Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 36 «Искорка» г.Феодосии Республики Крым»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Детского сада № 36 «Искорка»

(протокол от «_____» августа 2026г. №1)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Детским садом № 36 «Искорка»

_____ О.В.Маселко

(приказ от «____» августа 2026г. № ____)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате

Сертификат: 22A9D080736D9055346C77F632184ADA039D95A7
Срок действия с 10.03.2021 по 08.03.2031
Владелец: Маселко Оксана Витальевна
Организация: Детский сад № 36 "Искорка"
Должность: Заведующий
Основание: Я автор этого документа
Дата: 28-08-2026
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети

Годовой план работы

на 2026/2027 учебный год

Содержание годового плана:

№	Содержание	Стр.
I.	**Вводная часть**	
1.1.	Основные сведения	3
1.2.	Нормативно-правовая документация	6
1.3.	Реализуемые программы в 2026/2027 учебном году	8
1.4.	Цель и задачи, направленные на реализацию образовательной деятельности в 2026/2027 учебном году	9
II.	**Организационно-педагогическая работа**	
2.1.	Курсы повышение квалификации	10
2.2.	Аттестация педагогических работников	10
2.3.	Самообразование педагогов	11
III.	**Методическая работа**	
3.1.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, участие в семинарах с целью повышения профессионального мастерства	13
3.2.	Наставничество	13
3.3.	Система методической поддержки педагогов, работа методического кабинета	14
3.4.	Педагогические советы	15
3.5.	Открытые просмотры	18
3.6.	Консультации	18
3.7.	Семинары	19
3.8.	Организация и проведение самообследования	20
3.9.	Маркетинговые обследования	21
IV.	**Контроль педагогической деятельности**	21
V.	**Взаимодействие с семьями воспитанников**	23
4.1.	Информационно-педагогическое просвещение родителей	23
4.2.	Нормативно-правовое обеспечение	24
4.3.	Родительские собрания	24
4.4.	Консультации для родителей	26
4.5.	Мероприятия с участием родителей	26
VI.	**Взаимодействие с объектами социального окружения**	28
VII.	**Административно-хозяйственная работа**	30
	Приложения	36

I. Вводная часть

1.1. Основные сведения

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36 «Искорка» г.Феодосии Республики Крым» (Детский сад № 36 «Искорка»)
Руководитель	Маселко Оксана Витальевна
Адрес организации	298112, Республика Крым, г.Феодосия, ул. Чкалова, д. 183
Телефон, факс	*8 (36562) 7 33 41*
Адрес электронной почты	*sadik_iskorka-feodosiy@crimeaedu.ru*
Адрес официального сайта	*https://feodou36.crimea-school.ru*
Учредитель	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым»
Дата создания	1977 год
Лицензия	На осуществление образовательной деятельности № 0301 от 23.06.2016, серия 82Л01 № 0000313 Срок действия: бессрочно Уровень образования: дошкольное образование, дополнительное образование детей и взрослых
	На осуществление медицинской деятельности № ЛО-82-01-000981 от 27.01.2020, серия ЛО-82 № 0010050 Срок действия: бессрочно
Обучение и воспитание	ведётся на русском языке
Количество сотрудников	56 человек, из них 24 педагога
Режим работы	пятидневная рабочая неделя, с 10,5-часовым пребыванием детей выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные в Российской Федерации и Республике Крым; • группы общеразвивающей направленности работают 10,5 часов: с 7:30 до 18:00. • группы компенсирующей направленности работают 10 часов: с 7:30 до 17:30.

№ п/	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Группа для детей раннего возраста - 1-ая младшая группа	с 2 до 3 лет	1	25
2	Группа для детей младшего дошкольного возраста - младшая группа	с 3 до 4 лет	2	50
3	Группы для детей среднего дошкольного возраста - средние группы	с 4 до 5 лет	2	52
4	Группы для детей старшего дошкольного возраста - старшие группы	с 5 до 6 лет	2	56
5	Группы для детей старшего дошкольного возраста - подготовительные к школе группы	с 6 до 7 лет	2	52
6	Группы компенсирующей направленности	с 4 до 8 лет	2	10

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Воспитательно-образовательной процесс в 2026/2027 учебном году проводится на русском языке.

