятие	Срок	Ожидаемый результат
Определить и проанализировать уровень самообразования педагогов ДОУ.	Анкетирование педагогов «Оценка реализации потребностей педагогов в развитии» Анкетирование педагогов «Выявление факторов стимулирующих и препятствующих развитию педагогов» Анкетирование педагогов «Степень владения навыками самостоятельной работы»	сентябрь-октябрь 2022 г.	выявить способности педагогов к самообразованию оценить уровень владения необходимыми навыками самостоятельной работы.
Формировать представления педагогов о системе работы по самообразованию. Познакомить педагогов с теоретическими основами самообразования структурой оформления работы по самообразованию. Развивать умение планировать работу по самообразованию; накапливать и систематизировать практический материал по теме самообразования	Консультация «Самообразование педагогов ДОУ»: - изучение разделов плана самообразования, - этапы работы по самообразованию, - структура оформления опыта работы. Собеседование с педагогами по выбору темы для изучения на учебный год. Утверждение индивидуальных планов по самообразованию Оказание помощи в процессе работы по темам самообразования	в течение 2022/2023 учебного года	знание теоретических основ самообразования
	Изучение нормативно - правовых документов	в течение 2022/2023 учебного года	повышение уровня теоретической подготовки
	Оформление педагогами документации по результатам диагностического обследования воспитанников	в течение 2022/2023 учебного года	совершенствовать умение систематизировать, группировать

	(сбор, обработка, анализ результатов диагностического обследования).		полученный при исследовании материал
	С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию.	в течение учебного года	выявить способности педагогов к самообразованию оценить уровень владения необходимыми навыками самостоятельной работы.
	Оформление памяток по работе с методической литературой, подготовка докладов, выступлений	в течение учебного года	совершенствовать умение работать с учебной, справочной, научно-методической литературой (подбор необходимой литературы. анализ прочитанного, написание конспектов, тезисов и др.)
	Участие педагогов в мероприятиях городских творческих объединений.	постоянно, по плану ГМЦ	развитие потребности в постоянном пополнении педагогических знаний
	Обзор новинок методической литературы (при участии педагогов)	постоянно	самостоятельное. систематическое ознакомление с новейшими достижениями педагогики
Подведение итогов работы	Самоанализ педагогов по итогам работы за год.	в конце учебного года	развитие умения анализировать результаты своей работы, составлять прогноз на будущее
	Деловая игра «Аукцион идей»	май 2023 г.	развитие потребности в постоянном пополнении педагогических знаний

## 2.4. *Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, участие в семинарах с целью повышения профессионального мастерства*

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примеч.
1.	С целью достижения нового образовательного результата обеспечить изучение всеми специалистами ДОУ методического сборника: «Информационно-методический сборник методических мероприятий на 2022/2023 учебный год»,	сентябрь 2022г.	старший воспитатель Мельникова Е.В.	
2.	Продолжить работу по созданию новой формы повышения профессионального мастерства объединение ДОУ для проведения, методических телемостов, вебконференций, онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени по актуальным темам для организации качественного образовательного процесса.	в течение года	старший воспитатель Мельникова Е.В.	
3.	С целью совершенствование педагогического мастерства, преемственности между дошкольными учреждениями города обеспечить посещение городских методических мероприятий педагогами ДОУ.	согласно плану ГМЦ	заведующий Маселко О.В. старший воспитатель Мельникова Е.В.	

## 2.5. *Наставничество*

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примеч.
	С целью оказания своевременной консультативной помощи молодым начинающим педагогам в их профессиональном становлении; формирования в ДОУ кадрового ядра; формирования уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции. Назначить молодым педагогам наставников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Горбатюк О.Н. – Дуброва И.В.</li> <li>• Шпис О.Н. - Кондратюк В.А.</li> <li>• Пивовар В.А. - Мельникова Е.В.</li> <li>• Северин А.А. - Мельникова Е.В.</li> <li>• Ромащенко М.Л.- Юшина Г.М.</li> <li>• Чернявская С.В. – Мельникова Е.В.</li> </ul>	систематически	старший воспитатель Мельникова Е.В.	

## *2.6. Система методической поддержки педагогов, работа методического кабинета*

№	Содержание работы	Сроки	/Формы работы
1	Составление режима дня групп	май, август	старший воспитатель, медработник
2	Подписка на журналы	сентябрь, май	старший воспитатель
3	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в течение года	старший воспитатель
4	Составление диагностических карт	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
5	Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	в течение года	старший воспитатель
6	<p>Методическое обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пополнение библиотеки ДОУ методической литературой.</li> <li>- Организация и координация педагогического процесса, проведение инструктивно- методических совещаний.</li> <li>- Организация повышения квалификации работников. Повышение уровня ИКТ компетентности педагогов</li> <li>Консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.</li> <li>- Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта.</li> </ul>	в течение года	<p>Заседание педсовета (деловые игры, круглый стол, дискуссия, обмен мнениями из опыта работы и др.)</p> <p>Проведение мастер-класса для педагогов городского МО.</p> <p>Теоретические семинары, семинары-практикумы.</p> <p>Общие, групповые и индивидуальные консультации для педагогов.</p> <p>Анкетирование педагогов.</p> <p>Творческие отчеты педагогов.</p>
7	<p>Наглядная информация, оформление стендов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Методическое образование», «Вопросы, которые ставит жизнь», «Готовимся к аттестации», «Для вас, родители»</li> <li>- оформление тематических выставок по темам педсоветов.</li> <li>- оформление выставок детских работ</li> </ul>	в течение года	<p>Открытые мероприятия.</p> <p>Посещение НООД, прогулок и контроль за деятельностью педагогов и детей.</p> <p>Организация выставок, смотровконкурсов.</p> <p>Консультирование родителей (анкетирование)</p>

8	<p>Пополнение методической базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами</li> <li>- оформление картотек, тематических папок ОД;</li> <li>- систематизация материалов, результатов наблюдений, работы с документацией</li> </ul> <p>пополнение и систематизация методического материала на электронно- цифровом носителе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические наработки творческой группы; - обновление содержания методических материалов в соответствии с ФГОС и ООП МБДОУ;</li> <li>- работа с сайтом;</li> <li>- составление информации для центра информации МКУ УО, методического центра.</li> </ul>		<p>Отчеты педагогов и специалистов по самообразованию, по итогам работы за год.</p> <p>Работа с периодическими изданиями, методической и познавательной литературой, картотеками и др.</p> <p>Посещение методических объединений, семинаров, практикумов.</p> <p>Пополнение банка передового педагогического опыта практическими материалами аттестующихся педагогов.</p>
---	---	--	---

## *2.7. Педагогические советы*

Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки
<p><b>Педагогический совет №1</b> (информационный) <i>Тема: «Приоритетные направления политики детского сада, способствующие повышению качества образования»</i> <i>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на 2022/2023 учебный год.</i></p>		
<p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за летне-оздоровительный период.</li> <li>2. Задачи на 2022/2023 учебный год.</li> <li>3. Обсуждение и принятие педагогами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Годового плана</li> <li>- Годового календарного графика, учебного плана.</li> <li>- Рабочих программ групп.</li> <li>- Программы дополнительного образования</li> <li>- Локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения.</li> </ul> </li> <li>4. Ознакомление педагогов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- с результатами подготовки групп к новому учебному году.</li> <li>- с формой календарного планирования.</li> <li>- с распределением непосредственно организованной образовательной деятельности на учебный год.</li> <li>- с режимом дня всех групп.</li> <li>- с графиком прохождения аттестации и курсов повышения квалификации.</li> </ul> </li> <li>5 Распределение педагогов для участия в работе методических объединений, семинарах города.</li> </ol>	<p>ст. воспитатель заведующий</p> <p>воспитатели</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>специалисты ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель ст. воспитатель</p> <p>заведующий</p>	<p>30 августа 2022г.</p>

## Педагогический совет №2

**Тема:** «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности».

### Форма проведения КВН

**Цель:** Повышение квалификации в вопросах формирования и развития финансовой грамотности у дошкольников.

### Задачи:

1. Расширить знания педагогов в области «экономического воспитания дошкольников: формирования предпосылок финансовой грамотности»; познакомить с методами и технологиями экономического воспитания; совершенствовать способность педагогов мобилизовать в профессиональной деятельности свои знания и умения.
2. Повышение уровня взаимодействия педагогов и родителей в решении задач экономического воспитания дошкольников.

