

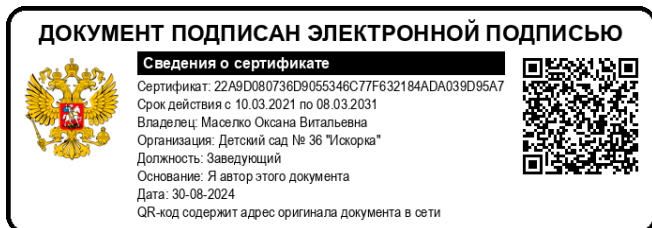
СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Детского сада № 36 «Искорка»

(протокол от «27» августа 2024г. №1)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Детским садом № 36
«Искорка»

_____ О.В.Маселко

(приказ от «28» августа 2024г. № 74)



Годовой план работы на 2024/2025 учебный год



Феодосия
2024

Содержание годового плана:

№	Содержание	Стр.
I. Вводная часть		
1.1.	Основные сведения	3
1.2.	Нормативно-правовая документация	5
1.3.	Реализуемые программы в 2024/2025 учебном году	8
1.4.	Цель и задачи, направленные на реализацию образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году	9
II. Организационно-педагогическая и методическая работа		
2.1.	Курсы повышение квалификации	9
2.2.	Аттестация педагогических работников	10
2.3.	Самообразование педагогов	10
2.4.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, участие в семинарах с целью повышения профессионального мастерства	12
2.5.	Наставничество	13
2.6.	Система методической поддержки педагогов, работа методического кабинета	13
2.7.	Педагогические советы	15
2.8.	Открытые просмотры	17
2.9.	Консультации	18
2.10.	Семинары	19
2.11.	Организация и проведение самообследования	20
2.12.	Маркетинговые обследования	20
III. Воспитательно-образовательная деятельность		
3.1.	Работа с воспитанниками	21
	3.1.1. Мероприятия по реализации ОП ДО и оздоровлению воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> • воспитательная работа • образовательная работа • оздоровительная работа 	22
	3.1.2. Праздники России и Крыма	22
IV. Взаимодействие с семьями воспитанников		
4.1.	Информационно-педагогическое просвещение родителей	23
4.2.	Нормативно-правовое обеспечение	23
4.3.	Родительские собрания	24
4.4.	Консультации для родителей	25
4.5.	Мероприятия с участием родителей	25
V. Система внутреннего мониторинга		27
VI. Взаимодействие с объектами социального окружения		29
VII. Административно-хозяйственная работа		31
<i>Приложения</i>		

I. Вводная часть

1.1. Основные сведения

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36 «Искорка» г.Феодосии Республики Крым» (Детский сад № 36 «Искорка»)
Руководитель	Маселко Оксана Витальевна
Адрес организации	298112, Республика Крым, г.Феодосия, ул. Чкалова, д. 183
Телефон, факс	8 (36562) 7 33 41
Адрес электронной почты	sadik_iskorka-feodosiy@crimeaedu.ru
Адрес официального сайта	https://feodou36.crimea-school.ru
Учредитель	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым»
Дата создания	1977 год
Лицензия	На осуществление образовательной деятельности № 0301 от 23.06.2016, серия 82ЛО1 № 0000313 Срок действия: бессрочно Уровень образования: дошкольное образование, дополнительное образование детей и взрослых
	На осуществление медицинской деятельности № ЛО-82-01-000981 от 27.01.2020, серия ЛО-82 № 0010050 Срок действия: бессрочно

№ п/	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Группа для детей раннего возраста - 1-ая младшая группа	с 2 до 3 лет	1	25
2	Группа для детей младшего дошкольного возраста - младшая группа	с 3 до 4 лет	2	50
3	Группы для детей среднего дошкольного возраста - средние группы	с 4 до 5 лет	2	52
4	Группы для детей старшего дошкольного возраста - старшие группы	с 5 до 6 лет	3	76
5	Группы для детей старшего дошкольного возраста - подготовительные к школе группы	с 6 до 7 лет	2	56
6	Группа компенсирующей направленности	с 4 до 8 лет	1	7

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Воспитательно-образовательный процесс в 2024/2025 учебном году проводится на русском языке.

Условия, созданные для непрерывного умственного развития детей:

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: образовательная, игровая, речевая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжнобиблиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок. Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- физиотерапевтический кабинет;
- методический кабинет;

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

На улице есть спортивный стадион с беговой дорожкой, спортивные тренажёры

С детьми работают специалисты:

1. Инструктор по физической культуре: *Микулич Ольга Владимировна*, образование среднее специальное, педагогический стаж работы 34 года, стаж работы в должности 22 года, работает с детьми младших, средних, старших и подготовительных к школе групп.

2. Музыкальный руководитель: *Рыбникова Ирина Викторовна*, образование среднее профессиональное, стаж работы в должности 47 лет.

3. Музыкальный руководитель: *Якимчук Надежда Александровна*, образование высшее профессиональное, стаж работы в должности 22 года.

4. Учитель – логопед: *Кукина Юлия Геннадьевна*, образование высшее профессиональное, стаж работы в должности 16 лет.

Также в детском саду оказываются дополнительные образовательные услуги:

№ п/п	Название кружка	№ группы, возраст	Ф. И. О. руководителя кружка	График работы
1	«Школа мяча»	подготовительные группы	Микулич Ольга Владимировна	1 раз в неделю по 20 минут во второй половине дня
2	«Танцевальная планета»	для детей 5 -7 лет	Мурадян Татьяна Рубеновна	2 раза в неделю по 20-30 минут

Вариативное образование представлено следующим:

Консультативный пункт: для родителей и детей, не посещающих ДОУ специалистами консультативного пункта (педагог-психолог, учитель-логопед, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители, воспитатели) проводятся индивидуальные и групповые консультации, занятия, тренинги, игры по повышению уровня грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности разнопрофильных

специалистов. Практикуется предварительная запись родителей к специалистам на консультацию по интересующей теме. Это позволяет подготовить квалифицированную консультацию. Вводится журнал регистрации оказания методической, диагностической и консультативной помощи.

Работа в консультативном пункте с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей), по окончании выдаются устные рекомендации специалиста.

Социальный заказ, образовательные потребности родителей

На основе заказа родителей функционируют группы 10,5-ти часового режима пребывания, которые посещают дети от 2-х до 6,5-7-и лет, где осуществляется присмотр и уход за детьми и реализация основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

Учитываются ожидания и потребности школы. Для учителей начальной школы значимыми являются вопросы общей готовности ребенка - выпускника ДОУ к обучению в школе, его общее физическое развитие, психологическая готовность, познавательные, творческие способности, которыми обладают выпускники учреждения.

12. Нормативно-правовая документация

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Искорка» г. Феодосии Республики Крым» на 2024/2025 учебный год составлен в соответствии с нормативно - правовыми документами:

Законы РФ:

1. Конституция РФ от 12.12.1993.
2. Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ.
3. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ.
4. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 7, 11,12,13, 15, 17, 18, 25, 28, 37, 41, 46, 55, 64, 79,91,93,102).
5. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (ст. 6, 19).
6. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (ст. 5, 9, 12-19, п.2 ст.25 гл.3).

Документы Правительства РФ:

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 №966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности» (п. 6, 7, 9, 21).
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Документы Федеральных служб:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Нормативно-правовые документы Министерства образования России:

1. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (р. 1-3).
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019 г. №31 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155.
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».
8. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «О требованиях к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».

Нормативно-правовые документы Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым:

1. Закон «Об образовании в Республике Крым» № 131-ЗРК/2015 от 06 июля 2015 года Принят Государственным Советом Республики Крым 17 июня 2015 г.

Международно-правовые акты:

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950.
2. Конвенция о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990).
3. Декларация прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959).

Международно-правовые акты:

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950.
2. Конвенция о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990).
3. Декларация прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959).

Документы, регламентирующие образовательную деятельность муниципального уровня:

- Постановление «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих ООП ДО за территориями муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым на 2019/2020 учебный год» от 05.04.2019 № 1248
- Постановление Администрации города Феодосии Республики Крым №188 от 16.01.2019 г «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в 2019 году»
- Постановление Администрации города Феодосии Республики Крым №1486 от 23.04.2019г. «О внесении изменений в Постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от 27.03.2018 № 850 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

Документы локального уровня:

1. Устав Детского сада № 36 «Искорка»
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (серия 91 № 001744795 от 15.01.2015г.);
3. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения
4. Свидетельство о включении в Единый государственный реестр юридических лиц
5. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 0301 (серия 82Л01 № 0000313 от 23 июня 2016г.)
6. Коллективный договор Детского сада № 36 «Искорка»
7. Основная образовательная программа дошкольного образования Детского сада № 36 «Искорка».

1.3. Реализуемые программы в 2024/2025 учебном году

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная Приказом Министерства просвещения от 25.11.2022 № 1028.
- Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная Приказом Министерства просвещения от 24.11.2022 № 1022.
- Образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Искорка» г. Феодосии Республики Крым» на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования, 2022.
- Адаптированную образовательную программу Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Искорка» г. Феодосии Республики Крым» в соответствии с Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования, 2022.

