



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №36 «ИСКОРКА» Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИКАЗ

09.01.2020 г

г. Феодосия

№8

О создании бракеражной комиссии

В соответствии с нормативно - правовыми документами по организации питания детей в Российской Федерации, требованиями СанПиНа 2.4.1.3049-13, «Методическими рекомендациями по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым», утвержденными приказом МОНМ РК и МУР по РК и г. Севастополю от 24.12.2014 г. №412/102, с целью обеспечения качественного питания детей, усиления контроля за питанием воспитанников ДОУ, для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции воспитанникам,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

Председатель — заведующий Маселко О.В.,

Члены комиссии:

Мурадян Т.Р. — медицинская сестра,

Северин И.В. — заведующий хозяйством,

Мельникова Е.В. — старший воспитатель,

Гусейнова Г.И. — воспитатель,

Лиховидова И.А. — помощник воспитателя.

2. Членам бракеражной комиссии в своей работе руководствоваться «Положением о бракеражной комиссии».

3. Комиссии осуществлять контроль:

- за организацией и качеством питания;
- за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- за качеством и количеством получаемых продуктов, продовольственного сырья;
- за сроками реализации продуктов, особенно скоропортящихся (мясо, творог, сметана, молоко и т.д.) и условиями их хранения;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за санитарным состоянием машин поставщиков и наличие документов на машину и на продукты;
- за санитарным состоянием кладовых для продуктов, условия хранения продуктов и соседство продуктов питания; за закладкой продуктов; за выдачей готовых блюд (выход, безопасность,

качество, соблюдение технологий приготовления, соответствии объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей);

- за выполнением норм питания воспитанников;
 - за витаминизацией блюд;
 - за организацией работы пищеблока;
 - за соблюдением правил личной гигиены;
 - за правильность составления меню;
 - за правильность хранения, соблюдением сроков реализации продуктов.
4. Членам комиссии о выявленных нарушениях немедленно докладывать заведующему (обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформлять актом, который подписывается членами комиссии и поставщиком (в лице экспедитора)).
5. Назначить ответственным лицом за ведение журнала бракеража готовой кулинарной продукции члена комиссии медицинскую сестру Мурадян Татьяну Рубеновну.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



С приказом ознакомлены:

[Handwritten signatures]



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №36 «ИСКОРКА» Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИКАЗ

09.01.2020 г

г. Феодосия

№10

О назначении комиссии по питанию

С целью усиления общественного контроля за качеством продуктов питания и организации питания в Детском саду №36 «Искорка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить комиссию по питанию в составе:

Председатель — Маселко О.В., заведующий,

Члены комиссии:

Гусейнова Г.И., воспитатель,

Мелентьева Н.И., помощник воспитателя,

Данковцева А.С., председатель родительского комитета детского сада (по согласованию),

Мурадян Т.Р., медицинская сестра.

2. Комиссии по питанию:

- в своей работе руководствоваться нормативно-правовыми документами по организации питания Российской Федерации, СанПиНом 2.4.1.3049-13;
- контролировать:
- соблюдение режима питания, использование денежных средств,
- выполнение установленных правил технологии при приготовлении блюд, обеспечивающих максимальное сохранение пищевой ценности продуктов,
- культуру приема и подачи пищи и т.д.
- проводить разъяснительную работу по организации питания в дошкольном учреждении.
- по итогам проверки составлять акты и давать на утверждение заведующему Детским садом №36 «Искорка». Проводить проверки не реже 1 раз в месяц.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.В. Маселко

С приказом ознакомлены:



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №36 «ИСКОРКА» Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИКАЗ

09.01.2020 г

г. Феодосия

№9

О создании бракеражной комиссии
сырой продукции

В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации питания детей в Российской Федерации, СанПиНом 2.4.1.3049-13, с целью недопущения некачественных продуктов питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию сырой продукции в составе:

Председатель комиссии — Маселко О.В., заведующий ДОУ

Члены комиссии:

Бумбиш Т.В., кладовщик,

Мурадян Т.Р., медицинская сестра,

Борышполец С.И., шеф-повар,

Мельникова Е.В., старший воспитатель.