### План проведения:

1. Выполнение решений предыдущего педсовета. -
2. **Теоретическая часть** «Актуальность включения основ экономического воспитания в образовательную деятельность на уровне дошкольного образования» - старший воспитатель
3. **Презентация опыта работы** «Путешествие в страну денег» (подготовительная группа)
4. **КВН «Школа Финансовой грамотности»**
  - Приветствие. Визитная карточка команд «Банк РНКБ», «Генбанк России»;
  - Педагогическая разминка «Мозговой штурм»;
  - **Практическая часть.**
  - Решение кроссвордов на тему «Термины финансовой грамотности»
  - Литературная викторина по сказкам, произведениям русских и советских, зарубежных писателей, которые содержат поучительный смысл о финансах;
  - Конкурс капитанов;
  - Домашнее задание «Ребусы - примеры народной мудрости: пословиц, поговорок о деньгах».
  - Домашнее задание «Педагогическая ситуация» (по 2 ситуации от команды);
  - Домашнее задание «Реклама: правда и ложь, разум и чувства, желания и возможности»
  - Домашнее задание «Умелые руки не знают скуки» изготовление атрибутов для сюжетно-ролевой игры «Банк или супермаркет»
5. Выставка методической литературы.
6. Заключительное слово «Подведение итогов игры КВН»
7. Проект решение педсовета.

старший воспитатель

воспитатели

воспитатели

заведующий

ноябрь  
2022

### Педагогический совет №3

**Тема:** *Модель сетевого взаимодействия детского сада, семьи и социума как ресурса ранней профориентации дошкольников и формирования у них представлений о профессиях*

#### **Задачи:**

1. *Повысить уровень профессиональных компетенций педагогов в вопросах раннего самоопределения ребенка дошкольного возраста.*
2. *Создать условия для методического сопровождения реализации модели профессионального самоопределения воспитанников.*
3. *Развивать кругозор воспитанников, формировать познавательную активность, способствовать развитию интереса и стремления детей к профессионально-трудовой деятельности, прививать уважительное отношение к людям труда.*
4. *Способствовать развитию интереса у родительской общественности к профессиональному самоопределению дошкольников.*
5. *Создание и апробация виртуальных дидактических продуктов (виртуальные экскурсии, видеоролики, презентации, игры).*

#### **План проведения:**

1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.
2. Работа ДОО в условиях социального партнерства и сетевого взаимодействия
3. Обоснование новизны инновационной деятельности
4. Включение родителей (семьи) в реализацию сетевого взаимодействия детского сада, семьи и социума как ресурса ранней профориентации дошкольников
5. Каков взгляд родителей на обсуждаемую нами проблему?  
*Результаты анкетирования родителей*
6. Квест – игра
7. Результаты тематического контроля по теме: «Эффективность работы детского сада в условиях социального партнерства и сетевого взаимодействия».

старший воспитатель

воспитатели

гости

заведующий

старший воспитатель

февраль  
2023

### Педагогический совет №4

**Тема:** *«Качество образования как основной показатель работы детского сада».*

**Цель:** *Анализ эффективности работы педагогического коллектива за прошедший учебный год, перспективы на будущее.*

#### **План проведения:**

1. Анализ результатов образовательной и методической работы за прошедший год, основные педагогические проблемы и задачи работы педагогического коллектива на 2022/2023 учебный год.
  - Результаты Анкетирования педагогов.
  - Результаты Анкетирования родителей
3. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.
4. Ознакомление с планом работы на летне-оздоровительный период и планов летней оздоровительной работы в группах
5. Анализ готовности детей к обучению в школе.
6. Анализ заболеваемости детей за 2022/2023 учебный год

старший воспитатель

воспитатели

старший воспитатель

воспитатели

старший воспитатель

заведующий

май  
2023

## 2.8. Открытые простотры

№	Содержание	Сроки	Ответственные	прим
1	<i>Непосредственно организованная образовательная деятельность</i> по валеологии в младшей группе	октябрь	Дуброва И.В.	
2	<i>Непосредственно организованная образовательная деятельность</i> по формированию начальных представлений о здоровом образе жизни	октябрь	Липницкая М.П.	
3	<i>Непосредственно организованная образовательная деятельность</i> с элементами финансовой грамотности	январь	Бачурина Т.Н.	
	<i>Взаимопосещения</i> воспитателями ННОД, режимных моментов	период аттестации	Мельникова Е.В.	
	<i>Городское объединение</i> для старших воспитателей <i>методическое</i>	октябрь, декабрь, февраль, май	Мельникова Е.В.	
	<i>Городское объединением</i> для музыкальных руководителей «Постановка танцев: вальс, полька, кадрили» <i>методическое</i>	февраль 2023г.	Мурадян Т.Р.	
	<i>Итоговые занятия</i> цель: проверка уровня освоения воспитанниками программы	последняя неделя февраля	воспитатели всех возрастных групп	

## 2.9. Консультации

№	Содержание	Сроки	Ответствен.
1	Планирование образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ООП ДО и АООП	август - сентябрь	Мельникова Е.В.
2	Консультация по составлению планов по самообразованию	сентябрь	Мельникова Е.В.
3	Методы оценки индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики.	сентябрь	Мельникова Е.В.

4	Организация работы на станциях образовательного терренкура в соответствии с требованиями охраны жизни и здоровья детей	октябрь	Мельникова Е.В.
5	Задачи, содержание и формы организации образовательной деятельности по ознакомлению дошкольников с основами здорового образа жизни	октябрь	Мельникова Е.В.
8	Сетевое взаимодействие	ноябрь	Мельникова Е.В.
9	Опыты и эксперименты в условиях детского сада	декабрь	Мельникова Е.В.
10	Корректировка развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей реализации «Финансовой грамотности дошкольников»	январь	Мельникова Е.В.
12	Методы руководства сюжетно – ролевыми играми дошкольников	январь	Мельникова Е.В.
13	Проектная деятельность как форма организации образовательной деятельности детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДОО	февраль	Мельникова Е.В.
14	Правовое воспитание детей дошкольного возраста – формируем гражданскую позицию	февраль	Мельникова Е.В.
15	Изобразительная деятельность в дошкольном учреждении согласно требованиям ФГОС ДО	март	Мельникова Е.В.
16	Организация и проведение изобразительной деятельности с детьми в детском саду	март	Мельникова Е.В.
16	Отражение работы по краеведению в изобразительной деятельности	апрель	Мельникова Е.В.

## 2.10. Семинары

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прим.
<b>СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ</b>				
<b><i>«Крымская кругосветка. Крымские достопримечательности»</i></b>				
Совместная работа по созданию, изготовлению и представлению тематической коллекции для детей «Мой Крым», что позволит собрать разноаспектную красочную дидактико-познавательную коллекцию по достопримечательностям Крыма и открыть для себя множество интересного о нашей малой Родине.				
<i>Цель: замотивировать педагогов на создание культурно-туристического маршрута, направленного на развитие и продвижение достопримечательностей Крыма участникам образовательных отношений в процессе создания дидактических игр, заданий.</i>				
1	Маршрут по основным достопримечательностям Южного берега Крыма.	сентябрь 2022	старший воспитатель Мельникова Е.В.	
2	Маршрут по основным достопримечательностям Восточной части Крыма.	декабрь 2022	старший воспитатель Мельникова Е.В.	
3	Центральная часть Крыма.	март 2023	старший воспитатель Мельникова Е.В.	

**СЕМИНАР***«Реализация Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы – единый подход и качество»*

1	Нормативно-правовое и информационное обеспечение.	ноябрь 2022г.	старший воспитатель Мельникова Е.В.	
2	Ключевые аспекты проектирования рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.			
3	Педагогический брифинг «Было стало»			
4	Программа воспитания: новые возможности и возможные риски. (открытый диалог)			

*2.11. Организация и проведение самообследования*

№	Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки
1	Проведение анализа: организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, структуры и системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.	заведующий старший воспитатель	до 15 апреля 2023 г.
2	Обобщение полученных результатов, формирование отчета.	старший воспитатель	до 15 апреля 2023 г.
3	Рассмотрение Отчета на Совете Учреждения. Утверждение отчета руководителем организации.	заведующий	
4	Представление отчета по самообследованию Учредителю	заведующий	
5	Размещение отчета по самообследованию на сайте Детского сада № 36 «Искорка».	модератор сайта	до 20 апреля 2023 г.

## 2.12. Маркетинговые исследования

№	Мероприятия	Ответственный	Срок
1	Мониторинг потребностей и запросов родителей в оказании образовательных услуг	заведующий и старший воспитатель	2 раза в год
2	Анкетирование родителей по годовым задачам		1 раз в квартал
4	Анкетирование родителей «Готова ли ваша семья к поступлению ребенка в первый класс?»		апрель 2023
5	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе учреждения дошкольного образования»		май 2023

## Раздел 3

### Воспитательно-образовательная деятельность

#### 3.1. Работа с воспитанниками:

##### 3.1.1. Мероприятия по реализации ООП ДО и оздоровлению воспитанников:

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Воспитательная работа</i>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	октябрь 2022	старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	в течение года	воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	в течение года	воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	май–июль 2023	воспитатели, старший воспитатель

### *Образовательная работа*

Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО	сентябрь - октябрь 2022	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Разработка плана совместной работы в рамках сетевого взаимодействия и сотрудничества с целью развития предпрофессионального образования	октябрь 2022	старший воспитатель, завучи, заведующий ДОО, директор школы
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	октябрь 2022	старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь–декабрь 2022	воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	октябрь–декабрь 2022	воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь 2022	воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь 2022	воспитатели, учителя
Обновление содержания ООП ДОО	май–август 2023	воспитатели, старший воспитатель
Взаимодействие по вопросам патриотического, духовно-нравственного просвещения, творческого развития, приобщения воспитанников к ценностям национальной культуры	в течение года	воспитатели, учителя, старший воспитатель
Проведение экскурсий, совместных мероприятий и других форм работы в рамках сетевого взаимодействия и сотрудничества с целью развития предпрофессионального образования	в течение года	воспитатели, учителя, старший воспитатель

### *Оздоровительная работа*

Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	апрель 2023	воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май 2023	медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	май 2023	инструктор по физической культуре

Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	май 2023	старший воспитатель, воспитатели
---	-------------	-------------------------------------

### *3.1.2. Праздники*

<b>Наименование</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
День знаний	сентябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	сентябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	сентябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	ноябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
День Матери	ноябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	декабрь	воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	февраль	воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	март	воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	май	воспитатели и подготовительных к школе групп, музыкальные руководители

## *3.2. Работа с семьями воспитанников*

### *Общие мероприятия*

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	апрель, июнь	старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	в течение года	старший воспитатель, воспитатели

## *Родительские собрания*

Сроки	Тематика	Ответственные
<i>1. Общие родительские собрания</i>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году	заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
<i>II. Групповые родительские собрания</i>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатели младших групп
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатели средних групп
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» «Формирование простейших финансовых знаний у дошкольника в семье».	воспитатели старших и подготовительных к школе групп
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего	воспитатель младшей

	дошкольного возраста . Самостоятельность и самообслуживание»	группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

### *3.3. Работа по повышению педагогической компетентности родителей*

*Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги
2	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2022/2023 учебный год	в течение года	заведующий, старший
<i>Сбор банка данных по семьям воспитанников</i>			
1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	в течение года	педагоги групп
2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	в течение года	педагоги групп

<i>Нормативно-правовое обеспечение</i>			
1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	по мере поступления в ДОО	педагоги групп
2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	по мере поступления в ДОО	заведующий, старший воспитатель
3	Анкетирование родителей: «Финансовая грамотность» «Сетевое взаимодействие» «Ранняя профориентация» «Правила дорожного движения» «Социальный портрет семьи» «Как Вы оцениваете работу сотрудников ДОУ»	сентябрь октябрь январь апрель, май	старший воспитатель и воспитатели всех возрастных групп ДОУ
4	Как предупредить весенний авитаминоз Как уберечь ребёнка от травм Летний отдых детей, его организация	ноябрь декабрь январь февраль апрель, май	медсестра и воспитатели всех возрастных групп ДОУ
5	Проведение праздников «Осеннины» «Новый год» «Папа, мама, я - спортивная семья!» «8 Марта» «До свидания, детский сад!»	октябрь декабрь февраль март май	старший воспитатель и воспитатели всех возрастных групп ДОУ, инструктор по физ-ре
6	Интерактивная гостиная «Проблема взаимодействия детей с современными гаджетами» Развитие мелкой моторики рук в домашних условиях.	январь  апрель	старший воспитатель и воспитатели старших групп
<i>Наглядная педагогическая деятельность</i>			
1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	ежемесячно	старший воспитатель, педагоги групп
2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	посезонно	педагоги групп
3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	по плану	заведующий, старший воспитатель.
4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	в течение года	педагоги групп, инструктор по физкультуре

5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	в течение года	заведующий, старший воспитатель.
6	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	в течение года	заведующий, старший воспитатель.
7	Консультации для родителей по правам ребенка	в течение года	заведующий, старший воспитатель.
8	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги групп

## 4.1. *Совместное творчество детей, родителей и педагогов*

### *Выставки, конкурсы совместного творчества родителей и детей.*

№	мероприятие	ответственные	срок
1	Выставка поделок «Осенний карнавал».	воспитатели	1 квартал
2	«Дорога глазами детей»	воспитатели	октябрь
3	Выставка работ «Новогоднее чудо – символ года!»	воспитатели	декабрь 2022
4	Конкурс «Крылатые выражения»	воспитатели	январь 2023
5	Выставка рисунков «Стоит на страже Родины солдат»	воспитатели	февраль 2023
6	Выставка «Бабушкам и мамам посвящается»	воспитатели	март 2023
7	Выставка работ «У войны не детское лицо»	воспитатели	май 2023
8	Выставка работ «Мое безопасное лето»	воспитатели	июнь-август 2023
9	Принять участие в муниципальных и республиканских конкурсах: <ul style="list-style-type: none"><li>• «Школа здоровья для маленьких Крымчан»</li><li>• «Созвездие талантливых Дошколят»</li></ul>	по плану управления образования	заведующий, старший воспитатель, физрук, музруки, специалист по дополнительному образованию

### *Акции (совместно с родителями).*

1	Белый цветок!	старший воспитатель	сентябрь 2022
2	Покормите птиц зимой!	воспитатели	январь 2023
3	Зажги синим	старший воспитатель	2 апреля 2023
4	«Салют Победы!»	воспитатели	4 - 8 мая 2023

## 4.2. Ответственность и работа со школой

**Цель:** реализация единой линии общего развития ребенка, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование предпосылок к учебной деятельности дошкольника.