парциальные программы:

- Региональную программу по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок». Авторы - составители Мухоморина Л.Г., Кемилева Э.Ф., Тригуб Л. М., Феклистова Е. В. (одобрена коллегией Министерства образования науки и молодежи Республики Крым от 01.03. 2017г. №1/7).
- Муниципальную программу по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в муниципальном образовании городской округ Феодосия Республики Крым «Феодосия на ладошках». Авторы-составители: М.В. Лопатина, Е.Н. Белалы, А.А. Галас, Е.В. Мельникова, Е.Г. Шахова. (Одобрена коллегией Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» от 21.09.2018 № 4).
- примерную парциальную образовательную программу «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» для детей дошкольного возраста 5-7 лет», одобренная Министерством образования и науки Российской Федерации.
- Программу по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «ЛАДУШКИ», И. Каплунова, И. Новоскольцева.
- Программу по сохранению и укреплению здоровья детей на 2021/2025 год «ЗДОРОВЫЙ РЕБЁНОК».
- Программу «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА» Р. Б. Стеркина, Н. Н. Авдеева, О. Л. Князева
- Программу художественно-эстетического развития детей 2–7 лет в изобразительной деятельности (формирование эстетического отношения к миру) «ЦВЕТНЫЕ ЛАДОШКИ», Лыкова И.А, 2019.
- Программу по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Музыкальные шедевры», О.П.Радынова

1.4. Цель и задачи, направленные на реализацию образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году

На основании результатов анализа деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Искорка» г. Феодосии Республики Крым» за прошлый год определены цели и задачи на 2024/2025 учебный год.

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Продолжать работу по развитию речевой активности детей дошкольного возраста через совершенствование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в условиях реализации ФОП ДО.
2. Акцентировать работу педагогов на формирование гражданско-патриотических компетенций дошкольников через ознакомление их с культурой и историей родного края в условиях реализации ФОП ДО и, используя муниципальную программу «Феодосия на ладошках».
3. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья дошкольников через оптимизацию двигательного режима.

II. Организационно-педагогическая и методическая работа

2.1. Курсы повышения квалификации

В 2024/2025 учебном году пройдут курсы повышения квалификации:

№	ФИО	Наименование программы	Срок обучения, форма обучения
1	Бачурина Татьяна Николаевна	«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым»	72 очная
2	Зайцева Светлана Валентиновна	«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым»	72 очная
3	Золотарёва Татьяна Борисовна	«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым»	72 очная
4	Осипенко Оксана Викторовна	«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым»	72 очная

2.2. *Аттестация педагогических работников*

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Составление графика аттестации, плана работы аттестационной комиссии Детского сада.	сентябрь	старший воспитатель
2	Консультация по процедуре аттестации	сентябрь	
3	Помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации. Рекомендации по составлению индивидуальной папки профессиональной деятельности педагога	в течение года октябрь	
4	Изучение работы аттестуемых педагогов.	октябрь- февраль	аттестационная комиссия
5	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	в течение года	заведующий
6	Оформление документов по аттестации	в период аттестации	аттестационная комиссия
7	Информирование коллектива о прохождении аттестации. Размещение материалов на стенде «Внимание! Аттестация!»	в течение года	

Педагогические работники, подлежащие аттестации в 2024/2025 учебном году

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Дата окончания квалификации
1	Золотарёва Татьяна Борисовна	воспитатель	СЗД	
2	Пивовар Виктория Александровна	воспитатель	СЗД	30.03.2025

2.3. *Самообразование педагогов*

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании.

Задачи:

- Поддерживать интерес педагогов к самостоятельному решению конкретных проблем развития дошкольников, к исследовательской деятельности посредством изучения методической литературы.
- Развивать умение анализировать результаты наблюдений, экспериментов, моделировать пути развивающей работы с детьми.
- Способствовать раскрытию творческого потенциала педагогов.

Цель	Мероприятие	Срок	Ожидаемый результат
Определить и проанализировать уровень самообразования у педагогов ДОУ.	Анкетирование педагогов «Оценка реализации потребностей педагогов в развитии» Анкетирование педагогов «Выявление факторов стимулирующих и препятствующих развитию педагогов» Анкетирование педагогов «Степень владения навыками самостоятельной работы»	сентябрь-октябрь	выявить способности педагогов к самообразованию оценить уровень владения необходимыми навыками самостоятельной работы.
Формировать представления педагогов о системе работы по самообразованию. Познакомить педагогов с теоретическими основами самообразования структурой оформления работы по самообразованию. Развивать умение планировать работу по самообразованию; накапливать и систематизировать практический материал по теме самообразования	Консультация «Самообразование педагогов ДОУ»: - изучение разделов плана самообразования, - этапы работы по самообразованию, - структура оформления опыта работы. Собеседование с педагогами по выбору темы для изучения на учебный год. Утверждение индивидуальных планов по самообразованию Оказание помощи в процессе работы по темам самообразования	в течение учебного года	знание теоретических основ самообразования
	Изучение нормативно - правовых документов	в течение учебного года	повышение уровня теоретической подготовки
	Оформление педагогами документации по результатам диагностического обследования воспитанников (сбор, обработка, анализ результатов диагностического обследования).	в течение учебного года	совершенствовать умение систематизировать, группировать полученный при исследовании материал
	С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию.	в течение учебного года	выявить способности педагогов к самообразованию оценить уровень владения необходимыми навыками самостоятельной работы.
	Оформление памяток по работе с методической литературой, подготовка докладов, выступлений	в течение учебного года	совершенствовать умение работать с учебной, справоч -ной, научно-методической литературой (подбор необходимой литературы. анализ прочитанного,

			написание конспектов, тезисов и др.)
	Участие педагогов в мероприятиях городских творческих объединений.	постоянно, по плану ГМЦ	развитие потребности в постоянном пополнении педагогических знаний
	Обзор новинок методической литературы (при участии педагогов)	постоянно	самостоятельное. систематическое ознакомление с новейшими достижениями педагогики
Подведение итогов работы	Самоанализ педагогов по итогам работы за год.	в конце учебного года	развитие умения анализировать результаты своей работы, составлять прогноз на будущее
	Деловая игра «Аукцион идей»	май	развитие потребности в постоянном пополнении педагогических знаний

2.4. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, участие в семинарах с целью повышения профессионального мастерства

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примеч.
1.	С целью достижения нового образовательного результата обеспечить изучение всеми специалистами ДОУ методического сборника: «Информационно-методический сборник методических мероприятий на 2024/2025 учебный год»,	сентябрь	старший воспитатель Мельникова Е.В.	
2.	Продолжить работу по созданию новой формы повышения профессионального мастерства объединение ДОУ для проведения, методических телемостов, веб-конференций, онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени по актуальным темам для организации качественного образовательного процесса.	в течение года	старший воспитатель Мельникова Е.В.	
3.	С целью совершенствование педагогического мастерства, преемственности между дошкольными учреждениями города обеспечить посещение городских методических мероприятий педагогами ДОУ.	согласно плану ГМЦ	заведующий Маселко О.В. старший воспитатель Мельникова Е.В.	

2.5. Наставничество

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примеч.
	<p>С целью оказания своевременной консультативной помощи молодым начинающим педагогам в их профессиональном становлении, формирования в ДОУ кадрового ядра, формирования уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции назначить молодым педагогам наставников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Горбатюк О.Н. – Дуброва И.В. • Шпис О.Н. - Кондратюк В.А. • Пивовар В.А. - Мельникова Е.В. • Ромащенко М.Л.- Юшина Г.М. • Чернявская С.В. – Мельникова Е.В. • Коновалова Н.С. – Дуброва И.В. • Хорозова А.О. - Мельникова Е.В. 	система- тически	старший воспитатель Мельникова Е.В.	