2. Комиссии:

- контролировать качество и количество получаемых продуктов;
- санитарное состояние машин поставщиков и наличие документов на машину и на продукты;
- санитарное состояние кладовых для продуктов, условия хранения продуктов и соседство продуктов питания;
- обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформлять актом, который подписываются членами комиссии и поставщиком в лице экспедитора.

3. О выявленных нарушениях членам комиссии немедленно докладывать заведующему Детским садом №36 «Искорка».

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.В. Маселко

С приказом ознакомлены:

БМ - Бумбиш Т.В.
МР - Мурадян Т.Р.
С.И. Борышполец
Е.В. Мельникова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №36 «ИСКОРКА» ГОРОДА ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИКАЗ

09.01.2020 г

г. Феодосия

№16

О создании совета по питанию

С целью организации сбалансированного и рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, 100% выполнением натуральных норм питания и физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах, а также осуществления контроля за питанием в Детском саду №36 «Искорка» в 2019 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет по питанию в составе:

Председатель совета:	старший воспитатель	Мельникова Е.В.
Члены совета:	медицинская сестра	Мурадян Т.Р.
	кладовщик	Бумбиш Т.В.
	воспитатель	Чугай Н.Л.
	председатель родительского комитета	Данковцева А.С.

2. Деятельность Совета по питанию организовать в соответствии с Положением о Совете по питанию.

3. Совету по питанию вести постоянный контроль:

- за правильной организацией питания детей;
- за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
- за выполнением натуральных норм продуктов питания;
- за качеством приготовления пищи;
- за освоением денежных средств;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за осуществлением индивидуального подхода в процессе питания;
- за освещением вопросов организации питания с родительской общественностью.

4. Результаты проверок и анализа отражать в Актах проверок, рассматривать на заседаниях Совета по питанию.

5. Ответственность за оформление Актов возложить на медицинскую сестру Мурадян Т.Р.

6. Утвердить План работы совета по питанию на 2019 год.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.В. Маселко

С приказом ознакомлены:



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №36 «ИСКОРКА» Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИКАЗ

09.01.2020 г

г. Феодосия

№19

О назначении ответственных за отбор и хранение суточных проб

В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации питания детей в Российской Федерации, СанПиНом 2.4.1.3049-13,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за хранение суточных проб шеф-повара Борышполец С.И.
2. Ответственному за хранение суточных проб шеф-повару Борышполец С.И.:
 - 2.1. суточную пробу отбирать от каждой партии производимой кулинарной продукции под руководством медицинской сестры Мурадян Т.Р. в чистую посуду с крышкой (предварительно вымытой и прокипяченной) до выдачи еды детям;
 - 2.2. пробы отбирать в объеме порции для детей младшей группы, сохраняют в холодильнике при температуре $+4 — +8^{\circ}\text{C}$;
 - 2.3. пробы пищи каждого приема сохранять на протяжении суток, до окончания аналогичного приема пищи в следующий день (обед до окончания обеда следующего дня);
 - 2.4. посуду с пробами маркировать с указанием приема пищи и датой отбора.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.В. Маселко

С приказом ознакомлены:

Б.М. Борышполец С.И.
Мурадян Т.Р.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №36 «ИСКОРКА» Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИКАЗ

09.01.2020 г

г. Феодосия

№20

*Оназначении ответственного за снятие
пробы с готовых блюд*

Руководствуясь методическими рекомендациями по организации питания Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, приказ №412-102 от 24.12.2014 г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за снятие пробы с готовых блюд медицинскую сестру Мурадян Т.Р.
2. В случае ее отсутствия разрешить снимать пробы воспитателю Гусейновой Галине Ивановне.
3. Ответственному за снятие проб с готовых блюд:
 - снимать пробу с готовых блюд непосредственно с кастрюли за 30 минут до раздачи пищи после равномерного помешивания блюд в объеме не более одной порции соответственно к наименованию блюд, которые приведены в меню-раскладке, и той температуры, при которой употребляется блюдо;
 - определять фактический выход блюда, его температуру, вкусовые качества, консистенцию, запах;
 - оценивать каждую часть блюда по таким критериям: готовность, форма нарезки, соответствие рецептуре (наличие составных частей блюд, в т.ч. моркови, лука, в котлетах хлеба), наличие посторонних добавок (плохо перебрана крупа, плохо очищены овощи);
 - осуществлять оценку только веса продуктов промышленного производства – сосиски, твердые сыры, кондитерские изделия (конфеты, вафли, печенье и т.д.), хлеба, сливочного масла, фрукты, ягоды. Снятию пробы эти продукты не подлежат;
 - вносить результаты снятия проб в журнал бракеража готовой продукции под личную роспись по поводу возможности реализации каждого блюда отдельно;
 - пронумеровать, прошнуровать, заверить подписью и печатью ДООУ журнал бракеража готовой продукции.
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.В. Маселко

С приказом ознакомлены:


Мурадян Т.Р. *Гусейнова Г.И.* *Гусейнова Т.В.*



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №36 «ИСКОРКА» Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИКАЗ

09.01.2020 г

г. Феодосия

№21

Об организации питьевого режима

На основании требований СанПиН 2.4.1.3049-13

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питьевого режима медицинскую сестру Фесенко Н.В.
2. Поварам Кравчук А.В. и Рыбалка И.С. обеспечить качество и безопасность кипяченой воды и условия ее хранения
3. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего периода пребывания в учреждении. Выдавать воду в стеклянных стаканчиках. Чистые стаканы размещать в специально отведенном месте на промаркированный поднос, дном вверх. Допускается использование одноразовых стаканчиков. Использованную посуду обрабатывать согласно инструкции.

Ответственные: воспитатели, помощники воспитателей.

4. Контроль за соблюдением питьевого режима возложить на старшего воспитателя Мельникову Е.В.

Заведующий



О.В. Маселко

С приказом ознакомлены:

А.В. Кравчук
Н.В. Фесенко
И.С. Рыбалка
Е.Мельниковой Е.В.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №36 «ИСКОРКА» Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИКАЗ

09.01.2020 г

г. Феодосия

№22

Об организации питания детей в детском саду

С целью упорядочения и совершенствования организации питания, определения порядка и условий обеспечения питанием детей в дошкольном учреждении, в соответствии со статьей 37 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Совета Министров Республики Крым от 25.11.2014 г. №1242-р «Об утверждении Плана мероприятий по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях в 2015г.», руководствуясь методическими рекомендациями по организации питания Министерства образования и науки Республики Крым (приказ №412-102 от 24.12.2014 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Режим питания в ДООУ организовать в соответствии с санитарно-эпидемическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5. 2409-08 и СанПиН 2.4.1. 3049-13) и в соответствии с Положением об организации питания детей в детском саду.
2. Медицинской сестре Мурадян Т.Р.:
 - 2.1. разработать рацион питания, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания;
 - 2.2. распределить калорийность по приемам пищи в процентном отношении:
 - завтрак – 20-25%
 - второй завтрак – 5%
 - обед – 30-35%
 - уплотненный полдник – 30-35%
 - 2.3. меню-требования составлять согласно цикличного меню, утвержденного Роспотребнадзором, и наличием технологических карт в соответствии с меню.
 - 2.4. контролировать безопасность и качество продуктов питания и продовольственного сырья, которые поступают в детский сад во время приема кладовщиком, делать соответствующие записи в журнале бракеража сырой продукции (по срокам реализации и условиям хранения).
Срок: ежедневно.
 - 2.5. вести журнал учета выполнения натуральных норм питания. Каждые 10 дней проводить анализ качества питания.
Срок: постоянно.

