

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Постановление

От 05.02.2016 № 153

г. Феодосия

О родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 580 «Об утверждении Порядка осуществления выплаты пособий, компенсаций и иных выплат, установленных некоторым категориям детей, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы», Постановлением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2015 года № 828 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, в 2016 году», Уставом муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, руководствуясь письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 № 08-1408 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Администрация города Феодосии Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок взимания родительской платы, за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и

установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу или для которых размер платы снижается, а также порядок снижения размера платы (приложение № 1).

1.2. Методику расчета нормативов затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования, в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, а также из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы (приложение № 2).

2. Руководителям муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования:

2.1. Привести свои локальные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

2.2. Довести настоящее постановление до сведения родителей (законных представителей).

3. Сектору по вопросам связи с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Феодосии Республики Крым (Прохорова Д.А.) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Феодосии Республики Крым (<http://feo.rk.gov.ru/>).

4. Начальнику Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» Алексеенко Н.И. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Победа» Феодосийского городского совета Республики Крым.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Феодосии Золотарёва А.И. и начальника Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» Алексеенко Н.И.

Первый заместитель
главы администрации города Феодосии

Д.В. Ачкасов

Порядок взимания родительской платы, за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу или для которых размер платы снижается, а также порядок снижения размера платы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в целях урегулирования отношений между родителями (законными представителями) и муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, реализующими общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – образовательная организация) по вопросам взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», письмом Минобрнауки России от 01.10.2013 N 08-1408 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования»).

2. Родительская плата

2.1. Родительская плата – плата за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации, взимаемая с родителей (законных представителей).

2.2. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Родительская плата устанавливается с учетом определения достаточности средств, покрывающих расходы, связанные только:

- с приобретением продуктов питания;
- с приобретением расходных материалов и основных средств, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, а именно:
 - моющие средства для мытья оборудования, уборки помещений, мытья посуды для организации питания;
 - моющие средства для стирки белья и спецодежды;
 - дезинфицирующие средства для организации питания, для обработки санузлов, для проведения карантинных мероприятий;

- моющие средства для рук;
- влажные салфетки;
- туалетная бумага, салфетки;
- мешки для мусора;
- ветошь и мочалки для мытья посуды, столов, пола;
- перчатки резиновые;
- мягкий инвентарь (постельное белье, полотенца, ткань, матрасы, наматрасники, клеенки медицинские, подушки, одеяла, покрывала, шторы для спален, скатерти, салфетки, спецодежда для персонала: халаты, фартуки, куртки, колпаки, косынки);
- хозяйственный инвентарь для уборки помещений (тазы, ведра, квачи, вантузы, швабры, мыльницы);
- кухонный инвентарь, посуда, столовые приборы;
- осветительные приборы (включая расходные материалы к ним) для помещений спален и помещений хозяйственно-бытового назначения;
- запасные части, предназначенные для ремонта и замены изношенных частей кухонного оборудования;
- запасные части, предназначенные для ремонта и замены изношенных частей оборудования для стирки, отжима, глажки, сушки белья;
- раковины, унитазы (компакт), смесители, горшки детские, педальные ведра;
- мебель (шкафы раздевальные, шкафы для полотенец, горшечницы, шкафы хозяйственные, кровати, детские столы и стулья, стол и стул для воспитателя в спальне);
- прикроватные коврики, ковровые дорожки для спален;
- оборудование для кухни;
- оборудование для кладовых мягкого инвентаря и кладовых продуктов питания;
- оборудование для стирки, отжима, глажки, сушки белья;
- игровое оборудование для прогулочных участков.

2.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

2.5. Размер родительской платы ежегодно устанавливается Администрацией города Феодосии Республики Крым в соответствии с действующим законодательством и не может быть выше её максимального размера, установленного Постановлением Совета министров Республики Крым для муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата взимается на основании договора между образовательной организацией и одним из родителей (законным представителем) ребенка, посещающего образовательную организацию (далее – договор).

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей). Образовательная организация ведет учет заключенных договоров.

3.3. Начисление родительской платы производится Муниципальным казенным учреждением «Центр по обслуживанию образовательных учреждений города Феодосии» (далее - МКУ «Центр по обслуживанию образовательных учреждений») в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы образовательной организации, а также с учетом суммы, оплаченной родителями за предыдущий месяц.