2.6. Система методической поддержки педагогов, работа методического кабинета

№	Содержание работы	Сроки	Формы работы
1	Составление режима дня групп	май, август	старший воспитатель, медработник
2	Подписка на журналы	сентябрь, май	старший воспитатель
3	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в течение года	старший воспитатель
4	Составление диагностических карт	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
5	Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	в течение года	старший воспитатель

	<p>Методическое обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пополнение библиотеки ДОУ методической литературой. - Организация и координация педагогического процесса, проведение инструктивно- методических совещаний. - Организация повышения квалификации работников. Повышение уровня ИКТ компетентности педагогов Консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста. - Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта. 	в течение года	<p>Заседание педсовета (деловые игры, круглый стол, дискуссия, обмен мнениями из опыта работы и др.)</p> <p>Проведение мастер-класса для педагогов городского МО.</p> <p>Теоретические семинары, семинары-практикумы.</p> <p>Общие, групповые и индивидуальные консультации для педагогов.</p> <p>Анкетирование педагогов.</p> <p>Творческие отчеты педагогов.</p>
7	<p>Наглядная информация, оформление стендов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Методическое образование», «Вопросы, которые ставит жизнь», «Готовимся к аттестации», «Для вас, родители» - оформление тематических выставок по темам педсоветов. - оформление выставок детских работ 		<p>Открытые мероприятия.</p> <p>Посещение занятий, прогулок и контроль за деятельностью педагогов и детей.</p> <p>Организация выставок, смотров-конкурсов.</p> <p>Консультирование (анкетирование) родителей.</p> <p>Отчеты педагогов и специалистов по самообразованию, по итогам работы за год.</p> <p>Работа с периодическими изданиями, методической и познавательной литературой, картотеками и др.</p> <p>Посещение методических объединений, семинаров, практикумов.</p> <p>Пополнение банка передового педагогического опыта практическими материалами аттестующихся педагогов.</p>
8	<p>Пополнение методической базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами - оформление картотек, тематических папок ОД; - систематизация материалов, результатов наблюдений, работы с документацией пополнение и систематизация методического материала на электронно- цифровом носителе; - практические наработки творческой группы; - обновление содержания методических материалов в соответствии с ФГОС и ОП МБДОУ; - работа с сайтом; - составление информации для центра информации МКУ УО, методического центра. 	в течение года	

2.7. Педагогические советы

Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки
<p>Педагогический совет №1 (установочно - информационный) Тема: «Приоритетные направления политики детского сада, способствующие повышению качества образования»</p> <p>Цель – познакомить педагогов с итогами летней оздоровительной работы и утвердить план работы ДОО на новый учебный год.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проанализировать работу педколлектива в летний период в соответствии с ФОП ДО; • определить приоритетные направления деятельности ДОО в 2024/25 учебном году; • вовлечь педагогов в совместное обсуждение мероприятий и включение их в годовой план работы ДОО; • развивать умение педагогов проектировать значимые события по взаимодействию со всеми участниками образовательных отношений; • предоставить возможность высказать мнение о содержании локальных актов, которые регулируют образовательную деятельность, и участвовать в принятии коллегиального решения по итогам заседания педсовета 		
<p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за летне-оздоровительный период. 2. Задачи на 2024/2025 учебный год. 3. Обсуждение и принятие педагогами: <ul style="list-style-type: none"> - годового плана - годового календарного графика, - учебного плана. - рабочих программ групп. - программ дополнительного образования - локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения. 4. Ознакомление педагогов: <ul style="list-style-type: none"> - с результатами подготовки групп к новому учебному году. - с формой календарного планирования. - с распределением непосредственно организованной образовательной деятельности на учебный год. - с режимом дня всех групп. - с графиком прохождения аттестации и курсов повышения квалификации. 4. Распределение педагогов для участия в работе методических объединений, семинарах города. 5. Принятие решений педсовета 	<p>ст. воспитатель заведующий</p> <p>воспитатели</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>специалисты ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель ст. воспитатель</p> <p>заведующий</p>	<p>30 августа 2024г.</p>

Педагогический совет №2

Тема: «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»

Цель: систематизировать знания педагогов по образовательной области «Речевое развитие» с требованиями ФГОС и ФОП ДО

Задачи:

- вызвать у педагогов осознание необходимости расширять свои знания в области развития речи у детей;
- развивать умения проектировать, конструировать процессы развития речи дошкольников;
- создать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми;

План проведения:

1. Выполнение решений предыдущего педсовета
2. Доклад «Использование инновационных технологий в ОД по речевому развитию детей в контексте ФГОС и ФОП ДО»
3. Сообщения:
 - «Речевое развитие через коммуникативную игру»
 - «Стимулирование речи детей 1 младшей группы»
 - Анализ тематической проверки
 - Деловая игра «Речевая викторина»
 - Разминка: вопрос – ответ
 - Тест на определение знаний, умений и навыков педагогов.
 - Мастер-класс: «Использование игр на основе ТРИЗ технологии для развития связной речи и обогащения словаря»
4. Рефлексия
5. Принятие решений педсовета

старший воспитатель

воспитатели

воспитатели

старший воспитатель

старший воспитатель

заведующий
старший воспитатель

ноябрь
2024

Педагогический совет №3

Тема: «Современные подходы к гражданско-патриотическому образованию в ДОО»

(устный журнал)

Цель:

- повысить теоретический и практический уровень знания педагогов о современных подходах к гражданско-патриотическому образованию в ДОО;
- проанализировать уровень организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию;
- активизировать деятельность педагогов

План проведения:

1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.
2. Первая страница «ОБСТАНОВКА КОМФОРТА»
Психологический тренинг "Поиск сокровищ"
3. Вторая страница «ИНФОРМАЦИОННАЯ»
4. Третья страница «СТРАНИЦА МУДРЫХ МЫСЛЕЙ»
5. Четвертая страница «ШКОЛА ПРАКТИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА» - выступления из опыта работы

старший воспитатель

воспитатели

старший воспитатель

февраль
2025

<i>педагогов</i>		
6. <u>Пятая страница</u> «РЕКЛАМНОЕ АГЕНСТВО» - презентация пособий по патриотическому воспитанию. 7. <u>Шестая страница</u> «РЕЗУЛЬТАТИВНАЯ» 8. <u>Седьмая страница</u> «СУНДУЧОК ПЕДАГОГИЧЕСКИХ НАХОДОК» 9. <u>Восьмая страница</u> «АНАЛИТИЧЕСКАЯ» 10. Принятие решений педсовета	заведующий старший воспитатель	

Педагогический совет №4

(итоговый)

Тема: «Качество образования как основной показатель работы детского сада».

Цель: Анализ эффективности работы педагогического коллектива за прошедший учебный год, перспективы на будущее.

План проведения: 1. Анализ результатов образовательной и методической работы за прошедший год, основные педагогические проблемы и задачи работы педагогического коллектива на 2024/2025 учебный год. - Результаты Анкетирования педагогов. - Результаты Анкетирования родителей 2. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. 3. Ознакомление с планом работы на летне-оздоровительный период и планов летней оздоровительной работы в группах 4. Анализ готовности детей к обучению в школе. 5. Анализ заболеваемости детей за 2024/2025 учебный год	старший воспитатель воспитатели старший воспитатель воспитатели старший воспитатель заведующий	май 2025
--	---	-------------

2.8. Открытые просмотры

№	Содержание	Сроки	Ответственные	прим
1	<i>Прогулки</i>	октябрь - ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
2	<i>Непосредственно организованная образовательная деятельность</i> по поисково-исследовательской работе в младшей группе	февраль	Шпис О.А.	
3	<i>Непосредственно организованная образовательная деятельность</i> по развитию речи с элементами ТРИЗ в средней группе	февраль	Зайцева С.В.	
4	<i>Итоговые занятия</i> цель: проверка уровня освоения воспитанниками программы	последняя неделя февраля	воспитатели всех возрастных групп	

	<i>Взаимопосещения</i>		
5	воспитателями ННОД, режимных моментов	период аттестации	Мельникова Е.В.
6	<i>Городское объединение</i> для воспитателей подготовительных к школе групп «Шахматы» <i>методическое</i>	апрель	Липницкая М.П.

2.9. Консультации

№	Содержание	Сроки	Ответствен.
1	Планирование образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП ДО (ОП ДО и АООП ДО)	август - сентябрь	Мельникова Е.В.
2	Консультация по составлению планов по самообразованию	сентябрь	Мельникова Е.В.
3	Методы оценки индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики.	сентябрь	Мельникова Е.В.
4	Организация работы на станциях образовательного терренкура в соответствии с требованиями охраны жизни и здоровья детей	октябрь	Мельникова Е.В.
5	Задачи, содержание и формы организации образовательной деятельности по ознакомлению дошкольников с основами здорового образа жизни	октябрь	Мельникова Е.В.
8	Сетевое взаимодействие	ноябрь	Мельникова Е.В.
9	Опыты и эксперименты в условиях детского сада	декабрь	Мельникова Е.В.
10	Корректировка развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей реализации «Финансовой грамотности дошкольников»	январь	Мельникова Е.В.
12	Методы руководства сюжетно – ролевыми играми дошкольников	январь	Мельникова Е.В.
13	Проектная деятельность как форма организации образовательной деятельности детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДОО	февраль	Мельникова Е.В.
14	Правовое воспитание детей дошкольного возраста – формируем гражданскую позицию	февраль	Мельникова Е.В.
15	Изобразительная деятельность в дошкольном учреждении согласно требованиям ФГОС ДО	март	Мельникова Е.В.
16	Как снизить психоэмоциональное напряжение и повысить стрессоустойчивость (Неделя психологии)	март	Мельникова Е.В.
17	Нетрадиционные формы проведения родительских собраний	апрель	Мельникова Е.В.
18	Консультация по летнему планированию	май	Мельникова Е.В.

2.10. Семинары

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прим.
<p>СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ</p> <p><i>«Крымская кругосветка. Крымские достопримечательности»</i></p> <p>Совместная работа по созданию, изготовлению и представлению тематической коллекции для детей «Мой Крым», что позволит собрать разноаспектную красочную дидактико-познавательную коллекцию по достопримечательностям Крыма и открыть для себя множество интересного о нашей малой Родине.</p> <p><i>Цель: замотивировать педагогов на создание культурно-туристического маршрута, направленного на развитие и продвижение достопримечательностей Крыма участникам образовательных отношений в процессе создания дидактических игр, заданий.</i></p>				
1	Маршрут по основным достопримечательностям Южного берега Крыма.	сентябрь	старший воспитатель Мельникова Е.В.	
2	Маршрут по основным достопримечательностям Восточной части Крыма.	декабрь	старший воспитатель Мельникова Е.В.	
3	Центральная часть Крыма.	апрель	старший воспитатель Мельникова Е.В.	
<p>СЕМИНАР</p> <p><i>«Семинар - практикум «ТРИЗ технология в работе с дошкольниками»</i></p> <p><i>Цель: повысить уровень компетенции педагогов в применении технологии ТРИЗ</i></p>				
1	1. Обсудить основные функции ТРИЗ - технологии 2. Сформировать у участников семинара мотивацию на использование игр и упражнений ТРИЗ технологии (по формированию словарного запаса, грамматического строя речи, связной речи у детей) в своей педагогической деятельности.	март	старший воспитатель Мельникова Е.В.	

2.11. Организация и проведение самообследования

№	Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки
1	Проведение анализа: организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, структуры и системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.	заведующий старший воспитатель	до 15 апреля
2	Обобщение полученных результатов, формирование отчета.	старший воспитатель	до 15 апреля
3	Рассмотрение Отчета на Совете Учреждения. Утверждение отчета руководителем организации.	заведующий	
4	Представление отчета по самообследованию Учредителю	заведующий	
5	Размещение отчета по самообследованию на сайте Детского сада № 36 «Искорка».	модератор сайта	до 20 апреля

2.12. Маркетинговые обследования

№	Мероприятия	Ответственный	Срок
1	Мониторинг потребностей и запросов родителей в оказании образовательных услуг	заведующий и старший воспитатель	2 раза в год
2	Анкетирование родителей по годовым задачам		1 раз в квартал
4	Анкетирование родителей «Готова ли ваша семья к поступлению ребенка в первый класс?»		апрель
5	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе учреждения дошкольного образования»		май

III. Воспитательно-образовательная

деятельность

3.1. Работа с воспитанниками:

3.1.1. Мероприятия по реализации М ДО и оздоровлению воспитанников:

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Воспитательная работа</i>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	октябрь	старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	в течение года	воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	в течение года	воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	май–июль	воспитатели, старший воспитатель
<i>Образовательная работа</i>		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО	сентябрь - октябрь	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Разработка плана совместной работы в рамках сетевого взаимодействия и сотрудничества с целью развития предпрофессионального образования	октябрь	старший воспитатель, завучи, заведующий ДОО, директор школы
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	октябрь	старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь–декабрь	воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	октябрь–декабрь	воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития	ноябрь	воспитатели

ребенка, его личности, мотивации и способностей		
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь	воспитатели, учителя
Обновление содержания ОП ДОО	май–август	воспитатели, старший воспитатель
Взаимодействие по вопросам патриотического, духовно-нравственного просвещения, творческого развития, приобщения воспитанников к ценностям национальной культуры	в течение года	воспитатели, учителя, старший воспитатель
Проведение экскурсий, совместных мероприятий и других форм работы в рамках сетевого взаимодействия и сотрудничества с целью развития предпрофессионального образования	в течение года	воспитатели, учителя, старший воспитатель
<i>Оздоровительная работа</i>		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	апрель	воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели

3.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	сентябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	сентябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	сентябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	ноябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
День Матери	ноябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	декабрь	воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	февраль	воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	март	воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	май	воспитатели и подготовительных к школе групп, музыкальные руководители

IV. Взаимодействие с семьями

воспитанников

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Информационно-просветительская работа — направлена на обогащение знаний родителей об особенностях развития и воспитания детей дошкольного возраста. Её специфика заключается в том, что общение педагогов с родителями здесь не прямое, а опосредованное — через газеты, организацию тематических выставок. В их использовании соблюдается принцип целенаправленности и принцип систематичности. Главная задача данной формы работы - познакомить родителей с условиями, задачами, содержанием и методами психолого-педагогического сопровождения детей и способствовать преодолению поверхностного суждения о роли детского сада, оказывать практическую помощь семье.

4.2. Нормативно-правовое обеспечение

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	Сбор пакета документов для личного дела ребёнка, поступающего в детский сад	по мере поступления	заведующий, делопроизводитель
2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	по мере поступления	заведующий старший воспитатель
3	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги
4	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2025/2026 учебный год	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги,
5	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	в течение года	педагоги групп
	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	в течение года	педагоги групп
	Интерактивная гостиная «Проблема взаимодействия детей с современными гаджетами» Развитие мелкой моторики рук в домашних условиях.	октябрь декабрь февраль март май	старший воспитатель и воспитатели всех возрастных групп

4.3. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<i>1. Общие родительские собрания</i>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году	заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
<i>II. Групповые родительские собрания</i>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатели младших групп
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатели средних групп
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» «Формирование простейших финансовых знаний у дошкольника в семье».	воспитатели старших и подготовительных к школе групп
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы

	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

4.4. Консультации для родителей

№	Содержание основной деятельности	Ответственный
1	«В здоровом теле здоровый дух»	инструктор по физкультуре
2	«Безопасность на дорогах.»	воспитатели
3	«Юные математики. Развитие логического мышления детей»	воспитатели
4	«Роль книги в жизни ребёнка.»	воспитатели
5	«Как провести выходной день с ребёнком?»	воспитатели
6	«Музыка в жизни ребёнка»	муз. руководитель
7	«Развитие у детей познавательного мышления, познавательной активности»	психолог
8	«Воспитание ответственности, самостоятельности у детей дома»	воспитатели
9	«Какие обязанности должны быть у ребёнка дома?»	воспитатели

4.5. Мероприятия с участием родителей

Выставки, конкурсы совместного творчества родителей и детей.

№	мероприятие	ответственные	срок
1	Выставка поделок «Дары осени».	воспитатели	1 квартал
2	«Дорога глазами детей»	воспитатели	октябрь
3	Выставка работ «Новогоднее чудо – символ года!»	воспитатели	декабрь
4	Выставка рисунков «Стоит на страже Родины солдат»	воспитатели	февраль
5	Выставка «Бабушкам и мамам посвящается»	воспитатели	март

6	Выставка работ «У войны не детское лицо»	воспитатели	май
7	Выставка работ «Мое безопасное лето»	воспитатели	июнь-август
8	Принять участие в муниципальных и республиканских конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • «Школа здоровья для маленьких Крымчан» 	по плану управления образования	заведующий, старший воспитатель, физрук, музруки, специалист по дополнительному образованию

Акции (совместно с родителями).

1	Белый цветок!	старший воспитатель	сентябрь
2	Покормите птиц зимой!	воспитатели	январь
3	Зажги синим	старший воспитатель	2 апреля
4	«Салют Победы!»	воспитатели	4 - 8 мая

V. Система внутреннего мониторинга

Цель: реализовать годовые задачи деятельности педагогического коллектива через различные виды и формы контроля.

Обозначения:

OK – Оперативный контроль

МК – Тематический контроль

ПК – Предупредительный контроль

ИК – Итоговый контроль

Содержание контроля	Форма	Сроки проведения	Группы	Ответственные	Форма отражения
Готовность групп к новому учебному году.	OK	до 10 сентября	все	старший воспитатель	информация на педсовете
Выполнение режима дня	ПК	в течение года	все	заведующий старший воспитатель	информация на совещании при заведующем
Адаптация детей ясельной и младшей групп	OK	сентябрь	группы 6 и 11	старший воспитатель	информация на совещании при заведующем
Организация педагогической диагностики	OK	сентябрь	все	заведующий	информация на совещании при заведующем
Создание условий для формирования основ ОБЖД в группах	OK	ежемесячно	все	старший воспитатель	информация на совещании при заведующем
Организация режимных моментов	OK	в течение года	все	старший воспитатель	информация на совещании при заведующем
Состояние работы по финансовой грамотности	МК	ежеквартально	старшие и подготовительные	старший воспитатель	информация на совещании при заведующем
Ведение групповой документации	OK	ежеквартально	все	старшие воспитатели	информация на совещании при заведующем
Организация прогулок	OK	в течение года	все	старшие воспитатели	информация на педсовете
Анализ календарных планов	ПК	ежемесячно	все	старший воспитатель	информация на педчase
Анализ детских работ по рисованию и аппликации	OK	ежеквартально	все	старший воспитатель	информация на педчase
Состояние работы по укреплению здоровья детей	МК	октябрь-ноябрь	все	заведующий старшие воспитатели	справка. информация на педсовете
Подготовка педагогов к проведению занятий	ПК	в течение года	все	старшие воспитатели	информация на педчase
Эффективность работы в детском саду по исследовательско-экспериментальной деятельности детей	OK	январь – февраль	все	старшие воспитатели	справка. информация на педсовете

Знание воспитателями методики проведения занятий	<i>ПК</i>	в течение года	все	старшие воспитатели	информация на совещании при заведующем
Осмотр здания и территории	<i>ОК</i>	в течение года	все	заведующий, старший воспитатель	к сведению
Организация коррекционной работы с детьми ОВЗ в группе компенсирующей направленности	<i>ПК</i>	в течение года	средние, старшие и подготовительные группы	заведующий, старший воспитатель	к сведению
Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	<i>МК</i>	в течение года	выпускные	заведующий, старший воспитатель	справка. информация на педсовете
Эффективность работы по сетевому взаимодействию	<i>МК</i>	в конце года	старшие и подготовительные	заведующий, старший воспитатель	информация на итоговый педсовете
Состояние работы в детском саду по ознакомлению детей с историческим прошлым и природой родного края	<i>МК</i>	март - апрель	все	старший воспитатель	справка. информация на педсовете
Готовность детей к обучению в школе.	<i>МК</i>	май	подготовительные	старший воспитатель	информация на совещании при заведующем
Анализ работы педагогов по самообразованию	<i>ОК</i>	май	все	старший воспитатель	информация на педсовете
Анализ выполнения задач годового плана	<i>МК</i>	май	все	заведующий	информация на педсовете
Готовность к работе в летний оздоровительный период	<i>ПК</i>	май	все	заведующий старший воспитатель	информация на педсовете
Проверка планов летней оздоровительной работы групп	<i>ПК</i>	май	младшие, средние и старшие группы	старший воспитатель	информация на педсовете

VI. Взаимодействие с объектами

социального окружения

Цель работы: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих и деловых контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№	Организация	Задачи, решаемые в совместной деятельности	Формы работы с детьми	Ответственные
1	Детская городская библиотека	расширение представлений детей о писателях и художниках, приобщение к культуре чтения	Использование фонда библиотеки, посещение выставок, организация выставок детского творчества, презентация книг, изготовленных детьми своими руками, проведение праздников на базе библиотеки, проведение игровых занятий и викторин на базе доу	старший воспитатель
2	Общеобразовательная школа № 9	способствовать безболезненному прохождению периода адаптации детей в школе	просмотры занятий и уроков (экскурсии в школу), совместные праздники и другие мероприятия	заведующий ДОУ, старший воспитатель
3	Детская музыкальная школа № 1	приобщение детей к музыкальной культуре. развитие представлений о видах музыкального искусства, о музыкальных инструментах, о музыкальных жанрах	посещение концертов, показ музыкальных спектаклей	музыкальные руководители ДОУ

4	Детская поликлиника	проведение профилактических мероприятий, просветительской работы среди педагогов и родителей по сохранению и укреплению здоровья детей агитационно - просветительская работа	осмотры детей специалистами, профилактические прививки	медицинская сестра ДОУ
5	Картинная галерея им. И.К. Айвазовского	расширение представлений детей о картинной галереи, о великом художнике-маринисте, соотечественнике и.к.Айвазовском	посещение картинной галереи (виртуальное)	старший воспитатель родители воспитанников
6	Краеведческий «Музей древности»	Расширение знаний дошкольников об истории родного края, города. о флоре и фауне крыма, чёрного и азовского морей	посещение краеведческого музея (виртуальное)	старший воспитатель родители воспитанников
7	«Музей денег»	расширение знаний дошкольников об истории денег и т.д.	посещение музея (виртуальное)	старший воспитатель
8	ГБПОУ РК» Феодосийский техникум строительства и курортного сервиса»	в рамках сетевого взаимодействия и сотрудничества с целью развития предпрофессионального образования, мотивации к труду обучающихся и обеспечения реализации совместной профориентационной работы	взаимопосещение	старший воспитатель, родители воспитанников
	МЧС	расширение представлений детей о работе ГАИ и МЧС	экскурсии, встреча с сотрудниками МЧС.	старший воспитатель, родители воспитанников
	ГАИ		встречи с сотрудниками ГАИ	старший воспитатель, родители воспитанников

VII. Административно-хозяйственная работа

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

7.1. План мероприятий АХД на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прим.
1. Комплектование				
1.1	Завершить комплектование групп ДОУ к началу учебного года.	сентябрь	заведующий	
1.2.	Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуальными психологическими особенностями.	сентябрь	заведующий	
1.3.	Подготовка документов к приемке ДОУ к началу учебного года.	сентябрь	заведующий и завхоз	
1.4.	Тарификация работников ДОУ.	сентябрь	заведующий	
1.5.	Составление графика отпусков.	декабрь	заведующий	
1.6.	Просмотр трудовых книжек и личных дел	январь	заведующий	
2. Охрана жизни и здоровья детей.				
2.1.	Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и ознакомить с ним всех сотрудников.	сентябрь - май.	заведующий	
2.2	Проведение инструктажа работников по охране жизни и здоровья детей.	сентябрь	заведующий	

2.3.	Обеспечение содержания ДОУ в соответствии с «Санитарными нормами по оборудованию и содержанию детских садов». Изучить правила этого документа с сотрудниками, требовать четкого выполнения.	октябрь	заведующий	
2.4.	Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиене, электропожарной безопасности, по безопасности жизнедеятельности детей.	в течение года	специалист по ОТ	
2.5.	Организация и проведение комплексных занятий по темам: «Если ты один дома»; «Правила пользования электроприборами»; «Как уберечь себя от чужих людей»; «Ядовитые растения и грибы»; «Почему моем руки» и др.	в течение года	старший воспитатель и воспитатели ДОУ	
2.6.	Выявление знаний у детей (правила пожарной безопасности, дорожного движения, поведения в ситуации «Один дома»).	1 раз в квартал	старший воспитатель и воспитатели ДОУ	
2.7.	Чтение детям литературы по правилам поведения, культуре здоровья.	постоянно		
<i>3. Организация контроля за рациональным питанием детей:</i>				
3.1.	Организовать совет по питанию (издать приказ)	январь	заведующий	
3.2.	Осуществлять контроль за качеством привозимых продуктов. Наличие сертификата качества	постоянно	заведующий совет по питанию	
3.3.	Соблюдать санитарно-гигиенический режим в продуктовой кладовой и на пищеблоке.	постоянно	заведующий	
3.4.	Контролировать закладку продуктов в соответствии СанПиН.	постоянно	заведующий медсестра совет по питанию.	
3.5.	Ведение деловой документации по питанию.	постоянно	заведующий медсестра совет по питанию.	

3.6.	Анализ списков детей по группам здоровья на конец учебного года.	май	заведующий медсестра совет по питанию.	
3.7.	Разрабатывать и утверждать 10дневное на весенне-летний, осеннезимний периоды.	май-июнь ноябрь-декабрь	заведующий медсестра совет по питанию.	
3.8.	Пополнить картотеку новыми блюдами.	в течение года	заведующий медсестра совет по питанию.	
3.9.	Осуществлять контроль за питанием: - технологией приготовления блюд; - выполнение натуральных норм; - качеством продуктов; - витаминизацией.	постоянно	заведующий медсестра совет по питанию.	

4.Укрепление материальной базы

4.1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	в течение лета	завхоз, кладовщик	
4.2.	Инвентаризация основных средств ДОО	октябрь	завхоз, кладовщик	
4.3.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	завхоз, кладовщик	
4.4.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами,	по мере необходимости	заведующий, завхоз	
4.5.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	постоянно	завхоз	
4.6.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	постоянно	завхоз	
4.7.	Подготовка к зиме: - подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега);	октябрь-ноябрь.	заведующий, завхоз.	

4.8.	<p>Работа на территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - привоз песка; - замена песка в песочнице и обработка его кипятком; - уборка территории; - приобретение семян; - подготовка грядок к посадке; - посадка цветов, зелени, овощей; - полив грядок, цветов; - частичный ремонт и замена штaketника; - частичный ремонт детских площадок; - частичный ремонт веранд (крыши) 	<p>апрель</p> <p>постоянно</p> <p>май. апрель. май.</p> <p>в течение лета.</p> <p>летний период</p>	<p>завхоз. все сотрудники.</p>	
4.9.	<p>Перезарядка, замена огнетушителей в соответствии со сроками</p> <hr/> <p>Проведение противопожарного инструктажа</p> <hr/> <p>Техническое обслуживание и проверка пожарных кранов</p>	<p>согласно сроков</p>	<p>заведующий, завхоз</p>	

7.2.Производственные совещания.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Прим.
<i>Совещание № 1</i>				
1.1.	Нормативно-правовая база РФ - новые ориентиры. Правила внутреннего трудового распорядка. Информация о готовности ДОУ к учебному году. Отчет о проведение летней оздоровительной кампании.	ноябрь	заведующий, медсестра, завхоз	
<i>совещание № 2</i>				
2.1.	Анализ заболеваемости сотрудников. Участие техперсонала в подготовке праздников, открытых мероприятий. Организация безопасного проведения праздников, вечеров развлечений.	декабрь	заведующий, медсестра, завхоз	
<i>совещание № 3</i>				
3.1.	Анализ качества питания. Разработка меню на весеннее - летний период Анализ санитарного состояния групп и других помещений ДОУ.	март	заведующий, медсестра, завхоз	
<i>совещание №4</i>				
4.1.	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании. Первая помощь при несчастных случаях. Об итогах работы коллектива в 2024/2025 учебном году.	май	заведующий, медсестра, завхоз	

7.3. Совещания при заведующем.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Прим.
1.	Обеспечение организованного начала учебного года.	сентябрь	старший воспитатель	
2.	Результаты адаптационного периода в группах раннего возраста. Посещение детей, анализ заболеваемости. Проведение осенних утренников.	октябрь	медсестра	
3.	Итоги анализа заполнения информационных стендов в группах ДОУ. Итоги мониторинга электронной базы, Перспективы охвата детей дошкольным образованием в 2024/2025 учебном году.	ноябрь	старший воспитатель	
4.	Состояние работы по обеспечению техники безопасности. Проведение новогодних утренников. Провести инструктаж по технике безопасности. Контроль соблюдения норм СанПиН в группах.	декабрь	специалист по ОТ	
5.	Обсуждение актуальных вопросов административной работы: - повышение квалификации педагогических работников; - организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей, - проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ;	январь	старший воспитатель, медсестра	
6.	Итоги проведения родительских собраний. Согласование даты проведения развлечений к 23 февраля по группам.	февраль	физрук	
7.	Организация питания детей в ДОУ.	март	медсестра	
8.	Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.	апрель	специалист по ОТ	
9.	Итоги готовности ДОУ для качественной организации и проведения ЛОК	май.	старший воспитатель, медсестра	

Приложения:

Аналитическая справка

по результатам мониторинга

качества деятельности

*Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 36 «Искорка» г. Феодосии Республики Крым»
за 2023/2024 учебный год*

Цель: оценка качества деятельности дошкольного образовательного учреждения

Детский сад № 36 «Искорка» реализует:

1. Федеральную образовательную программу дошкольного образования ФООП ДО
2. Федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования ФАОП ДО
3. региональную программу по гражданско-патриотическому воспитанию «Крымский венок» (Авт.-сост.: Мухоморина Л.Г., Кемилева Э.Ф. и др., Симферополь: Издательство «Наша школа» 2017),
4. муниципальную программу по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в муниципальном образовании городской округ Феодосия Республики Крым «Феодосия на ладошках» (Авт.-сост. М.В. Лопатина., Е.Н. Белалы., А.А. Галас., Е.В. Мельникова., Е.Г. Шахова, Феодосия, 2018г. (одобрена коллегией Муниципального казённого учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» от 21.09.2018г. № 4).

Мониторинг прошли 259 воспитанников:

Группы раннего возраста	Группы младшего возраста	Группы среднего возраста	Группы старшего возраста	Подготовительные к школе группы	Группа детей с ОВЗ
26	50	49	56	58	5

На основании проведенного мониторинга можно констатировать следующее:

1. Уровни освоения воспитанниками детского сада
ОО. Познавательное развитие

№	группы	<i>ОО.Познавательное развитие</i>		
		<i>высокий</i>	<i>средний</i>	<i>низкий</i>
1	<i>Группа №11 «Капитошка» ранний возраст</i>	27%	70%	3%
2	<i>Группа №7 «Непоседы» младшая группа</i>	68%	31%	2%
3	<i>Группа №6 «Радуга» младшая группа</i>	63%	36%	1%
4	<i>Группа №2 «Звёздочка» средняя группа</i>	64%	34%	2%
5	<i>Группа №4 «Непоседы» средняя группа</i>	73%	26%	1%
6	<i>Группа №8 «Светлячки» средняя группа</i>	81%	18%	1%
7	<i>Группа №1 «Улыбка» старшая группа</i>	86%	14%	-
8	<i>Группа №10 «Пчёлки» старшая группа</i>	93%	7%	-
9	<i>Группа №3 «Солнышко» подготовительная к школе группа</i>	92%	8%	-
10	<i>Группа №9 «Незабудка» подготовительная к школе группа</i>	91%	9%	-
<i>Итого средний %</i>		<i>64,7%</i>	<i>34,3%</i>	<i>1%</i>

ОО. Физическое развитие

№	группы	ОО. Физическое развитие					
		формирование начальных представлений о ЗОЖ			физическое развитие детей		
		высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий
1	Группа №11 «Канитюшка» ранний возраст	15%	81%	4%	49%	48%	3%
2	Группа №7 «Непоседы» младшая группа	13%	82%	5%	60%	36%	4%
3	Группа №6 «Радуга» младшая группа	67%	32%	1%	92%	8%	-
4	Группа №2 «Звёздочка» средняя группа	64%	34%	2%	75%	23%	2%
5	Группа №4 «Непоседы» средняя группа	65%	35%	-	69%	30%	1%
6	Группа №8 «Светлячки» средняя группа	89%	9%	2%	87%	13%	-
7	Группа №1 «Улыбка» старшая группа	90%	9%	1%	67%	22%	-
8	Группа №10 «Пчёлки» старшая группа	92%	8%	-	96%	4%	-
9	Группа №3 «Солнышко» подготовительная к школе группа	96%	4%	-	100%	-	-
10	Группа №9 «Незабудка» подготовительная к школе группа	95%	5%	-	100%	-	-
Итого средний %		68%	31%	1%	81%	18%	1%

3. Уровни освоения воспитанниками детского сада

ОО. Речевое развитие

№	группы	ОО.Речевое развитие		
		высокий	средний	низкий
1	Группа №11 «Кашитюшка» ранний возраст	15%	83%	2%
2	Группа №7 «Непоседы» младшая группа	17%	80%	3%
3	Группа №6 «Радуга» младшая группа	72%	28%	1%
4	Группа №2 «Звёздочка» средняя группа	80%	18%	2%
5	Группа №4 «Непоседы» средняя группа	83%	7%	-
6	Группа №8 «Светлячки» средняя группа	85%	14%	1%
7	Группа №1 «Улыбка» старшая группа	89%	11%	-
8	Группа №10 «Пчёлки» старшая группа	92%	8%	-
9	Группа №3 «Солнышко» подготовительная к школе группа	95%	5%	-
10	Группа №9 «Незабудка» подготовительная к школе группа	94%	6%	-
Итого средний %		73%	26%	1%

4. Уровни освоения воспитанниками детского сада

ОО.Художественно-эстетическое развитие

№	группы	ОО.Художественно-эстетическое развитие		
		высокий	средний	низкий
1	Группа №11 «Кашиточка» ранний возраст	63%	32%	5%
2	Группа №7 «Непоседы» младшая группа	60%	36%	4%
3	Группа №6 «Радуга» младшая группа	86%	14%	-
4	Группа №2 «Звёздочка» средняя группа	88%	8%	4%
5	Группа №4 «Непоседы» средняя группа	87%	10%	3%
6	Группа №8 «Светлячки» средняя группа	89%	11%	-
7	Группа №1 «Улыбка» старшая группа	87%	22%	3%
8	Группа №10 «Пчёлки» старшая группа	96%	10%	-
9	Группа №3 «Солнышко» подготовительная к школе группа	100%	-	-
10	Группа №9 «Незабудка» подготовительная к школе группа	100%	-	-
Итого средний %		93%	5%	2%

ОО.Социально-коммуникативное развитие

№	группы	ОО.Социально-коммуникативное развитие		
		высокий	средний	низкий
1	Группа №11 «Кашитюшка» ранний возраст	63%	32%	5%
2	Группа №7 «Непоседы» младшая группа	60%	36%	4%
3	Группа №6 «Радуга» младшая группа	86%	14%	-
4	Группа №2 «Звёздочка» средняя группа	90%	8%	2%
5	Группа №4 «Непоседы» средняя группа	92%	7%	1%
6	Группа №8 «Светлячки» средняя группа	91%	9%	-
7	Группа №1 «Улыбка» старшая группа	97%	2%	1%
8	Группа №10 «Пчёлки» старшая группа	95%	4%	1%
9	Группа №3 «Солнышко» подготовительная к школе группа	98%	2%	-
10	Группа №9 «Незабудка» подготовительная к школе группа	97%	3%	-
Итого средний %		82%	17%	1%

Группа компенсирующей направленности №5 «Ромашка»

№ п/п	Области развития	Уровни освоения		
		<i>высокий</i>	<i>средний</i>	<i>низкий</i>
1	<i>ОО.Познавательное развитие</i>	-	60%	40%
2	<i>ОО.Речевое развитие</i>	-	20%	80%
3	<i>ОО.Художественно-эстетическое развитие</i>	-	60%	40%
4	<i>ОО.Социально-коммуникативное развитие</i>	-	20%	80%
5	<i>ОО. Физическое развитие</i>	-	60%	40%

Анализ адаптации детей к условиям ДОУ

В 2023/2024 учебном году в детский сад поступило 50 детей раннего возраста, 23 ребёнка среднего возраста, дети поступали с сентября по ноябрь постепенно. С момента поступления детей в группы воспитатели групп осуществляли наблюдение за протеканием периода адаптации детей к дошкольному учреждению.

Наблюдения анализировались и фиксировались в листах адаптации, заведённых на каждого ребёнка группы. Параметрами наблюдения стали, следующие категории:

- эмоциональное состояние (настроение);
- аппетит во время завтрака, обеда, полдника, ужина;
- характер сна и длительность засыпания;
- проявления активности в игре, на занятиях, в речи;
- взаимоотношения с детьми;
- взаимоотношения со взрослыми.

На протяжении всего периода адаптации для детей были созданы благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая предметно - развивающая среда, учёт индивидуальных особенностей детей, профилактические мероприятия, организованная игровая деятельность.

Для родителей в период адаптации организованы следующие мероприятия: индивидуальные памятки и он-лайн информация:

- по адаптации детей
- консультации по организации режима дня в период адаптации
- рекомендации по профилактике заболеваемости дезадаптации
- родительские собрания по возрастным особенностям детей и др.

Ежедневно родители могли получить индивидуальные консультации по любым интересующим вопросам у воспитателя, педагога-психолога и администрации.

В результатах проведения мероприятий и наблюдений можно сделать следующие выводы о процессе адаптации детей к ДОУ:

Лёгкая адаптация - 45 детей.

Средняя адаптация - 25 детей.

Тяжёлая адаптация – 3 ребенка.

Таким образом, результаты течения адаптации свидетельствуют об успешном психолого-педагогическом сопровождении детей раннего и среднего возраста.

Анализ кадровых условий

Выполнение кадрового обеспечения в Детском саду № 36 «Искорка» осуществлялось на 96% укомплектованности штата квалифицированными педагогическими, руководящими и иными кадрами (вакансия 1 ставка музыкального руководителя).

Уровень квалификации педагогических работников имеет достаточный образовательный ценз.

В ДОУ создан коллектив высококвалифицированных творческих педагогов. Всего в ДОУ трудятся 26 педагогов

Всего педагогических работников	Из них имеют			Обучается по профессии в ДОУ
	Высшее специальное образование	Среднее специальное образование	Среднее общее образование	
26	10	15	-	1

На основании Приказа Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» все педагоги и специалисты соответствуют требованиям профессионального стандарта.

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации, не

реже чем каждые 3 года.

За прошедший учебный год курсы повышения квалификации согласно перспективному плану на базе ГБОУ ДПО РК КРИППО прошли:

- 11 педагогов детского сада,
- заведующий детского сада,
- делопроизводитель,
- специалист по ОТ.

Все педагоги аттестованы в соответствии с графиком. Аттестация педагогических работников проходила в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 276 от 07.04.2014 г.

Категории		СЗД
высшая квалификационная	первая квалификационная	
1/ 4,5%	1/ 4,5%	24/ 91%

Таким образом можно сказать, что уровень квалификации и профессионализма деятельности педагогических работников дошкольного учреждения находится на достаточном уровне.

Работа с детьми с ОВЗ

Детский сад № 36 «Искорка» является дошкольным учреждением общеразвивающей направленности.

Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) – это определенная группа детей, требующая особого внимания и подхода к воспитанию.

Поэтому в Детском саду работает ППконсилиум, целями деятельности которого является выявление, коллективная разработка и планирование комплексной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с ОВЗ:

- а) с нарушением речевого развития,
- б) с нарушением психофизиологического развития в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи ППк:

- своевременное выявление и комплексное обследование детей, имеющих отклонения в адаптации, развитии и поведении;
- выявление особых образовательных потребностей детей с ОВЗ, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психическом развитии;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи исходя из имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;

-
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок воспитанников,
 - возможность освоения детьми с ОВЗ АОбщеобразовательной программы и их интеграции в образовательном учреждении.
 - выявление резервных возможностей развития детей;
 - разработка программы коррекционных мероприятий с целью преодоления отклонений в развитии детей;
 - консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций;
 - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, диагностику его состояния;
 - организация взаимодействия педагогов и специалистов учреждения, участвующих в деятельности ППк.

Если в дошкольное образовательное учреждение поступают дети с ОВЗ, обследованием занимаются специалисты ППконсилиума Детского сада

План изучения ребенка включает такие мероприятия, как:

- беседа с родителями;
- изучение медицинской карты ребенка;
- обследование физического развития;
- обследование психического развития: характеристика детских видов деятельности и познавательных психических процессов, речи.

Алгоритм действий с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

Первичная встреча с семьей, сбор информации о развитии ребенка,
выявление образовательного запроса



Заключение договора между ДООУ и родителями (законными
представителями)



Разработка индивидуального маршрута на основе заключения ТПМПк
консилиумом ДООУ, в который входят старший воспитатель и специалисты



Составление сетки занятий и перспективного плана для детей,
обучающихся по коррекционной программе



Создание условий в развивающей среде для ребенка с ОВЗ во время его
пребывания в ДООУ



Реализация индивидуальной программы или маршрута



Проведение промежуточной диагностики и анализ



Консультирование родителей

Здание детского сада включает в себя: групповые ячейки - изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе и специальные помещения, оборудованные в соответствии с приоритетными направлениями ДООУ для развития детской деятельности:

- физкультурный зал - двигательная деятельность;
- музыкальный зал - игровая, художественно-эстетическая, двигательная деятельность;

На первом этаже расположен медицинский кабинет, с процедурной и изолятором на одного человека.

РППС ДООУ соответствует требованиям:

- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования,
- санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН,
- реализуемой в дошкольном учреждении ФООП ДО
- правилам пожарной безопасности;
- возрасту и индивидуальным особенностям развития детей.

Подбор оборудования осуществляется исходя из того, что при реализации ООП ДО основной формой работы с детьми и ведущей деятельностью для них является игра.

Развивающая предметно-пространственная среда групп организована в виде хорошо разграниченных зон, оснащенных большим количеством развивающего материала. Образовательная среда создана с учетом возрастных возможностей детей,

зарождающихся гендерных склонностей и интересов и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение дня мог найти для себя увлекательное дело, занятие.

Для каждой возрастной группы разработаны паспорта РППС. В каждой возрастной группе созданы «центры развития», которые содержат в себе познавательный и развивающий материал в соответствии с возрастом детей: ролевых игр, книжный, настольно-печатных игр, природы, игровой, художественного творчества.

Центры развития в группах раннего возраста:

- строительно-конструктивный,
- изобразительного искусства,
- музыкальный,
- песка и воды,
- сенсорики и мелкой моторики,
- двигательный,
- ряженья и уединения,
- игровой деятельности (д/и «Оденем куклу», «Искупаем куклу», «Приготовим кукле», «Накормим куклу», «Уложим куклу спать», «Полечим куклу», «Постираем кукле», «Умоем куклу»).

Центры развития в младших и средних группах:

- строительства и конструирования,
- изобразительного искусства,
- музыкальный,
- театрализованных игр,
- литературный,
- настольных игр,
- сюжетно-ролевых,
- природы,
- науки и естествознания,
- патриотического воспитания,
- безопасности,

- спортивный,
- мелкой моторики,
- математики;
- ряженья,
- уединения, именинника и эмоций

Центры развития в старших группах:

- науки и естествознания,
- математики;
- мелкой моторики,
- безопасности,
- строительства и конструирования,
- изобразительного искусства,
- музыкальный,
- театрализованных игр,
- литературный,
- настольных игр,
- сюжетно-ролевых,
- природы,
- патриотического воспитания,
- спортивный,
- ряженья,
- уединения,
- именинника и эмоций
- прикладного творчества

Центры развития в подготовительных к школе группах

- центр грамотности и письма
- науки и естествознания,
- математики;
- мелкой моторики,
- безопасности,
- строительства и конструирования,
- изобразительного искусства,
- музыкальный,
- театрализованных игр,
- литературный,
- настольных игр,
- сюжетно-ролевых,
- природы,
- патриотического воспитания,
- спортивный,
- ряженья,
- уединения,
- именинника и эмоций
- прикладного творчества

В детском саду уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников. Ребенок находится в детском саду весь день и необходимо, чтобы окружающая обстановка радовала его, способствовала пробуждению положительных эмоций, воспитанию хорошего вкуса.