Условия, созданные для непрерывного умственного развития детей:

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: образовательная, игровая, речевая, художественно- эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок. Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- физиотерапевтический кабинет;
- методический кабинет;

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

На улице есть спортивный стадион с беговой дорожкой, спортивные тренажёры

С детьми работают специалисты:

1. Инструктор по физической культуре: ***Микулич Ольга Владимировна***, образование среднее специальное, педагогический стаж работы 36 лет, стаж работы в должности 24 года, работает с детьми младших, средних, старших и подготовительных к школе групп.
2. Музыкальный руководитель: ***Якимчук Надежда Александровна***, образование высшее профессиональное, стаж работы в должности 30 лет.
3. Учитель – логопед: ***Кукина Юлия Геннадьевна***, образование высшее профессиональное, стаж работы в должности 18 лет.
4. Педагог – психолог: ***Мужипова Наталья Алексеевна***, образование высшее профессиональное, стаж работы в должности 10 лет.
5. Тьютор: ***Малик Ирина Петровна***, образование среднее профессиональное, стаж работы в должности 3 года.

6. Педагог дополнительного образования ***Мурадян Татьяна Рубеновна***, образование высшее профессиональное, стаж работы в должности 14 лет.

Также в детском саду оказываются дополнительные образовательные услуги:

№ п/п	Название кружка	№ группы, возраст	Ф. И. О. руководителя кружка	График работы
1	«Танцевальная планета»	для детей 5 -7 лет	Мурадян Татьяна Рубеновна	2 раза в неделю по 20-30 минут

Вариативное образование представлено следующим:

Консультативный пункт: для родителей и детей, не посещающих ДОУ специалистами консультативного пункта (педагог-психолог, учитель-логопед, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители, воспитатели) проводятся индивидуальные и групповые консультации, занятия, тренинги, игры по повышению уровня грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности разнопрофильных специалистов. Практикуется предварительная запись родителей к специалистам на консультацию по интересующей теме. Это позволяет подготовить квалифицированную консультацию. Введется журнал регистрации оказания методической, диагностической и консультативной помощи.

Работа в консультативном пункте с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей), по окончании выдаются устные рекомендации специалиста.

Социальный заказ, образовательные потребности родителей

На основе заказа родителей функционируют 9 групп 10,5-ти часового режима пребывания общеразвивающей направленности, которые посещают дети от 2-х до 6,5-7-и лет, где осуществляется присмотр и уход за детьми и реализация основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ. Так же функционируют группы 10-ти часового режима пребывания компенсирующей направленности, которые посещают дети от 4-х до 8-ми лет, где осуществляется присмотр и уход за детьми и реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования ДОУ(в зависимости от нозологии).

Учитываются ожидания и потребности школы. Для учителей начальной школы значимыми являются вопросы общей готовности ребенка - выпускника ДОУ к обучению в школе, его общее физическое развитие, психологическая готовность, познавательные, творческие способности, которыми обладают выпускники учреждения.

12. Нормативно-правовая документация

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Искорка» г. Феодосии Республики Крым» на 2026/2027 учебный год составлен в соответствии с нормативно - правовыми документами:

Законы РФ:

1. Конституция РФ от 12.12.1993.
2. Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ.
3. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ.
4. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 7, 11,12,13, 15, 17, 18, 25, 28, 37, 41, 46, 55, 64, 79,91,93,102).
5. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (ст. 6, 19).
6. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294- ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (ст. 5, 9, 12-19, п.2 ст.25 гл.3).

Документы Правительства РФ:

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 №966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности» (п. 6, 7, 9, 21).
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Документы Федеральных служб:

1. СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».
2. СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Нормативно-правовые документы Министерства образования России:

1. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (р. 1-3).
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019 г. №31 «О

внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155.

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».
8. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «О требованиях к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».

Нормативно-правовые документы Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым:

1. Закон «Об образовании в Республике Крым» № 131-ЗРК/2015 от 06 июля 2015 года Принят Государственным Советом Республики Крым 17 июня 2015 г.

Международно-правовые акты:

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950.
2. Конвенция о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990).
3. Декларация прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959).

Международно-правовые акты:

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950.
2. Конвенция о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990).
3. Декларация прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959).

Документы, регламентирующие образовательную деятельность муниципального уровня:

- Постановление «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих ООП ДО за территориями муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым на 2019/2020 учебный год» от 30.03.2026 № 819
- Постановление Администрации города Феодосии Республики Крым №2225 от 02.07.2025г «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в 2019 году»

Документы локального уровня:

1. Устав Детского сада № 36 «Искорка»
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (серия 91 № 001744795 от 15.01.2015г.);
3. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения
4. Свидетельство о включении в Единый государственный реестр юридических лиц
5. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 0301 (серия 82Л01 № 0000313 от 23 июня 2016г.)
6. Коллективный договор Детского сада № 36 «Искорка»
7. Образовательная программа дошкольного образования Детского сада № 36 «Искорка» (ОП ДО).
8. Адаптированная образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Искорка» г. Феодосии Республики Крым» для детей с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР) в соответствии с Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования, 2026г.
9. Адаптированная образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Искорка» г. Феодосии Республики Крым» для детей с расстройствами аутического спектра (РАС) в соответствии с Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования, 2026г.

1.3. Реализуемые программы в 2026/2027 учебном году

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная Приказом Министерства просвещения от 25.11.2022 № 1028.
- Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная Приказом Министерства просвещения от 24.11.2022 № 1022.
- Образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Искорка» г. Феодосии Республики Крым» на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования, 2022.
- Адаптированная образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Искорка» г. Феодосии Республики Крым» для детей с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР) в соответствии с Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования, 2026г.
- Адаптированная образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Искорка» г. Феодосии Республики Крым» для детей с расстройствами аутического спектра (РАС) в соответствии с Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования, 2026г.
- Н. В. Нищева «Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет».
- Федеральные проекты «Орлята дошколята» и «Добрые игры»

парциальные программы:

- Региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский веночек». Авторы - составители Мухоморина Л.Г., Кемилева Э.Ф., Тригуб Л М., Феклистова Е. В. (одобрена коллегией Министерства образования науки и молодёжи Республики Крым от 01.03. 2017г. №1/7).

- Муниципальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в муниципальном образовании городской округ Феодосия Республики Крым «Феодосия на ладошках». Авторы-составители: М.В. Лопатина, Е.Н. Белалы, А.А. Галас, Е.В. Мельникова, Е.Г. Шахова. (Одобрена коллегией Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» от 21.09.2018 № 4).
- примерная парциальная образовательная программа «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» для детей дошкольного возраста 5-7 лет», одобренная Министерством образования и науки Российской Федерации.
- Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «ЛАДУШКИ», И. Каплунова, И. Новоскольцева.
- Программа по сохранению и укреплению здоровья детей «ЗДОРОВЫЙ РЕБЁНОК».
- Программа «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА» Р. Б. Стеркина, Н. Н. Авдеева, О. Л. Князева
- Программа художественно-эстетического развития детей 2–7 лет в изобразительной деятельности (формирование эстетического отношения к миру) «ЦВЕТНЫЕ ЛАДОШКИ», Лыкова И.А, 2019.
- Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Музыкальные шедевры», О.П.Радынова/

1.4. Цели и задачи, направленные на реализацию образовательной деятельности в 2026/2027 учебном году

На основании результатов анализа деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Искорка» г. Феодосии Республики Крым» за прошлый год определены цели и задачи на 2026/2027 учебный год.

Цели: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Формировать речевую компетентность дошкольников как компонент функциональной грамотности посредством создания речевой развивающей среды и интеграции речевых задач во все виды детской деятельности (игровую, познавательную, продуктивную, коммуникативную) для обеспечения успешной социализации и эффективного взаимодействия ребёнка в социуме.

2. Формировать у дошкольников патриотизм, социальную активность, духовно-нравственные ценности в рамках системной реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята».

3. Обеспечить повышение качества взаимодействия ДОО с семьями воспитанников посредством реализации Программы просвещения родителей, направленной на формирование единых подходов к воспитанию и обучению детей, а также на сохранение и укрепление их физического и психологического здоровья.

II. Организационно-педагогическая работа

2.1. Курсы повышение квалификации

В 2026/2027 учебном году пройдут курсы повышения квалификации:

№	ФИО	должность	*Срок обучения, форма обучения*
1	Волкова А.М.	воспитатель	72 часа, дистант
2	Дуброва И.В.	воспитатель	72 часа, дистант
3	Касьянова А.В.	воспитатель	72 часа, дистант
4	Кондратюк В.А.	воспитатель	72 часа, дистант
5	Коновалова Н.С.	воспитатель	72 часа, дистант
6	Литвинова Н.Н.	воспитатель	72 часа, дистант
7	Малик И.П.	воспитатель	72 часа, дистант
8	Микулич О.В.	инструктор по физкультуре	72 часа, дистант
9	Хорозова А.О.	воспитатель	72 часа, дистант
10	Юшина Г.М.	воспитатель	72 часа, дистант
11	Якимчук Н.А.	музыкальный руководитель	72 часа, дистант

2.2. Аттестация педагогических работников

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Составление графика аттестации, плана работы аттестационной комиссии Детского сада.	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР
2	Консультация по процедуре аттестации	сентябрь	
3	Помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации. Рекомендации по составлению индивидуальной папки профессиональной деятельности педагога	в течение года октябрь	
4	Изучение работы аттестуемых педагогов.	октябрь- февраль	аттестационная комиссия

5	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	в течение года	заведующий
6	Оформление документов по аттестации	в период аттестации	аттестационная комиссии
7	Информирование коллектива о прохождении аттестации. Размещение материалов на стенде «Внимание! Аттестация!»	в течение года	

Педагогические работники, подлежащие аттестации в 2026/2027 учебном году

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Дата окончания квалификации
1	Мужипова Н.А.	педагог психолог	СЗД	2027

2.3. Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании.

Задачи:

- Поддерживать интерес педагогов к самостоятельному решению конкретных проблем развития дошкольников, к исследовательской деятельности посредством изучения методической литературы.
- Развивать умение анализировать результаты наблюдений, экспериментов, моделировать пути развивающей работы с детьми.
- Способствовать раскрытию творческого потенциала педагогов.

Цель	Мероприятие	Срок	Ожидаемый результат
Определить и проанализировать уровень самообразования у педагогов ДОУ.	Анкетирование педагогов «Оценка реализации потребностей педагогов в развитии» Анкетирование педагогов «Выявление факторов стимулирующих и препятствующих развитию педагогов» Анкетирование педагогов «Степень владения навыками самостоятельной работы»	сентябрь-октябрь	выявить способности педагогов к самообразованию оценить уровень владения необходимыми навыками самостоятельной работы.
Формировать представления педагогов о системе работы по самообразованию. Познакомить педагогов с теоретическими основами самообразования структурой оформления	Консультация «Самообразование педагогов ДОУ»: - изучение разделов плана самообразования, - этапы работы по самообразованию, - структура оформления опыта работы. Собеседование с педагогами по выбору темы для изучения на учебный год. Утверждение индивидуальных планов по самообразованию Оказание помощи в процессе	в течение учебного года	знание теоретических основ самообразования

работы по	работы по темам самообразования		
самообразованию. Развивать умение планировать работу по самообразованию; накапливать и систематизировать практический материал по теме самообразования	Изучение нормативно - правовых документов	в течение учебного года	повышение уровня теоретической подготовки
	Оформление педагогами документации по результатам диагностического обследования воспитанников (сбор, обработка, анализ результатов диагностического обследования).	в течение учебного года	совершенствовать умение систематизировать, группировать полученный при исследовании материал
	С целью повышения эффективности самообразованияи оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию.	в течение учебного года	выявить способности педагогов к самообразованию оценить уровень владения необходимыми навыками самостоятельной работы.
	Оформление памяток по работе с методической литературой, подготовка докладов, выступлений	в течение учебного года	совершенствовать умение работать с учебной, справоч -ной, научно-мето дической лите -ратурой (подбор необходимой литературы. анализ прочитанного, написание конспектов, тезисов и др.)
	Участие педагогов в мероприятиях городских творческих объединений.	постоянно, по плану ГМЦ	развитие потребности в постоянном пополнении педагогических знаний
	Обзор новинок методической литературы (при участии педагогов)	постоянно	самостоятельное. систематическое ознакомление с новейшими достижениями педагогики
Подведение итогов работы	Самоанализ педагогов по итогам работы за год.	в конце учебного года	развитие умения анализировать результаты своей работы, составлять прогноз на будущее
	Деловая игра «Аукцион идей»	май	развитие потребности в постоянном пополнении педагогических знаний

III. Методическая работа

3.1. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, участие в семинарах с целью повышения профессионального мастерства

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примеч.
1.	С целью достижения нового образовательного результата обеспечить изучение всеми специалистами ДОУ методического сборника: «Информационно-методический сборник методических мероприятий на 2026/2027 учебный год»,	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР	
2.	Продолжить работу по созданию новой формы повышения профессионального мастерства объединение ДОУ для проведения, методических телемостов, веб-конференций, онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени по актуальным темам для организации качественного образовательного процесса.	в течение года	заместитель заведующего по ВМР	
3.	С целью совершенствование педагогического мастерства, преемственности между дошкольными учреждениями города обеспечить посещение городских методических мероприятий педагогами ДОУ.	согласно плану ГМЦ	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	

3.2. Наставничество

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примеч.
	С целью оказания своевременной консультативной помощи молодым начинающим педагогам в их профессиональном становлении, формирования в ДОУ кадрового ядра, формирования уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции назначить молодым педагогам наставников: • Иванова А.И. – Дуброва И.В. • Коновалова Н.С. – Дуброва И.В. • Хорозова А.О. - Мельникова Е.В. • Волкова А.М. - Мельникова Е.В. • Хабибулина А.М. – Кондратюк В.А.	систематически	заместитель заведующего по ВМР	

3.3. Система методической поддержки педагогов, работа методического кабинета

№	Содержание работы	Сроки	Формы работы
1	Составление режима дня групп	май, август	заместитель заведующего по ВМР, медработник
2	Подписка на журналы	сентябрь, май	заместитель заведующего по ВМР
3	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
4	Составление диагностических карт	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
5	Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
6	Методическое обеспечение: - Пополнение библиотеки ДОУ методической литературой. - Организация и координация педагогического процесса, проведение инструктивно- методических совещаний. - Организация повышения квалификации работников. Повышение уровня ИКТ компетентности педагогов Консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста. - Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта.	в течение года	Заседание педсовета (деловые игры, круглый стол, дискуссия, обмен мнениями из опыта работы и др.) Проведение мастер-класса для педагогов городского МО. Теоретические семинары, семинары-практикумы. Общие, групповые и индивидуальные консультации для педагогов. Анкетирование педагогов. Творческие отчеты педагогов.
7	Наглядная информация, оформление стендов: - «Методическое образование», «Вопросы, которые ставит жизнь», «Готовимся к аттестации», «Для вас, родители» - оформление тематических выставок по темам педсоветов. -оформление выставок детских работ	в течение года	Открытые мероприятия. Посещение занятий, прогулок и контроль за деятельностью педагогов и детей. Организация выставок,