3.4. Начисление родительской платы начинается с момента издания приказа руководителем образовательной организации о зачислении ребенка в образовательную организацию (в течение трех рабочих дней с момента подписания договора).

3.5. Родительская плата вносится ежемесячно до 20 числа текущего месяца.

В случае не поступления родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

3.6. Ответственность за своевременное поступление родительской платы в образовательной организации возлагается на руководителя образовательной организации.

3.7. Возврат суммы родительской платы (в случае выбытия ребенка из образовательной организации) производится родителям на основании их заявления на имя руководителя образовательной организации и приказа об отчислении ребенка, который издается руководителем в течение трех рабочих дней со дня подачи вышеуказанного заявления и осуществляется в течение месяца с даты подачи заявления.

3.8. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком образовательной организации по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком образовательной организации являются:

- период болезни ребенка при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактического учреждения;
- санаторно-курортное лечение при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- карантин в образовательной организации;
- летний оздоровительный период при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации при предоставлении ими соответствующего заявления;
- посещение врача (при посещении врача родители (законные представители) предупреждают воспитателя о причине отсутствия ребенка (детей) на следующий день посещения образовательной организации и предъявляют подтверждающий документ (справка или талон);
- командировка родителей (законных представителей) при предоставлении ими соответствующего заявления;
- в случае приостановления функционирования образовательной организации для проведения ремонтных и (или) аварийных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период простоя образовательной организации.

В случаях уважительной причины взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

В случае отсутствия ребенка по уважительным причинам, указанным в настоящем пункте, внесенная родительская плата засчитывается в последующие периоды.

В случае отсутствия ребенка без уважительных причин родительская плата взимается образовательной организацией в полном объеме.

3.9. Полное (частичное) освобождение от родительской платы отдельных категорий детей, производится с момента возникновения права на льготу по родительской плате в случае обращения родителей (законных представителей) в образовательную организацию с заявлением о полном (частичном) освобождении от родительской платы в течение месяца со дня возникновения права на льготу по родительской плате.

3.10. Родителям (законным представителям) на детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования и посещающих образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, выплачивается компенсация:

- на первого ребенка - 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях

муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

- на второго ребенка - 50% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

- на третьего и последующих детей - 70% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

3.11. Средний размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, а также порядок обращения за получением компенсации родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Советом министров Республики Крым.

3.12. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

4. Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу или для которых размер платы снижается, а также порядок снижения размера платы

4.1. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, а именно: детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

4.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, для родителей (законных представителей) из категорий семей, имеющих детей, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы составляет 50 % от утвержденного размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

4.3. Для подтверждения права на льготу по родительской плате, родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию, документы установленного образца, подтверждающие их принадлежность к льготной категории, согласно приложению к настоящему порядку.

Документы представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются подписью лица, принимающего документы.

4.4. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований для установления льготы по родительской плате учитывается только одно, указанное родителем (законным представителем) в его заявлении, льготы не суммируются.

4.5. Образовательная организация в течение 10 дней с даты получения от родителей (законных представителей) всех необходимых документов принимает решение о предоставлении льготы по родительской плате.

4.6. При подтверждении права на льготу руководитель образовательной организации ежегодно издает приказ об установлении льготы по родительской плате.

4.7. Льготы по родительской плате не предоставляют в случаях, если:

- отсутствуют документы (документ), подтверждающие принадлежность ребенка к льготной категории;
- родитель (законный представитель) не представил в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети), все необходимые документы, подтверждающие права на льготу по оплате за присмотр и уход в образовательной организации.

4.8. Родители (законные представители), имеющие льготы по родительской плате, обязаны сообщить в образовательную организацию о наступлении событий, влекущих за собой изменение условий предоставления льготы либо прекращение оснований для предоставления льготы, в течение 10 дней после наступления вышеуказанных событий.

4.9. При непредставлении родителями (законными представителями) в образовательную организацию всех необходимых документов для ежегодного подтверждения права на льготу по родительской плате в соответствии с настоящим Порядком, а также в случае установления факта представления документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения, предоставление льготы гражданам не осуществляется. Родительская плата за период до подтверждения родителями (законными представителями) права на льготу начисляется и взимается на общих основаниях. Суммы родительской платы, оплаченные родителями (законными представителями) за данный период, возврату не подлежат.