Территория детского сада - важное составляющее звено развивающей предметно-пространственной среды. Игровые площадки соответствует гигиеническим требованиям и

обеспечивает удовлетворение потребностей детей в движении и развитии. Покрытие групповой площадки песчаное, с утрамбованным

грунтом, не оказывающего вредного воздействия на детей. Для защиты детей от солнца и осадков имеются веранды. Игровые площадки соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников. На игровых площадках имеется игровое оборудование для обеспечения двигательной активности, для сюжетно-ролевых игр. В свободном доступе воспитанников имеется игровое оборудование для сюжетно-ролевых, дидактических и игр с водой и песком, для подвижных игр и трудовой деятельности, для художественно-эстетического, познавательного и речевого развития.

На территории ДОО разработана и оборудована с учётом регионального компонента экологическая тропа.

Так же на территории ДОО имеются стадион и спортивная площадка - это место для организации различных физических упражнений и подвижных игр на воздухе, которые укрепляют здоровье детей, повышает их работоспособность и оказывает положительное влияние на эмоциональное состояние детей. Это пространство представляет детям естественные условия для того, чтобы побегать, попрыгать, подвигаться без всяких ограничений. Все они окрашены в яркие цвета, что создает атмосферу праздника и радости.

Таким образом, созданные в дошкольном учреждении материально-технические условия, соответствуют требованиям нормативных документов.

Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	ноябрь	ответственный за антитеррористическую защищенность, завхоз
— системой видеонаблюдения	декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	октябрь	заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	февраль	заведующий

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	сентябрь и по необходимости	ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	октябрь, апрель	ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	октябрь	заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	октябрь и декабрь	завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	ежемесячно по 18-м числам	ответственный за пожарную безопасность

		завхоз и ответственный
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по графику техобслуживания	ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	до 31 октября	ответственный за пожарную безопасность и воспитатели

Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

Цель:

- сформировать у детей дошкольного возраста основы безопасного поведения в окружающей дорожно-транспортной среде;
- повысить профессиональную компетентность педагогов в организации данной работы;
- взаимодействовать с социальными институтами детства по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
<i>Методическая работа</i>		
Тестирование родителей «Изучение отношения родителей к необходимости обучения детей правилам дорожного движения»	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформление стенда в коридоре и в группах «Безопасность дорожного движения»	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели групп
Встреча с сотрудником ГИБДД «Как научить дошкольника не попадать в типичные дорожные "ловушки"»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Выступления на родительских собраниях «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	в течение года	воспитатели групп

Обновление и размещение информационного материала для родителей в приемных по теме «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	ежеквартально	воспитатели групп
Размещение информации для родителей по теме на сайте ДОУ	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Анализ результативности проводимых профилактических мероприятий с детьми, педагогами	декабрь, май	старший воспитатель
<i>Работа с детьми</i>		
Проведение мероприятий с детьми в рамках ежегодной акции «Внимание, дети!»	март	воспитатели групп
Целевые прогулки (улицы города, транспорт, пешеходный переход, светофор и др, игры, самостоятельная и продуктивная деятельность, театрализация, беседы, выставки, изготовление макетов для проигрывания дорожных ситуаций с детьми всех возрастных групп, конкурсы, викторины, соревнования «Безопасное колесо», просмотры видео по безопасности дорожного движения	в соответствии с возрастом по календарным планам ежемесячно	воспитатели групп
Музыкальные и физкультурные развлечения	в течение года в соответствии с планом специалистов	музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Проведение викторины с детьми подготовительной группы «Дорожная азбука»	апрель	воспитатели групп
Проведение бесед с детьми старшего дошкольного возраста по профилактике дорожно-транспортного травматизма	ежемесячно	инспектор гибдд
Выставка детского творчества «ПДД — наши лучшие друзья» в группах	апрель	воспитатели групп
Участие в конкурсах муниципального уровня по ПДД	в течение года	педагоги ДОО
<i>Работа с родителями</i>		
Участие родителей в ежегодной городской акции «Внимание, дети!»	май	педагоги ДОО, сотрудники ГИБДД

Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • схема безопасного маршрута к ДОУ; • необходимость применения детских удерживающих устройств в автомобилях; • ответственность родителей за последствия приобретения своим детям технических средств передвижения (роликовые коньки, самокаты, велосипеды); • родители – пример для ребенка в правильном поведении на дороге 	по графику проведения родительских собраний	воспитатели групп
Участие родителей в конкурсе совместных творческих работ «ПДД – наши лучшие друзья», анкетирование родителей «Я и мой ребенок на улице» – оценка знаний родителями ПДД	июнь	воспитатели групп, родители
Обновление материалов стенда «ПДД»	раз в три месяца	старший воспитатель
Подготовка информационного материала для родителей в раздевалках возрастных групп	раз в три месяца	воспитатели групп
Обновление информации по предупреждению ДДТТ на сайте МБДОУ	по мере необходимости	заведующий, старший воспитатель
<i>Обновление и пополнение РИИС</i>		
Обновление разметки на территории учреждения	весь летний период	заведующий, старший воспитатель
Пополнение методической и детской литературой, наглядными пособиями методического кабинета, групп по обучению правилам безопасного поведения на дороге	по мере необходимости	старший воспитатель, воспитатели групп
Приобретение (изготовление, обновление) игрового материала для развертывания сюжетно-ролевых игр по ПДД	по мере необходимости	воспитатели групп

Праздники России

2024 год - Год семьи

2025 год - год 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, год мира и единства в борьбе с нацизмом.

Дата	Наименование
1 сентября	- День знаний
3 сентября	- День окончания Второй мировой войны - День солидарности в борьбе с терроризмом
7 сентября	- 212 лет со дня Бородинского сражения
8 сентября	- Международный день распространения грамотности
27 сентября	- День работника дошкольного образования
1 октября	- Международный день пожилых людей - Международный день музыки
5 октября	- День учителя
16 октября	- День отца в России
25 октября	- Международный день школьных библиотек
4 ноября	- День народного единства
8 ноября	- День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России
20 ноября	- День начала Нюрнбергского процесса
27 ноября	- День матери в России
30 ноября	- День Государственного герба Российской Федерации
3 декабря	- День неизвестного солдата - Международный день инвалидов

5 декабря	-	День добровольца (волонтера) в России
8 декабря	-	Международный день художника
9 декабря	-	День Героев Отечества
12 декабря	-	День Конституции Российской Федерации
25 декабря	-	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации
25 января	-	День российского студенчества
27 января	-	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.
	-	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста
2 февраля	-	день победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве
8 февраля	-	День российской науки
15 февраля	-	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
21 февраля	-	Международный день родного языка
23 февраля	-	День защитника Отечества
8 марта	-	Международный женский день
18 марта	-	День воссоединения Крыма с Россией
27 марта	-	Всемирный день театра
12 апреля	-	День космонавтики, запуск в СССР первого искусственного спутника Земли
19 апреля	-	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны
22 апреля	-	Всемирный день Земли
27 апреля	-	День российского парламентаризма
1 мая	-	Праздник Весны и Труда
9 мая	-	День Победы
19 мая	-	День детских общественных организаций России
24 мая	-	День славянской письменности и культуры
1 июня	-	День защиты детей
6 июня	-	День русского языка
12 июня	-	День России
22 июня	-	День памяти и скорби
27 июня	-	День молодежи
8 июля	-	День семьи, любви и верности
30 июля	-	День Военно-морского флота
12 августа	-	День физкультурника
22 августа	-	День Государственного флага Российской Федерации
23 августа	-	днь победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году
27 августа	-	День российского кино

Праздники Республики Крым

20 января - День Республики Крым;

26 февраля - День защитника Республики Крым;

18 марта - День воссоединения Крыма с Россией;

8 апреля - День начала Крымской наступательной операции 1944 года по освобождению Крыма от фашистских захватчиков;

11 апреля - День Конституции Республики Крым;

18 мая - День памяти жертв депортации;

10 июля - День освобождения Крымского полуострова от османского владычества в ходе Крымского похода русской армии под командованием В.М. Долгорукова в 1771 году;

9 сентября - День памяти воинов, павших в Крымской войне 1853 - 1856 годов;

24 сентября - День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым.

11 декабря - День памяти крымчаков и евреев Крыма - жертв нацизма.

План работы по наставничеству

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	в течение года	старший воспитатель
Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем): <ul style="list-style-type: none"> • заведующий – старший воспитатель; • педагоги-стажисты – молодые педагоги; • обучение ИКТ педагогов-стажистов; • воспитатели – родители 	начало учебного года	заведующий, старший воспитатель, председатель ПК
Издать приказ об организации наставничества в детском саду	начало учебного года	заведующий
Разработать положение о наставничестве		заведующий, старший воспитатель
Составить план работы наставников на учебный год		
Определить наставников в соответствии с требованиями положения о наставничестве		
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей		
Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов		
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	в течение года	
Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	старший воспитатель, наставники
Провести мониторинг реализации плана наставничества	в течение года	старший воспитатель
Наградить наставников по итогам работы	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	в течение года	наставники – педагоги, подшефные педагоги
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	май	старший воспитатель