### Ожидаемый результат:

1. Успешная адаптация к образовательному процессу, осуществление плавного перехода от дошкольной жизни к обучению в школе.
2. Развитие системы методической работы, направленной на обеспечение качества образования, на повышение профессиональной компетенции учителя и воспитателя.
3. Реализация единой линии развития ребенка на этапах предшкольного и начального школьного детства, как целостного процесса, имеющего последовательный и перспективный характер.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
<b>Организационно-педагогическая работа</b>				
1	С целью формирования мотивационной готовности детей к обучению в школе провести:			
2	• Экскурсии детей подготовительных групп вместе с родителями в школу			
3	• Практическое занятие «Дорога к школе» С целью повышения интереса детей к обучению в школе, формирования мотивационной и эмоционально-волевой готовности проводить с детьми в МБДОУ следующую работу:	март 2023 май 2023	воспитатели подготовительных групп,	
4	• читать литературные произведения на школьную тематику; • проводить беседы о школьной жизни; • знакомить дошкольников с режимом школьной жизни; • организовывать сюжетно-ролевые игры на школьную тематику». Осуществлять контроль за уровнем физической, психической и умственной подготовки детей к обучению в школе.	в течение года	завуч, старший воспитатель	

## *Методическая работа*

1.	- День знаний (по группам)	1 сентябрь 2022		
2.	- Оформление информации для родителей будущего первоклассника в подготовительных группах;	октябрь 2022		
3.	- Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа».	в течение года	воспитатели подготовительных групп,	
4.	День открытых дверей в школе: «Совместные мероприятия первоклассников и воспитанников ДОУ»	в течение года февраль	завуч, старший воспитатель	
5.	Посещение учителями подготовительных групп (просмотр НОД, родительские собрания)	апрель-май		
6.	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса			
	Составление списков будущих первоклассников поступающих в МБОУ «СОШ» №9			

## *Работа с родителями*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформить буклеты, информационные листы (с рекомендациями по подготовке к школе);</li> <li>• Систематически оформлять информационные стенды для родителей;</li> <li>• Организовать консультации для родителей:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Как сформировать устойчивый интерес к школе»;</li> <li>- «Личность формируется с детства»</li> </ul> </li> </ul>	<p>ноябрь 2022</p> <p>в течение года</p> <p>апрель-май 2023</p>	<p>педагоги подготовительных групп</p>	
--	---	---	--	--

### 4.3. Перспективный план работы с заинтересованными организациями

5. Цель работы: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих и деловых контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№	Организация	Задачи, решаемые в совместной деятельности	Формы работы с детьми	Ответственные
1	Детская городская библиотека	расширение представлений детей о писателях и художниках, приобщение к культуре чтения	использование фонда библиотеки, посещение выставок, организация выставок детского творчества, презентация книг, изготовленных детьми своими руками, -проведение праздников на базе книг	старший воспитатель
2	Общеобразовательная школа № 9	способствовать безболезненному прохождению периода адаптации детей в школе	просмотры занятий и уроков (экскурсии в школу), совместные праздники и другие мероприятия	заведующий доу, старший воспитатель
3	Детская музыкальная школа № 1	приобщение детей к музыкальной культуре. развитие представлений о видах музыкального искусства, о музыкальных инструментах, о музыкальных жанрах	посещение концертов, показ музыкальных спектаклей	музыкальные руководители доу

4	Детская поликлиника	проведение профилактических мероприятий, просветительской работы среди педагогов и родителей по сохранению и	осмотры детей специалистами, профилактические прививки	медицинская сестра ДОУ
5	Картинная галерея им. И.К. Айвазовского	расширение представлений детей о картинной галереи, о великом художнике-маринисте, соотечественнике и.к.Айвазовском	посещение картинной галереи (виртуальное)	старший воспитатель родители воспитанников
6	Краеведческий «Музей древности»	Расширение знаний дошкольников об истории родного края, города. о флоре и фауне крима, чёрного и азовского морей	посещение краеведческого музея (виртуальное)	старший воспитатель родители воспитанников
7	«Музей денег»	расширение знаний дошкольников об истории денег и т.д.	посещение музея (виртуальное)	старший воспитатель
8	ГБПОУ РК «Феодосийский техникум строительства и курортного сервиса»	в рамках сетевого взаимодействия и сотрудничества с целью развития предпрофессионального образования, мотивации к труду обучающихся и обеспечения реализации совместной профориентационной работы	взаимопосещение	старший воспитатель, родители воспитанников

# Раздел 4

## Система внутреннего мониторинга

**Цель:** реализовать годовые задачи деятельности педагогического коллектива через различные виды и формы контроля.

**Обозначения:**

**OK** – Оперативный контроль  
**МК** – Тематический контроль

**ПК** – Предупредительный контроль  
**ИК** – Итоговый контроль

Содержание контроля	Форма	Сроки проведения	Группы	Ответственные	Форма отражения
Готовность групп к новому учебному году.	OK	до 10 сентября	все	старший воспитатель	информация на педсовете
Выполнение режима дня	ПК	в течение года	все	заведующий старший воспитатель	информация на совещании при заведующем
Адаптация детей ясельной и младшей групп	OK	сентябрь	группы 5 и 11	старший воспитатель	информация на совещании при заведующем
Организация педагогической диагностики	OK	сентябрь	все	заведующий	информация на совещании при заведующем
Создание условий для формирования основ ОБЖД в группах	OK	ежемесячно	все	старший воспитатель	информация на совещании при заведующем
Организация режимных моментов	OK	в течение года	все	старший воспитатель	информация на совещании при заведующем
Состояние работы по финансовой грамотности	МК	ежеквартально	старшие и подготовительные	старший воспитатель	информация на совещании при заведующем
Ведение групповой документации	OK	ежеквартально	все	старшие воспитатели	информация на совещании при заведующем
Организация прогулок	OK	в течение года	все	старшие воспитатели	информация на педсовете
Анализ календарных планов	ПК	ежемесячно	все	старший воспитатель	информация на педчаше
Анализ детских работ по рисованию и аппликации	OK	ежеквартально	все	старший воспитатель	информация на педчаше
Состояние работы по укреплению здоровья детей	МК	октябрь-ноябрь 2022г.	все	заведующий старшие воспитатели	справка. информация на педсовете

Подготовка педагогов к проведению НООД	<b>ПК</b>	в течение года	все	старшие воспитатели	информация на педчасе
Эффективность работы в детском саду по исследовательско-экспериментальной деятельности детей	<b>ОК</b>	январь – февраль 2023г.	все	старшие воспитатели	справка. информация на педсовете
Знание воспитателями методики проведения НООД	<b>ПК</b>	в течение года	все	старшие воспитатели	информация на совещании при заведующем
Осмотр здания и территории	<b>ОК</b>	в течение года	все	заведующий, старший воспитатель	к сведению
Состояние работы по реализации регионального компонента в познавательном развитии дошкольников в	<b>ОК</b>	в течение года	средние, старшие и подготовительные группы	заведующий, старший воспитатель	к сведению
Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	<b>МК</b>	в течение года	выпускные	заведующий, старший воспитатель	справка. информация на педсовете
Эффективность работы по сетевому взаимодействию	<b>МК</b>	в конце года	старшие и подготовительные	заведующий, старший воспитатель	информация на итоговый педсовете
Состояние работы в детском саду по изобразительной деятельности детей.	<b>МК</b>	март - апрель	все	старший воспитатель	справка. информация на педсовете
Готовность детей к обучению в школе.	<b>МК</b>	май	подготовительные	старший воспитатель	информация на совещании при заведующем
Анализ работы педагогов по самообразованию	<b>ОК</b>	май	все	старший воспитатель	информация на педсовете
Анализ выполнения задач годового плана	<b>МК</b>	май	все	заведующий	информация на педсовете
Готовность к работе в летний оздоровительный период	<b>ПК</b>	май	все	заведующий старший воспитатель	информация на педсовете
Проверка планов летней оздоровительной работы групп	<b>ПК</b>	май	младшие, средние и старшие группы	старший воспитатель	информация на педсовете

# Раздел 5

## Административно-хозяйственная работа

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

### 5.1. План мероприятий АХД на 2022/2023 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прим.
<b>1. Комплектование</b>				
1.1	Завершить комплектование групп ДОУ к началу учебного года.	сентябрь	заведующий	
1.2.	Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуальными психологическими особенностями.	сентябрь	заведующий	
1.3.	Подготовка документов к приемке ДОУ к началу учебного года.	сентябрь	заведующий и завхоз	
1.4.	Тарификация работников ДОУ.	сентябрь	заведующий	
1.5.	Составление графика отпусков.	декабрь	заведующий	
1.6.	Просмотр трудовых книжек и личных дел	январь	заведующий	
<b>2. Охрана жизни и здоровья детей.</b>				
2.1.	Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и ознакомить с ним всех сотрудников.	сентябрь 2022г. май 2023г.	заведующий	
2.2	Проведение инструктажа работников по охране жизни и здоровья детей.	сентябрь 2022г.	заведующий	

2.3.	Обеспечение содержания ДОУ в соответствии с «Санитарными нормами по оборудованию и содержанию детских садов». Изучить правила этого документа с сотрудниками, требовать четкого выполнения.	октябрь 2022г.	заведующий	
2.4.	Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиене, электропожарной безопасности, по безопасности жизнедеятельности детей.	в течение года	специалист по ОТ	
2.5.	Организация и проведение комплексных занятий по темам: «Если ты один дома»; «Правила пользования электроприборами»; «Как уберечь себя от чужих людей»; «Ядовитые растения и грибы»; «Почему мы моем руки» и др.	в течение года	старший воспитатель и воспитатели ДОУ	
2.6.	Выявление знаний у детей (правила пожарной безопасности, дорожного движения, поведения в ситуации «Один дома»).	1 раз в квартал	старший воспитатель и воспитатели ДОУ	
2.7.	Чтение детям литературы по правилам поведения, культуре здоровья.	постоянно		
<b><i>3. Организация контроля за рациональным питанием детей:</i></b>				
3.1.	Организовать совет по питанию (издать приказ)	январь 2023г.	заведующий	
3.2.	Осуществлять контроль за качеством привозимых продуктов. Наличие сертификата качества	постоянно	заведующий совет по питанию	
3.3.	Соблюдать санитарно-гигиенический режим в продуктовой кладовой и на пищеблоке.	постоянно	заведующий	
3.4.	Контролировать закладку продуктов в соответствии СанПиН.	постоянно	заведующий медсестра совет по питанию.	

3.5.	Ведение деловой документации по питанию.	постоянно	заведующий медсестра совет по питанию.	
3.6.	Анализ списков детей по группам здоровья на конец учебного года.	май 2023	заведующий медсестра совет по питанию.	
3.7.	Разрабатывать и утверждать 10дневное на весенне-летний, осеннезимний периоды.	май-июнь ноябрь-декабрь	заведующий медсестра совет по питанию.	
3.8.	Пополнить картотеку новыми блюдами.	в течение года	заведующий медсестра совет по питанию.	
3.9.	Осуществлять контроль за питанием: - технологией приготовления блюд; - выполнение натуральных норм; - качеством продуктов; - витаминизацией.	постоянно	заведующий медсестра совет по питанию.	

#### *4.Укрепление материальной базы*

4.1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	в течение лета	завхоз, кладовщик	
4.2.	Инвентаризация основных средств ДОО	октябрь	завхоз, кладовщик	
4.3.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	завхоз, кладовщик	
4.4.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами,	по мере необходимости	заведующий, завхоз	
4.5.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	постоянно	завхоз	
4.6.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	постоянно	завхоз	
4.7.	Подготовка к зиме: - подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега);	октябрь-ноябрь. 2022г.	заведующий завхоз.	

4.8.	<p>Работа на территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- привоз песка;</li> <li>- замена песка в песочнице и обработка его кипятком;</li> <li>- уборка территории;</li> <li>- приобретение семян;</li> <li>- подготовка грядок к посадке;</li> <li>- посадка цветов, зелени, овощей;</li> <li>- полив грядок, цветов;</li> <li>- частичный ремонт и замена штакетника;</li> <li>- частичный ремонт детских площадок;</li> <li>- частичный ремонт веранд (крыши)</li> </ul>	<p>2 раза в квартал 2 раза в квартал.</p> <p>постоянно</p> <p>май. апрель. май. в течение лета. летний период</p>	<p>завхоз. все сотрудники.</p>	
4.9.	Перезарядка, замена огнетушителей в соответствии со сроками	согласно сроков	заведующий, завхоз	
	Проведение противопожарного инструктажа			
	Техническое обслуживание и проверка пожарных кранов			

## 5.2. Производственные совещания.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Прим.
<b>Совещание № 1</b>				
1.1.	<p>Нормативно-правовая база РФ - новые ориентиры.</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Информация о готовности ДОУ к учебному году.</p> <p>Отчет о проведение летней оздоровительной кампании.</p>	ноябрь 2022г.	Заведующий, медсестра, завхоз	
<b>Совещание № 2</b>				
2.1.	<p>Анализ заболеваемости сотрудников. Участие техперсонала в подготовке праздников, открытых мероприятий. Организация безопасного проведения праздников, вечеров развлечений.</p>	декабрь 2022г.	Заведующий, медсестра, завхоз	
<b>Совещание № 3</b>				
3.1.	<p>Анализ качества питания.</p> <p>Разработка меню на весеннее - летний период</p> <p>Анализ санитарного состояния групп и других помещений ДОУ.</p>	март 2023г.	Заведующий, медсестра, завхоз	
<b>Совещание №4</b>				
4.1.	<p>Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании.</p> <p>Первая помощь при несчастных случаях.</p> <p>Об итогах работы коллектива в 2022/2023 учебном году.</p>	май 2024г.	Заведующий, медсестра, завхоз	

### *5.3. Совещания при заведующем.*

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Прим.
1.	Обеспечение организованного начала учебного года.	сентябрь	старший воспитатель	
2.	Результаты адаптационного периода в группах раннего возраста. Посещение детей, анализ заболеваемости. Проведение осенних утренников.	октябрь 2022г.	медсестра	
3.	Итоги анализа заполнения информационных стендов в группах ДОУ. Итоги мониторинга электронной базы, Перспективы охвата детей дошкольным образованием в 2022/2023 учебном году.	ноябрь	старший воспитатель	
4.	Состояние работы по обеспечению техники безопасности. Проведение новогодних утренников. Провести инструктаж по технике безопасности. Контроль соблюдения норм СанПиН в группах.	декабрь	специалист по ОТ	
5.	Обсуждение актуальных вопросов административной работы: - повышение квалификации педагогических работников; - организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей, - проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ;	январь 2023г.	старший воспитатель, медсестра	
6.	Итоги проведения родительских собраний. Согласование даты проведения развлечений к 23 февраля по группам.	февраль	физрук	
7.	Организация питания детей в ДОУ.	март	медсестра	
8.	Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.	апрель	специалист по ОТ	
9.	Итоги готовности ДОУ для качественной организации и проведения ЛОК 2022г.	май 2023г.	старший воспитатель, медсестра	

# *Приложения:*

---

# *Аналитическая справка*

## *по результатам мониторинга*

### *качества деятельности*

*Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 36 «Искорка» г. Феодосии Республики Крым»  
за 2021/2022 учебный год*

**Цель:** оценка качества деятельности дошкольного образовательного учреждения

Детский сад № 36 «Искорка» реализует:

1. инновационную программу ДО «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой (издание 6-е, дополненное, 2021 г.),
2. региональную программу по гражданско-патриотическому воспитанию «Крымский венок» (Авт.-сост.: Мухоморина Л.Г., Кемилева Э.Ф. и др., Симферополь: Издательство «Наша школа» 2017),
3. муниципальную программу по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в муниципальном образовании городской округ Феодосия Республики Крым «Феодосия на ладошках» (Авт.-сост. М.В. Лопатина., Е.Н. Белалы., А.А. Галас., Е.В. Мельникова., Е.Г. Шахова, Феодосия, 2018г. (одобрена коллегией Муниципального казённого учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» от 21.09.2018г. № 4).

Мониторинг прошли 272 воспитанника:

Группы раннего возраста	Группы младшего возраста	Группы среднего возраста	Группы старшего возраста	Подготовительные к школе группы
46	50	49	69	58

На основании проведенного мониторинга можно констатировать следующее:

1. Уровни освоения воспитанниками детского сада

**ОО. Познавательное развитие**

№	группы	ОО.Познавательное развитие		
		высокий	средний	низкий
1	Группа №5 «Ромашка» ранний возраст	24%	71%	5%
2	Группа №11 «Канитюшка» ранний возраст	27%	70%	3%
3	Группа №1 «Улыбка» младшая группа	68%	31%	1%
4	Группа №10 «Пчёлки» младшая группа	63%	36%	1%
5	Группа №6 «Радуга» средняя группа	64%	34%	2%
6	Группа №9 «Незабудка» средняя группа	73%	26%	1%
7	Группа №2 «Звёздочки» старшая группа	81%	18%	1%
8	Группа №7 «Мечтатели» старшая группа	86%	14%	-
9	Группа №8 «Светлячки» старшая группа	93%	7%	-
10	Группа №3 «Солнышко» подготовительная к школе группа	92%	8%	-
11	Группа №4 «Непоседы» подготовительная к школе группа	91%	9%	-
<b>Итого средний %</b>		<b>70%</b>	<b>29%</b>	<b>1%</b>

2. Уровни освоения воспитанниками детского сада

**ОО. Физическое развитие**

№	группы	ОО.Физическое развитие					
		формирование начальных представлений о ЗОЖ			физическое развитие детей		
		высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий
1	Группа №5 «Ромашка» ранний возраст	15%	81%	4%	49%	48%	3%
2	Группа №11 «Капитошка» ранний возраст	13%	82%	5%	60%	36%	4%
3	Группа №1 «Улыбка» младшая группа	64%	34%	2%	96%	4%	-
4	Группа №10 «Пчёлки» младшая группа	67%	32%	1%	92%	8%	-
5	Группа №6 «Радуга» средняя группа	64%	34%	2%	75%	23%	2%
6	Группа №9 «Незабудка» средняя группа	65%	35%	-	69%	30%	1%
7	Группа №2 «Звёздочки» старшая группа	89%	9%	2%	87%	13%	-
8	Группа №7 «Мечтатели» старшая группа	90%	9%	1%	67%	22%	1%
9	Группа №8 «Светлячки» старшая группа	92%	8%	-	96%	4%	-
10	Группа №3 «Солнышко» подготовительная к школе группа	96%	4%	-	100%	-	-
11	Группа №4 «Непоседы» подготовительная к школе группа	95%	5%	-	100%	-	-
<b>Итого средний %</b>		<b>68%</b>	<b>31%</b>	<b>1%</b>	<b>81%</b>	<b>18%</b>	<b>1%</b>

3. Уровни освоения воспитанниками детского сада  
ОО. Речевое развитие

№	группы	ОО.Речевое развитие		
		высокий	средний	низкий
1	Группа №5 «Ромашка» ранний возраст	15%	83%	2%
2	Группа №11 «Кашитюшка» ранний возраст	17%	80%	3%
3	Группа №1 «Улыбка» младшая группа	72%	28%	1%
4	Группа №10 «Пчёлки» младшая группа	79%	21%	1%
5	Группа №6 «Радуга» средняя группа	80%	18%	2%
6	Группа №9 «Незабудка» средняя группа	83%	7%	-
7	Группа №2 «Звёздочки» старшая группа	85%	14%	1%
8	Группа №7 «Мечтатели» старшая группа	89%	11%	-
9	Группа №8 «Светлячки» старшая группа	92%	8%	-
10	Группа №3 «Солнышко» подготовительная к школе группа	95%	5%	-
11	Группа №4 «Непоседы» подготовительная к школе группа	94%	6%	-
Итого средний %		73%	26%	1%

4. Уровни освоения воспитанниками детского сада  
ОО.Художественно-эстетическое развитие

№	группы	ОО.Художественно-эстетическое развитие		
		высокий	средний	низкий
1	Группа №5 «Ромашка» ранний возраст	63%	32%	5%
2	Группа №11 «Кашпошка» ранний возраст	60%	36%	4%
3	Группа №1 «Улыбка» младшая группа	86%	14%	-
4	Группа №10 «Пчёлки» младшая группа	82%	17%	1%
5	Группа №6 «Радуга» средняя группа	88%	8%	4%
6	Группа №9 «Незабудка» средняя группа	87%	10%	3%
7	Группа №2 «Звёздочки» старшая группа	89%	11%	-
8	Группа №7 «Мечтатели» старшая группа	87%	22%	3%
9	Группа №8 «Светлячки» старшая группа	96%	10%	-
10	Группа №3 «Солнышко» подготовительная к школе группа	100%	-	-
11	Группа №4 «Непоседы» подготовительная к школе группа	100%	-	-
Итого средний %		93%	5%	2%

5. Уровни освоения воспитанниками детского сада  
ОО.Социально-коммуникативное развитие

№	группы	ОО.Социально-коммуникативное развитие		
		высокий	средний	низкий
1	Группа №5 «Ромашка» ранний возраст	63%	32%	5%
2	Группа №11 «Кашейтошка» ранний возраст	60%	36%	4%
3	Группа №1 «Улыбка» младшая группа	86%	14%	-
4	Группа №10 «Пчёлки» младшая группа	90%	17%	1%
5	Группа №6 «Радуга» средняя группа	90%	8%	2%
6	Группа №9 «Незабудка» средняя группа	92%	7%	1%
7	Группа №2 «Звёздочки» старшая группа	91%	9%	-
8	Группа №7 «Мечтатели» старшая группа	97%	2%	1%
9	Группа №8 «Светлячки» старшая группа	95%	4%	1%
10	Группа №3 «Солнышко» подготовительная к школе группа	98%	2%	-
11	Группа №4 «Непоседы» подготовительная к школе группа	97%	3%	-
<b>Итого средний %</b>		<b>82%</b>	<b>17%</b>	<b>1%</b>

## Анализ адаптации детей к условиям ДОУ

В 2021/2022 учебном году в детский сад поступило 50 детей раннего возраста, 23 ребёнка среднего возраста, дети поступали с сентября по ноябрь постепенно. С момента поступления детей в группы воспитатели групп осуществляли наблюдение за протеканием периода адаптации детей к дошкольному учреждению.

Наблюдения анализировались и фиксировались в листах адаптации, заведённых на каждого ребёнка группы. Параметрами наблюдения стали, следующие категории:

- эмоциональное состояние (настроение);
- аппетит во время завтрака, обеда, полдника, ужина;
- характер сна и длительность засыпания;
- проявления активности в игре, на занятиях, в речи;
- взаимоотношения с детьми;
- взаимоотношения со взрослыми.

На протяжении всего периода адаптации для детей были созданы благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая предметно - развивающая среда, учёт индивидуальных особенностей детей, профилактические мероприятия, организованная игровая деятельность.

Для родителей в период адаптации организованы следующие мероприятия: индивидуальные памятки и он-лайн информация:

- по адаптации детей
- консультации по организации режима дня в период адаптации
- рекомендации по профилактике заболеваемости дезадаптации
- родительские собрания по возрастным особенностям детей и др.

Ежедневно родители могли получить индивидуальные консультации по любым интересующим вопросам у воспитателя, педагога-психолога и администрации.

В результатах проведения мероприятий и наблюдений можно сделать следующие выводы о процессе адаптации детей к ДОУ:

Лёгкая адаптация - 45 детей.

Средняя адаптация - 25 детей.

Тяжёлая адаптация – 3 ребенка.

Таким образом, результаты течения адаптации свидетельствуют об успешном психолого-педагогическом сопровождении детей раннего и среднего возраста.

## Анализ кадровых условий

Выполнение кадрового обеспечения в Детском саду № 36 «Искорка» осуществлялось на 96% укомплектованности штата квалифицированными педагогическими, руководящими и иными кадрами (вакансия 1 ставка музыкального руководителя).

Уровень квалификации педагогических работников имеет достаточный образовательный ценз.

В ДОУ создан коллектив высококвалифицированных творческих педагогов. Всего в ДОУ трудятся 22 педагога.

Всего педагогических работников	Из них имеют			Обучается по профессии в ДОУ
	Высшее специальное образование	Среднее специальное образование	Среднее общее образование	
22	7	15	-	-

На основании Приказа Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» все педагоги и специалисты соответствуют требованиям профессионального стандарта.

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации, не реже чем каждые 3 года.

За прошедший учебный год курсы повышения квалификации согласно перспективному плану на базе ГБОУ ДПО РК КРИППО прошли:

- 11 педагогов детского сада,
- заведующий детского сада,
- делопроизводитель,
- специалист по ОТ.

Все педагоги аттестованы в соответствии с графиком. Аттестация педагогических работников проходила в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 276 от 07.04.2014 г.

Категории		СЗД
высшая квалификационная	первая квалификационная	
1/ 4,5%	0	21/ 95,5%

Таким образом можно сказать, что уровень квалификации и профессионализма деятельности педагогических работников дошкольного учреждения находится на достаточном уровне.

### *Работа с детьми с ОВЗ*

Детский сад № 36 «Искорка» является дошкольным учреждением общеразвивающей направленности.

Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) – это определенная группа детей, требующая особого внимания и подхода к воспитанию.

Поэтому в Детском саду работает ППконсилиум, целями деятельности

которого является выявление, коллективная разработка и планирование комплексной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с ОВЗ:

- а) с нарушением речевого развития,
- б) с нарушением психофизиологического развития в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи ППк:

- своевременное выявление и комплексное обследование детей, имеющих отклонения в адаптации, развитии и поведении;
- выявление особых образовательных потребностей детей с ОВЗ, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психическом развитии;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи исходя из имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок воспитанников,
- возможность освоения детьми с ОВЗ Общеобразовательной программы и их интеграции в образовательном учреждении.
- выявление резервных возможностей развития детей;
- разработка программы коррекционных мероприятий с целью преодоления отклонений в развитии детей;
- консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, диагностику его состояния;
- организация взаимодействия педагогов и специалистов учреждения, участвующих в деятельности ППк.

Если в дошкольное образовательное учреждение поступают дети с ОВЗ, обследованием занимаются специалисты ППконсилиума Детского сада

План изучения ребенка включает такие мероприятия, как:

- беседа с родителями;
- изучение медицинской карты ребенка;
- обследование физического развития;
- обследование психического развития: характеристика детских видов деятельности и познавательных психических процессов, речи.

Алгоритм действий с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами, посещающих дошкольное образовательное учреждение.



### *Анализ развивающей ППС*

Здание детского сада включает в себя: групповые ячейки - изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе и специальные помещения, оборудованные в соответствии с приоритетными направлениями ДООУ для развития детской деятельности:

- физкультурный зал - двигательная деятельность;
- музыкальный зал - игровая, художественно-эстетическая, двигательная деятельность;

На первом этаже расположен медицинский кабинет, с процедурной и изолятором на одного человека.

РППС ДОУ соответствует требованиям:

- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования,
- санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН,
- реализуемой в дошкольном учреждении Инновационной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой
- правилам пожарной безопасности;
- возрасту и индивидуальным особенностям развития детей.

Подбор оборудования осуществляется исходя из того, что при реализации ООП ДО основной формой работы с детьми и ведущей деятельностью для них является игра.

Развивающая предметно-пространственная среда групп организована в виде хорошо разграниченных зон, оснащенных большим количеством развивающего материала. Образовательная среда создана с учетом возрастных возможностей детей,

зарождающихся гендерных склонностей и интересов и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение дня мог найти для себя увлекательное дело, занятие.

Для каждой возрастной группы разработаны паспорта РППС. В каждой возрастной группе созданы «центры развития», которые содержат в себе познавательный и развивающих материал в соответствии с возрастом детей: ролевых игр, книжный, настольно-печатных игр, природы, игровой, художественного творчества.

#### **Центры развития в группах раннего возраста:**

- строительно-конструктивный,
- изобразительного искусства,
- музыкальный,
- песка и воды,
- сенсорики и мелкой моторики,
- двигательный,
- ряженья и уединения,
- игровой деятельности (д/и «Оденем куклу», «Искушаем куклу», «Приготовим кукле», «Накормим куклу», «Уложим куклу спать», «Полечим куклу», «Постираем кукле», «Умоем куклу»).

#### **Центры развития в младших и средних группах:**

- строительства и конструирования,
- изобразительного искусства,
- музыкальный,
- театрализованных игр,
- литературный,
- настольных игр,
- сюжетно-ролевых,
- природы,
- науки и естествознания,
- патриотического воспитания,
- безопасности,
- спортивный,
- мелкой моторики,
- математики;
- ряженья,
- уединения, именинника и эмоций

### Центры развития в старших группах:

- науки и естествознания,
- математики;
- мелкой моторики,
- безопасности,
- строительства и конструирования,
- изобразительного искусства,
- музыкальный,
- театрализованных игр,
- литературный,
- настольных игр,
- сюжетно-ролевых,
- природы,
- патриотического воспитания,
- спортивный,
- ряженья,
- уединения,
- именинника и эмоций
- прикладного творчества

### Центры развития в подготовительных к школе группах

- центр грамотности и письма
- науки и естествознания,
- математики;
- мелкой моторики,
- безопасности,
- строительства и конструирования,
- изобразительного искусства,
- музыкальный,
- театрализованных игр,
- литературный,
- настольных игр,
- сюжетно-ролевых,
- природы,
- патриотического воспитания,
- спортивный,
- ряженья,
- уединения,
- именинника и эмоций
- прикладного творчества

В детском саду уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников. Ребенок находится в детском саду весь день и необходимо, чтобы окружающая обстановка радовала его, способствовала пробуждению положительных эмоций, воспитанию хорошего вкуса.

Территория детского сада - важное составляющее звено развивающей предметно-пространственной среды. Игровые площадки соответствует гигиеническим требованиям и обеспечивает удовлетворение потребностей детей в движении и развитии. Покрытие групповой площадки песчаное, с утрамбованным грунтом, не оказывающего вредного воздействия на детей. Для защиты детей от солнца и осадков имеются веранды. Игровые площадки соответствует возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников. На игровых площадках имеется игровое оборудование для обеспечения двигательной активности, для сюжетно-ролевых игр. В свободном доступе

воспитанников имеется игровое оборудование для сюжетно-ролевых, дидактических и игр с водой и песком, для подвижных игр и трудовой деятельности, для художественно-эстетического, познавательного и речевого развития.

На территории ДОУ разработана и оборудована с учётом регионального компонента экологическая тропа.

Так же на территории ДОУ имеются стадион и спортивная площадка - это место для организации различных физических упражнений и подвижных игр на воздухе, которые укрепляют здоровье детей, повышает их работоспособность и оказывает положительное влияние на эмоциональное состояние детей. Это пространство представляет детям естественные условия для того, чтобы побегать, попрыгать, подвигаться без всяких ограничений. Все они окрашены в яркие цвета, что создает атмосферу праздника и радости.

Таким образом, созданные в дошкольном учреждении материально-технические условия, соответствуют требованиям нормативных документов

## Приложение № 2

# Безопасность

## Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	ноябрь	ответственный за антитеррористическую защищенность, завхоз
— системой видеонаблюдения	декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	октябрь	заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	февраль	заведующий

# Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	сентябрь и по необходимости	ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	октябрь, апрель	ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	октябрь	заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водописточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	октябрь и декабрь	завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	ежемесячно по 18-м числам	ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по графику техобслуживания	ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	до 31 октября	ответственный за пожарную безопасность и завкабинетами

## Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	еженедельно	медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	ежедневно при входе в здание	медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>СИЗ — маски и перчатки;</li> <li>дезинфицирующих средств;</li> <li>кожных антисептиков</li> </ul>	ежемесячно	контрактный управляющий, бухгалтер, завхоз
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	ежедневно	технический персонал, завхоз
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	раз в квартал	рабочий по обслуживанию здания, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>— текущей уборки и дезинсекции;</li> </ul>	ежедневно	завхоз
— генеральной уборки	еженедельно в 2022 году, ежемесячно — в 2023-м	

## Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

### Цель:

- сформировать у детей дошкольного возраста основы безопасного поведения в окружающей дорожно-транспортной среде;
- повысить профессиональную компетентность педагогов в организации данной работы;
- взаимодействовать с социальными институтами детства по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
<i>Методическая работа</i>		
Тестирование родителей «Изучение отношения родителей к необходимости обучения детей правилам дорожного движения»	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели групп

Оформление стенда в коридоре и в группах «Безопасность дорожного движения»	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели групп
Встреча с сотрудником ГИБДД «Как научить дошкольника не попадать в типичные дорожные "ловушки"»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Выступления на родительских собраниях «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	в течение года	воспитатели групп
Обновление и размещение информационного материала для родителей в приемных по теме «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	ежеквартально	воспитатели групп
Размещение информации для родителей по теме на сайте ДОУ	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Анализ результативности проводимых профилактических мероприятий с детьми, педагогами	декабрь, май	старший воспитатель
<i>Работа с детьми</i>		
Проведение мероприятий с детьми в рамках ежегодной акции «Внимание, дети!»	март	воспитатели групп
Целевые прогулки (улицы города, транспорт, пешеходный переход, светофор и др. ), игры, самостоятельная, продуктивная деятельность, театрализация, беседы, выставки, изготовление макетов для проигрывания дорожных ситуаций с детьми всех возрастных групп, конкурсы, викторины, соревнования «Безопасное колесо», просмотры CD-дисков по безопасности дорожного движения	в соответствии с возрастом по календарным планам ежемесячно	воспитатели групп
Музыкальные и физкультурные развлечения	в течение года в соответствии с планом специалистов	музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Проведение викторины с детьми подготовительной группы «Дорожная азбука»	апрель	воспитатели групп
Проведение бесед с детьми старшего дошкольного возраста по профилактике дорожно-транспортного травматизма	ежемесячно	инспектор гибдд
Выставка детского творчества «ПДД — наши лучшие друзья» в группах	апрель	воспитатели групп