4.10. Предоставление льготы по родительской плате отдельным категориям граждан в образовательной организации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили случаи:

- заявления родителей (законных представителей) о прекращении предоставления льготы;
- установления факта представления заведомо недостоверных и (или) неполных сведений;
- утраты статуса льготных категорий;
- получения аналогичных мер социальной поддержки по иным основаниям.

Приложение

к порядку взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования и установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу или для которых размер платы снижается, а также порядок снижения размера платы

Перечень документов подтверждающих право на полное или частичное освобождение от родительской платы за присмотр и уход в образовательной организации отдельных категорий граждан родителей (законных представителей)

Льготные категории	Перечень и периодичность предоставления документов
Родители (законные представители) имеющие детей-инвалидов	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы. При приеме, далее - ежегодно.
Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним. При приеме, далее - ежегодно.
Родители (законные представители) имеющие детей с туберкулезной интоксикацией, посещающие в образовательных организациях группы риска по туберкулезу	Заявление, заключение, врачебной комиссии. При приеме, далее - ежегодно.
Родителям пострадавших в результате Чернобыльской катастрофы детей дошкольного возраста (но не старше 8 лет)	Удостоверение ребенка, который пострадал от Чернобыльской катастрофы, установленного образца. При приеме, далее - ежегодно.

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Феодосии
Республики Крым
от 05.02.2016 № 153

Методика расчета нормативов затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, а также из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы

1. Методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы (далее – методика) разработана в соответствии с «Методическими рекомендациями по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования» (письмо Минобрнауки России от 01.10.2013 N 08-1408 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации»).

2. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми – объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, $P_{\text{пну}}$, осуществляется по формуле:

$$P_{\text{пну}} = N_{\text{пп}} + N_{\text{пр}}$$

где:

$N_{\text{пп}}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания (п. 3.1. настоящей методики);

$N_{\text{пр}}$ - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (пункт 3.2. настоящей методики).

3.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($N_{\text{пп}}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется образовательной организацией на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей

различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{\text{пп}} = N_{\text{пнб}} \times I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4$$

где:

$N_{\text{пнб}}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (пункт 3.1.1. настоящей методики);

I_1, I_2, I_3, I_4 - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов (п. 3.1.2. настоящей методики).

3.1.1. Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми ($N_{\text{пнб}}$) определяется по формуле:

$$N_{\text{пнб}} = \sum_i (C_i \times V_i) \times D$$

где:

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей;

V_i - суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю 10 месяцев в году, на плановый финансовый год с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам.

3.1.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

I_1 - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;

I_2 - коэффициент, учитывающий режим работы организации;

I_3 - коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации;

I_4 - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

Состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива затрат на приобретение продуктов питания указан в таблице 1.

Таблица 1.

Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников	
0,85	для воспитанников в возрасте до 3 лет
1,0	для воспитанников в возрасте старше 3 лет
Коэффициент, учитывающий режим работы организации	
1,0	для воспитанников, посещающих организации с 5-дневным режимом работы
Коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации	
1,2	для воспитанников, посещающих организации работающие 12 месяце в году
Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников	
1	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания до 12 часов

3.2. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения

воспитанниками режима дня и личной гигиены (N_{np}), устанавливается ежегодно на основании анализа структуры затрат образовательных организаций и определяются по формуле:

$$N_{np} = \text{SUM} (Z_i / D_i)$$

где:

Z_i - закупочная стоимость приобретения i -го расходного материала, используемого для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, рублей;

D_i - срок использования i -го расходного материала, используемого для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены на одного ребенка, дней.

3.3. Размер родительской платы за одного воспитанника в день определяется по формуле:

$$P = (P_{\text{пиудоз}} \times K_{\text{до3}} + P_{\text{пиу3-7}} \times K_{3-7}) / K$$

где:

$P_{\text{пиудоз}}$ - размер затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в возрасте до 3 лет в день;

$P_{\text{пиу3-7}}$ - размер затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в возрасте с 3 до 7 лет в день;

$K_{\text{до3}}$ - количество воспитанников в возрасте до 3 лет;

K_{3-7} - количество воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет;

K - общее количество воспитанников.

4. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее образовательные учреждения) из категорий семей, имеющих детей, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы, определяется в соответствии с пунктом 3 настоящей методики и составляет 50 % от утвержденного размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

6. Затраты муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждениям по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, из категории родителей (законных представителей) детей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы, указанных в п. 4, 5 настоящей методики, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым.