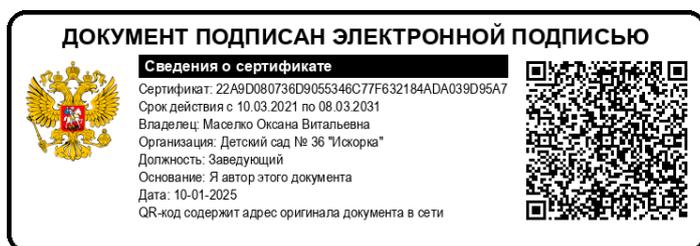


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №36 «ИСКОРКА» Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»



09.01.2025

№18

*Об организации и контроле питания детей  
в детском саду*

С целью упорядочения и совершенствования организации питания, определения порядка и условий обеспечения питанием детей в дошкольном учреждении, в соответствии со статьей 37 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Режим питания в ДООУ организовать в соответствии с санитарно-эпидемическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20) и в соответствии с Положением об организации питания детей в детском саду.
2. Мурадян Т.Р., медицинскую сестру, назначить ответственным за организацию питания детей.
3. *Мурадян Т.Р., медицинской сестре:*
  - 3.1. составлять ежедневно меню-раскладку на следующий день на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно, с 7.30 до 8.30 утра, отмечаются в журнале посещаемости детей. вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
  - 3.2. вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории;
  - 3.3. распределить калорийность по приемам пищи в процентном отношении:

завтрак	— 20%
второй завтрак	— 5%
обед	— 35%
уплотненный полдник	— 15 - 20%
  - 3.4. контролировать безопасность и качество продуктов питания и продовольственного сырья, которые поступают в детский сад во время приема кладовщиком, наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания, делать соответствующие записи в журнале бракеража сырой продукции (по срокам реализации и условиям хранения). Срок: ежедневно;
  - 3.5. осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
  - 3.6. контролировать выход блюд, безопасность блюд (бракераж готовой продукции), соблюдение технологии приготовления, санитарного состояния пищеблока, соблюдение

- 
- правил личной гигиены персоналом, своевременное прохождение медосмотров. Срок: постоянно;
- 3.7. снимать со следующих приемов пищи (обед, полдник) сырые продукты, оставшиеся невостребованными, возвращать на склад по меню-требованию. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда, не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания;
  - 3.8. производить возврат продуктов: яйцо, консервация (овощная, фруктовая), сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, молоко сухое, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи;
  - 3.9. организовывать замены продуктов на равноценные по составу, в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
  - 3.10. организовывать замены блюд на равноценные по пищевой ценности при отсутствии основных продуктов по приказу;
  - 3.11. проводить популяризацию здорового питания в детском саду среди сотрудников детского сада, родителей и детей. Срок: регулярно.
4. *Северин И.В., заместителю заведующего по АХР*, нести ответственность за материально-техническое обеспечение пищеблока, посудой разной величины и назначения, кухонным инвентарем, оборудованием для уборки, столами для обработки пищевых продуктов, моющими средствами и средствами дезинфекции. Срок: постоянно.
  5. *Бумбиш Т.В., кладовщику*:
    - 5.1. своевременно подавать заявки на поставку продуктов питания и отражать их в книге заявок по соответствующей форме. Срок: постоянно;
    - 5.2. принимать от поставщиков продукты питания и продовольственного сырья гарантированного качества с сопроводительными документами, которые свидетельствуют об их качестве (накладные, сертификаты соответствия, выводы ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания). Срок: постоянно;
    - 5.3. соблюдать условия хранения продуктов в соответствии с требованиями и нормами СанПиНа. Срок: постоянно;
    - 5.4. продукты выдавать лично, согласно меню-требованию на следующий день до 16-00 каждого дня. Срок: постоянно;
    - 5.5. строго следить за закрытием складов в течении рабочего времени, не допускать нахождения посторонних лиц и сотрудников на пищеблоке и в складских помещениях. Срок: постоянно;
    - 5.6. вести контроль за условиями транспортировки, качеством поступающего сырья и пищевых продуктов, их хранением, наличием специального транспорта и тары для транспортировки продуктов (маркировка, исправность, содержание).
    - 5.7. прием продуктов производить при наличии в обязательном порядке у поставщика при поставке пищевых продуктов питания следующей документации:
      - товарно-транспортной накладной;
      - действующего сертификата качества (при условии обязательной проверки его действительности в едином реестре сертификатов). В случае если сертификат качества выдан на лицо, не являющееся поставщиком (победителем торгов), дополнительно требовать документы, подтверждающие наличие договорных отношений между поставщиком (победителем торгов) и производителем пищевого продукта (например, договор поставки и товарно-транспортные);