2.6. контролировать выход блюд, безопасность блюд (бракераж готовой продукции), соблюдение технологии приготовления, санитарного состояния пищеблока, соблюдение правил личной гигиены персоналом, своевременное прохождение медосмотров.

Срок: постоянно.

2.7. проводить популяризацию здорового питания в детском саду среди сотрудников детского сада, родителей и детей.

Срок: регулярно.

3. Заведующему хозяйством Северин И.В. нести ответственность за материально-техническое обеспечение пищеблока, посудой разной величины и назначения, кухонным инвентарем, оборудованием для уборки, столами для обработки пищевых продуктов, моющими средствами и средствами дезинфекции.

Срок: постоянно.

4. Кладовщику Бумбиш Т.В.:

4.1. своевременно подавать заявки на поставку продуктов питания и отражать их в книге заявок по соответствующей форме.

Срок: постоянно.

4.2. принимать от поставщиков продукты питания и продовольственного сырья гарантированного качества с сопроводительными документами, которые свидетельствуют об их качестве (накладные, сертификаты соответствия, выводы ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания).

Срок: постоянно.

4.3. соблюдать условия хранения продуктов в соответствии с требованиями и нормами СанПиНа.

Срок: постоянно.

5. Старшему воспитателю Мельниковой Е.В.:

5.1. составить график питания детей разных возрастных групп и вывесить график выдачи пищи рядом с окном раздачи питания и на пищеблоке.

Срок: до 19.01.2019 г.

5.2. вести информационно-разъяснительную работу с родителями по привитию детям навыков здорового образа жизни и правильного питания.

Срок: постоянно.

6. Педагогическому персоналу

6.1. уделять больше внимания воспитанию культурно-гигиенических навыков у детей по приему пищи (в соответствии с программными требованиями).

Срок: постоянно.

6.2. соблюдать принципы последовательности, единства требования в детском саду и в семьях воспитанников.

Срок: постоянно.

7. Шеф-повару Борышполец С.И., поварам Кравчук А.В., Рыбалка И.С.:

7.1. нести ответственность за хранение и использование дневного запаса продуктов, за полноту закладки продуктов и выход блюд, за качество и своевременность приготовления пищи, за санитарное состояние помещений пищеблока.

Срок: постоянно.

7.2. во время приготовления блюд строго соблюдать поточность производственного процесса (технология приготовления согласно технологических карт).

Срок: постоянно.

7.3. выдавать детям готовые блюда не раньше чем через полчаса после снятия проб в строго определенное время с интервалом не более 3-4 часов.

Срок: постоянно.

8. Помощникам воспитателей

8.1. соблюдать санитарно-эпидемиологические правила организации питания детей в группах в соответствии с федеральным законом РФ от 30.03.1999 г. №52-ф «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Срок: постоянно.

8.2. приносить пищу в группу только в промаркированных, закрытых крышками ведрах и кастрюлях, в чистой санитарной одежде.

Срок: постоянно.

8.3. сохранять отходы после принятия детьми пищи в специально маркированной емкости, которая должна быть наполнена не более чем на 2/3 объема.

Срок: постоянно.

9. Заслушивать на общих собраниях коллектива детского сада №36 «Искорка», на заседаниях Управляющего совета и Родительского комитета вопросы питания.

Срок: по необходимости.

10. Отражать медико-педагогическую оценку организации питания детей в информационных сообщениях, справках, приказах.

11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.В. Маселко

С приказом ознакомлены:

[Handwritten signatures]
E. Selez
DM.
[Handwritten signature]



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №36 «ИСКОРКА» Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИКАЗ

09.01.2020 г

г. Феодосия

№23

*Об утверждении режима
питания детей в ДОУ*

Руководствуясь методическими рекомендациями по организации питания Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, приказ №412-102 от 24.12.2014 г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать трехразовое питание детей по следующему режиму:

завтрак	8.30 – 8.50
второй завтрак	10.00 – 10.30
обед	11.40 – 13.00
полдник	15.20 – 15.40

2. Объем порций и питания должен соответствовать возрасту детей.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.В. Маселко