

## Форма написания ежедневного плана

### ПАМЯТКА

*Планирование в детском саду имеет под собой цель обеспечить выполнение программы для каждой возрастной группы, а также регулярно и систематически заниматься воспитательно-образовательной деятельностью, стремиться к достижению положительных результатов в образовательном процессе. Ежедневное планирование дает возможность педагогу заблаговременно определить последовательность образовательного процесса с учетом необходимых условий, средств, форм и методов на предшествующий день.*

Составляется на 1-5 дней (по решению педсовета).

Требования к данному виду плана:

- 1) единство цели, задач, содержания, методов и организационных форм воспитательно-развивающего процесса (разностороннее развитие личности ребёнка);
- 2) соответствие содержания форм и методов воспитательной работы возрастным и индивидуальным особенностям детей группы;
- 3) согласованность с годовым планом ДУУ, с перспективными и тематическими планами групп.
- 4)

Требования к оформлению:

- ✓ написан аккуратно, крупным, понятным почерком;
- ✓ на 1-й странице: а) заглавие
  - б) номер и возрастная категория группы
  - в) Ф.И.О. воспитателей
  - г) даты начала и окончания ведения плана

**Ежемесячно воспитатель заполняет сводную сетку НОД (Тема, источник)**

**В начале каждой недели пишем тему недели.**

Далее идёт «**План каждого календарного дня** (с датой и днём недели, доминирующими в этот день образовательными областями)».

Планирование работы ведется по режимным моментам и видам деятельности!

Оно включает в себя ежедневно:

1. Утро.
2. НОД.
3. Прогулку.
4. 2-ю половину дня.
5. НОД.
6. 2-ю прогулку.
7. Вечер.
8. В конце каждого дня- работа с родителями.

**В ПЛАНИРОВАНИИ** каждого режимного момента необходимо указать:

- а) название вида деятельности;
- б) форму организации ( с кем: если индивидуально, то указать имя);
- в) цель работы;
- г) оборудование и вопросы к беседе, или источник, № картотеки.

### УТРО.

**Основная задача педагогической работы в утренний отрезок времени состоит в том, чтобы включить детей в общий режим жизни детского сада.**

### **Тон всего дня, как правило, задается уже с самых первых его минут.**

1. Наблюдение или рассматривание предметов, иллюстраций (с одним ребёнком или с подгруппой).
2. Беседа.
3. «Минутка любования»
4. Игры.
5. Труд.
6. Индивидуальная работа.
7. «Ритуальная» утренняя встреча: «Скажи комплимент», «Что тебе сегодня снилось...».
8. Самостоятельная деятельность детей.
9. Работа с родителями.
10. Утренняя гимнастика.
11. Подготовка к завтраку.
12. Завтрак.

### **НОД. В 1-ю и 2-ю половины дня.**

#### **Планируется по утвержденному РАСПИСАНИЮ НОД.**

1. Вид.
2. Тема.
3. Цели: учить, знакомить, расширять, закреплять и т. д. – программное содержание.
4. Материал, оборудование.
5. Структура НОД – кратко. (или сноска на автора, название, и стр.; или использование картотеки: раздел, № )

### **ПРОГУЛКА.**

1. Наблюдения (разные по теме недели) (Цель).
2. Минутка любования.
3. Трудовая деятельность.
4. Подвижная игра (цель), игра-забава.
5. Дидактическая игра (цель).
6. Индивидуальная работа (цель, Ф.И. детей).
7. Самостоятельная деятельность детей (атрибуты).
8. Обучение спортивным играм и упражнениям (1 раз в неделю).
9. Целевая прогулка, экскурсия.

### **2-я половина дня.**

1. Гигиенические процедуры.
2. Гимнастика после сна и оздоровление.
3. Индивидуальная и коррекционная работа.
4. Кружковая работа.
5. Вечера досуга.
6. НОД.
7. Тематические беседы.
8. Художественная гостиная.
9. Самостоятельная деятельность детей.
10. Игровая деятельность.

### **ВЕЧЕР.**

1. Самостоятельная деятельность детей.
2. Индивидуальная деятельность детей.
3. Работа с родителями