Участие в конкурсах муниципального уровня по ПДД	в течение года	педагоги ДОО
<i>Работа с родителями</i>		
Участие родителей в ежегодной городской акции «Внимание, дети!»	май	педагоги ДОО, сотрудники ГИБДД
Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• схема безопасного маршрута к ДОУ;</li> <li>• необходимость применения детских удерживающих устройств в автомобилях;</li> <li>• ответственность родителей за последствия приобретения своим детям технических средств передвижения (роликовые коньки, самокаты, велосипеды);</li> <li>• родители – пример для ребенка в правильном поведении на дороге</li> </ul>	по графику проведения родительских собраний	воспитатели групп
Участие родителей в конкурсе совместных творческих работ «ПДД – наши лучшие друзья», анкетирование родителей «Я и мой ребенок на улице» – оценка знаний родителями ПДД	июнь	воспитатели групп, родители
Обновление материалов стенда «ПДД»	раз в три месяца	старший воспитатель
Подготовка информационного материала для родителей в раздевалках возрастных групп	раз в три месяца	воспитатели групп
Обновление информации по предупреждению ДДТТ на сайте МБДОУ	по мере необходимости	заведующий, старший воспитатель
<i>Обновление и пополнение РПИС</i>		
Обновление разметки на территории учреждения	весь летний период	заместитель заведующего по ахр, старший воспитатель
Пополнение методической и детской литературой, наглядными пособиями методического кабинета, групп по обучению правилам безопасного поведения на дороге	по мере необходимости	старший воспитатель, воспитатели групп
Приобретение (изготовление, обновление) игрового материала для развертывания сюжетно-ролевых игр по ПДД	по мере необходимости	воспитатели групп

# Праздники России

2022 год - Год народного искусства и нематериального культурного наследия России

2022 год - 350 лет со дня рождения Петра I;

2023 год - Год педагога и наставника

<b>Дата</b>	<b>Наименование</b>
1 сентября	- День знаний
3 сентября	- День окончания Второй мировой войны
	- День солидарности в борьбе с терроризмом
7 сентября	- 210 лет со дня Бородинского сражения
8 сентября	- Международный день распространения грамотности
17 сентября	- 165 лет со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)
27 сентября	- День работника дошкольного образования
1 октября	- Международный день пожилых людей
	- Международный день музыки
5 октября	- День учителя
16 октября	- День отца в России
25 октября	- Международный день школьных библиотек
4 ноября	- День народного единства
8 ноября	- День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России
20 ноября	- День начала Нюрнбергского процесса
27 ноября	- День матери в России
30 ноября	- День Государственного герба Российской Федерации
3 декабря	- День неизвестного солдата
	- Международный день инвалидов
5 декабря	- День добровольца (волонтера) в России
8 декабря	- Международный день художника
9 декабря	- День Героев Отечества
12 декабря	- День Конституции Российской Федерации
25 декабря	- День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации

25 января	-	День российского студенчества
27 января	-	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. - День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста
2 февраля	-	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве
8 февраля	-	День российской науки
15 февраля	-	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
21 февраля	-	Международный день родного языка
23 февраля	-	День защитника Отечества
3 марта	-	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского
8 марта	-	Международный женский день
18 марта	-	День воссоединения Крыма с Россией
27 марта	-	Всемирный день театра
12 апреля	-	День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли
19 апреля	-	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны
22 апреля	-	Всемирный день Земли
27 апреля	-	День российского парламентаризма
1 мая	-	Праздник Весны и Труда
9 мая	-	День Победы
19 мая	-	День детских общественных организаций России
24 мая	-	День славянской письменности и культуры
1 июня	-	День защиты детей
6 июня	-	День русского языка
12 июня	-	День России
22 июня	-	День памяти и скорби
27 июня	-	День молодежи
8 июля	-	День семьи, любви и верности
30 июля	-	День Военно-морского флота
12 августа	-	День физкультурника
22 августа	-	День Государственного флага Российской Федерации
23 августа	-	80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году
27 августа	-	День российского кино

# Праздники Республики Крым

---

**20 января** - День Республики Крым;

**26 февраля** - День защитника Республики Крым;

**18 марта** - День воссоединения Крыма с Россией;

**8 апреля** - День начала Крымской наступательной операции 1944 года по освобождению Крыма от фашистских захватчиков;

**11 апреля** - День Конституции Республики Крым;

**18 мая** - День памяти жертв депортации;

**10 июля** - День освобождения Крымского полуострова от османского владычества в ходе Крымского похода русской армии под командованием В.М. Долгорукова в 1771 году;

**9 сентября** - День памяти воинов, павших в Крымской войне 1853 - 1856 годов;

**24 сентября** - День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым.

**11 декабря** - День памяти крымчаков и евреев Крыма - жертв нацизма.

# План работы по наставничеству

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	в течение года	старший воспитатель
Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем): <ul style="list-style-type: none"> <li>• заведующий – старший воспитатель;</li> <li>• педагоги-стажисты – молодые педагоги;</li> <li>• обучение ИКТ педагогов-стажистов;</li> <li>• воспитатели – родители</li> </ul>	начало учебного года	заведующий, старший воспитатель, председатель ПК
Издать приказ об организации наставничества в детском саду	начало учебного года	заведующий
Разработать положение о наставничестве		заведующий, старший воспитатель
Составить план работы наставников на учебный год		
Определить наставников в соответствии с требованиями положения о наставничестве		
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей		
Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов		
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	в течение года	
Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	старший воспитатель, наставники
Провести мониторинг реализации плана наставничества	в течение года	старший воспитатель
Наградить наставников по итогам работы	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	в течение года	наставники – педагоги, подшефные педагоги
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	май	старший воспитатель

# Лист ознакомления

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Искорка»» г. Феодосии Республики Крым» на 2022/23 учебный год, утвержденным заведующим 31.08.2022, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	<i>Бачурина Т.Н</i>	воспитатель		
2	<i>Головинова Т.М.</i>	воспитатель		
3	<i>Горбатюк О.Н.</i>	воспитатель		
4	<i>Доценко Ю.А.</i>	воспитатель		
5	<i>Дуброва И.В</i>	воспитатель		
6	<i>Зайцева С.В.</i>	воспитатель		
7	<i>Кондратюк В.А.</i>	воспитатель		
8	<i>Липницкая М.П.</i>	воспитатель		
9	<i>Литвинова Н.Н.</i>	воспитатель		
10	<i>Лукашик О.А.</i>	музыкальный руководитель		
11	<i>Малик И.П. .</i>	воспитатель		
12	<i>Мельникова Е.В.</i>	старший воспитатель		
13	<i>Микулич О.В.</i>	инструктор по физ-ре		
14	<i>Мурадян Т.Р.</i>	спец. дополнит. образования		
15	<i>Никитина Н.С.</i>	воспитатель		
16	<i>Осипенко О. В.</i>	воспитатель		
17	<i>Пивовар В. А.</i>	воспитатель		
18	<i>Ромащенко М.И.</i>	воспитатель		
19	<i>Рыбникова И.В</i>	музыкальный руководитель		
20	<i>Северин А.А.</i>	воспитатель		
21	<i>Чернявская С.В.</i>	воспитатель		
22	<i>Шпис О.А.</i>	воспитатель		
23	<i>Юшина Г.М.</i>	воспитатель		
24	<i>Якимчук Н.А.</i>	музыкальный руководитель		