- протокола испытаний к сертификату качества;
  - акта санитарной обработки автотранспорта;
  - санитарной книжки водителя.
- 5.8. В случае отсутствия одного из вышеуказанных документов, поставщику должно быть отказано в приёмке пищевых продуктов питания. соответствующих документов.
6. *Мельниковой Е.В., заместителю заведующего по ВМР.*
- 6.1. составить график питания детей разных возрастных групп и вывесить график выдачи пищи рядом с окном раздачи питания и на пищеблоке. Срок: до 10.01.2025;
  - 6.2. вести информационно- разъяснительную работу с родителями по привитию детям навыков здорового образа жизни и правильного питания. Срок: постоянно.
7. *Педагогическому персоналу*
- 7.1. уделять больше внимания воспитанию культурно- гигиенических навыков у детей по приему пищи (в соответствии с программными требованиями). Срок: постоянно;
  - 7.2. соблюдать принципы последовательности, единства требования в детском саду и в семьях воспитанников. Срок: постоянно.
8. *Борышполец С.И., шеф-повару, Ермушовой А.В., Кравчук А.В., поварам:*
- 8.1. нести ответственность за хранение и использование дневного запаса продуктов, за полноту закладки продуктов и выход блюд, за качество и своевременность приготовления пищи, за санитарное состояние помещений пищеблока;
  - 8.2. во время приготовления блюд строго соблюдать поточность производственного процесса (технология приготовления согласно технологических карт);
  - 8.3. выдавать детям готовые блюда только с разрешения медработника, после снятия им пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд, при этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда;
  - 8.4. выставлять контрольное блюдо на раздачу;
  - 8.5. сохранять отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) с до конца рабочего времени.
9. *Помощникам воспитателей.*
- 9.1. соблюдать санитарно- эпидемиологические правила организации питания детей в группах в соответствии с федеральным законом РФ от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». Срок: постоянно;
  - 9.2. приносить пищу в группу только в промаркированных, закрытых крышками ведрах и кастрюлях, в чистой санитарной одежде. Срок: постоянно;
  - 9.3. сохранять отходы после принятия детьми пищи в специально маркированной емкости, которая должна быть наполнена не более чем на 2/3 объема. Срок: постоянно.
10. Заслушивать на общих собраниях коллектива ДООУ, на заседаниях Управляющего совета и Родительского комитета вопросы питания. Срок: по необходимости.
11. Отражать медико-педагогическую оценку организации питания детей в информационных сообщениях, справках, приказах.
12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

---

*С приказом ознакомлены:*

..... Т.В. Азизян

..... Л.А. Максимова

..... Т.Н. Бачурина

..... И.П. Малик

..... С.И. Борышполец

..... С.И. Малыгина

..... Т.В. Бумбиш

..... Н.И. Мелентьева

..... М.В. Гавриленко

..... Е.В. Мельникова

..... О.Н. Горбатюк

..... Т.Р. Мурадян

..... И.В. Дуброва

..... Н.С. Никитина

..... А.В. Ермушова

..... О.В. Осипенко

..... С.В. Зайцева

..... В.А. Пивовар

..... Г.У. Ибрагимова

..... Л.Г. Пищак

..... Е.Н. Карлова

..... И.В. Северин

..... А.В. Касьянова

..... А.В. Федотова

..... В.А. Кондратюк

..... А.О. Хорозова

..... Н.С. Коновалова

..... С.В. Чернявская

..... А.В. Кравчук

..... О.А. Шпис

..... М.П. Липницкая

..... Г.М. Юшина

..... Н.Н. Литвинова

..... Л.П. Яковчук

..... И.А. Лиховидова

---