	Пополнение методической базы:		смотров-конкурсов.
8	- Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами - оформление картотек, тематических папок ОД; -систематизация материалов, результатов наблюдений, работы с документацией пополнение и систематизация методического материала на электронно- цифровом носителе; -практические наработки творческой группы; - обновление содержания методических материалов в соответствии с ФГОС и ОП МБДОУ; - работа с сайтом; - составление информации для центра информации МКУ УО, методического центра.		Консультирование (анкетирование) родителей. Отчеты педагогов и специалистов по самообразованию, по итогам работы за год. Работа с периодическими изданиями, методической и познавательной литературой, картотеками и др. Посещение методических объединений, семинаров, практикумов. Пополнение банка передового педагогического опыта практическими материалами аттестуемых педагогов.

3.4. Педагогические советы

Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки
Педагогический совет №1 (установочно - информационный) ***Тема:*** «Стратегия развития ДОУ на 2026–2027 учебный год: качество образования, безопасность и преемственность». **Цель:** определить приоритетные направления работы, утвердить локальные документы и распределить ответственность для эффективной реализации образовательной программы в новом учебном году. **Задачи:** • проанализировать итоги работы за 2025–2026 учебный год; • утвердить годовой план, сетку занятий, расписание кружков; • согласовать меры по обеспечению безопасности и охраны труда; • наметить пути реализации преемственности со школой (в т. ч. по линии проекта «Орлята-дошколята»); • определить направления методической работы и повышения квалификации педагогов.		
План проведения: 1. Вступительное слово заведующего. Итоги 2025–2026 учебного года: достижения, проблемные зоны, ключевые выводы. 2. Анализ выполнения годового плана за прошедший год.	заместитель заведующего по ВМР заведующий	август 2026г.

3. Утверждение образовательных программ и локальных актов на 2026–2027 год: ○ основная образовательная программа ДОУ (актуализированная версия); ○ адаптированные образовательные программы (ТНР и РАС); ○ рабочие программы педагогов; ○ годовой календарный учебный график; ○ режим дня по возрастным группам; ○ расписание занятий.	воспитатели заместитель заведующего по ВМР специалисты заместитель заведующего по ВМР заместитель заведующего по ВМР	
4. Обеспечение безопасности, охраны труда и здоровья воспитанников: ○ актуализация инструкций и приказов; ○ план мероприятий по антитеррористической защищённости и пожарной безопасности; ○ организация питания и медицинского сопровождения; ○ профилактика травматизма и несчастных случаев.	заведующий заместитель заведующего по ВМР заведующий заместитель заведующего по ВМР	
5. Преемственность дошкольного и начального общего образования. Реализация проекта «Орлята-дошколята» как инструмент подготовки к школе и формирования социально значимых ценностей.	заведующий заместитель заведующего по ВМР	
6. Знакомство с федеральным проектом «Добрые игры»	заведующий заместитель заведующего по ВМР	
7. Методическая работа и повышение квалификации педагогов. План работы методического объединения, наставничество, участие в конкурсах и конференциях.	заведующий заместитель заведующего по ВМР	
8. Организация работы с детьми с ОВЗ и детьми, испытывающими трудности в освоении программы. Коррекционно-развивающее сопровождение, индивидуальные маршруты.	заведующий заместитель заведующего по ВМР	
9. Взаимодействие с семьями воспитанников. Годовой план работы с родителями, формы просвещения и вовлечения в образовательную деятельность.	заведующий заместитель заведующего по ВМР	
10. Разное. Утверждение циклограммы контроля, графика аттестации, плана закупок и ремонтных работ.	заведующий заместитель заведующего по ВМР	
11. Распределение педагогов для участия в работе методических объединений, семинарах города.	заведующий заместитель заведующего по ВМР	
12. Принятие решений педсовета		

Педагогический совет №2
(проблемно-ориентированный)
Тема:
«Речевая компетентность как основа функциональной грамотности: среда и интеграция в действии»
Цель: Повысить профессиональную компетентность педагогов в вопросах создания речевой развивающей среды и интеграции речевых задач в разные виды детской деятельности для успешной социализации дошкольников.

План проведения: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Теоретический блок: «Речевая компетентность в контексте функциональной грамотности». 3. «Создаём „говорящую“ среду». 4. «Интеграция речевых задач в виды деятельности». 5. Практикум: моделирование образовательной ситуации. 6. «Роль специалистов и взаимодействие с семьёй». 7. Рефлексия 8. Принятие решений педсовета	заместитель заведующего по ВМР воспитатели заместитель заведующего по ВМР заведующий заместитель заведующего по ВМР	ноябрь 2026

Педагогический совет №3
(практико-ориентированный с элементами проектирования)
Тема: «От ценностей к действию: строим воспитательную систему через проекты «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»»
Цель:
- повысить теоретический и практический уровень знания педагогов о современных подходах к гражданско-патриотическому образованию в ДОУ;
- выработать единые подходы к воспитанию патриотизма, духовно-нравственных ценностей и социальной активности дошкольников
- проанализировать уровень организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию;
- сформировать у педагогов единое понимание содержания и механизмов реализации проектов;
- активизировать деятельность педагогов

План проведения: 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Вводный блок: смыслы и логика интеграции 3. Блок «Как устроены проекты: ключевые ценности и инструменты» 4. «Интеграция в режим дня и образовательный процесс» 5. Блок «Сценарии и события года» 6. Блок «Взаимодействие с семьёй и социумом» 7. Принятие решений педсовета	заместитель заведующего по ВМР воспитатели заместитель заведующего по ВМР воспитатели заведующий заместитель заведующего по ВМР	февраль 2027

Педагогический совет №4 (итоговый) **Тема:** *«Ярмарка достижений педагогического коллектива»* **Цель:** Анализ деятельности ДОУ за 2026/2027 учебный год и определение перспективного направления работы педагогического коллектива на следующий учебный год.		
План проведения: 1. Выполнение решений Педагогического совета №3. 2. Анализ результатов образовательной и методической работы за прошедший год, основные педагогические проблемы и задачи работы педагогического коллектива на 2025/2026 учебный год. 3. Результаты Анкетирования педагогов. 4. Результаты Анкетирования родителей 5. Результаты коррекционной работы за 2025/2026 учебный год. Результаты проведения консилиума ППк. 6. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. 7. Ознакомление с планом работы на летне-оздоровительный период и планов летней оздоровительной работы в группах 8. Анализ готовности детей к обучению в школе. 9. Анализ заболеваемости детей за 2025/2026 учебный год 10. Итоги реализации Образовательной программы. 11. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников 12. Подведение итогов участия в конкурсном движении разного уровня. 13. Результаты аттестации, повышения квалификации и самообразования педагогических кадров 14. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов	заместитель заведующего по ВМР воспитатели заместитель заведующего по ВМР воспитатели заместитель заведующего по ВМР заведующий	май 2026

3.5. Открытые просмотры

№	Содержание	Сроки	Ответственные	прим
1	Добрые игры	ноябрь-декабрь	воспитатели	
2	Итоговые занятия *цель: проверка уровня освоения воспитанниками ОП ДО*	последняя неделя февраля	воспитатели всех возрастных групп	

	Городское МО			
	«Путешествие в Царство правильной речи» Занятие по развитию речи	апрель	группа № 3	
4	Взаимопосещения воспитателями занятий, режимных моментов и т.д.	период аттестации	Мельникова Е.В.	

3.6. Консультации

№	Содержание	Сроки	Ответствен.
1	Планирование образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП ДО (ОП ДО и АООП ДО)	август - сентябрь	Мельникова Е.В.
2	Консультация по составлению планов по самообразованию	сентябрь	Мельникова Е.В.
3	Методы оценки индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики.	сентябрь	Мельникова Е.В.
4	«Добрые игры»: как реализовать проект в группе	октябрь	Мельникова Е.В.
5	«Орлята-дошколята»: социальная активность старших дошкольников	октябрь	Мельникова Е.В.
8	Интеграция «Добрых игр» и «Орлят-дошколят»: как два проекта работают вместе	ноябрь	Мельникова Е.В.
9	Опыты и эксперименты в условиях детского сада	декабрь	Мельникова Е.В.
10	Ребѐнок с РАС, ТНР. Как с ним взаимодействовать	декабрь	Мужипова Н.А.
11	Корректировка развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей реализации «Финансовой грамотности дошкольников»	январь	Мельникова Е.В.
12	Методы руководства сюжетно – ролевыми играми дошкольников	январь	Мельникова Е.В.
13	Проектная деятельность как форма организации образовательной деятельности детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДОО	февраль	Мельникова Е.В.
14	Развитие речи дошкольников в условиях ДОУ: приёмы, среда, интеграция	февраль	Мельникова Е.В.
15	Изобразительная деятельность в дошкольном учреждении согласно требованиям ФГОС ДО	март	Мельникова Е.В.
16	Как снизить психоэмоциональное напряжение и повысить стрессоустойчивость (Неделя психологии)	март	Мельникова Е.В.
17	Нетрадиционные формы проведения родительских собраний	апрель	Мельникова Е.В.
18	Консультация по летнему планированию	май	Мельникова Е.В.

3.7. Семинары

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прим.
Семинар - практикум «Крымская кругосветка. Крымские достопримечательности» **3 занятия** Совместная работа по созданию, изготовлению и представлении тематической коллекции для детей «Мой Крым», что позволит собрать разноаспектную красочную дидактико-познавательную коллекцию по достопримечательностям Крыма и открыть для себя множество интересного о нашей малой Родине. *Цель: замотивировать педагогов на создание культурно-туристического маршрута, направленного на развитие и продвижение достопримечательностей Крыма участникам образовательных отношений в процессе создания дидактических игр, заданий.*				
1	Маршрут по основным достопримечательностям Южного берега Крыма.	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР	
2	Маршрут по основным достопримечательностям Восточной части Крыма.	декабрь	заместитель заведующего по ВМР	
3	Центральная часть Крыма.	апрель	заместитель заведующего по ВМР	
Семинар - практикум ««Добрые игры» и «Орлята-дошколята»: как встроить два проекта в работу группы без лишней нагрузки» **2 занятия** *Цель: повысить уровень компетенции педагогов в применении проектов*				
1	1. Организационный момент 2. Разогрев «Проект — это не…» 3. Информационный блок: «Два проекта — одна система» 4. Деловая игра «Собери маршрут внедрения» 5. Практикум «Один трек — пять решений» 6. Рефлексия «Беру в работу»	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР	
2	1. Педагогический питч 2. Игра «Формальность или смысл?» 3. Работа с РППС «Уголок, который работает» 4. Работа с родителями «Посильное участие» 5. Итоговая сборка «Паспорт трека» 6. Рефлексия «Беру в работу»	март	заместитель заведующего по ВМР	

3.8. Организация и проведение самообследования

№	Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки
1	Проведение анализа: организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, структуры и системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.	заведующий заместитель заведующего по ВМР	до 15 апреля
2	Обобщение полученных результатов, формирование отчета.	заместитель заведующего по ВМР	до 15 апреля
3	Рассмотрение Отчета на Совете Учреждения. Утверждение отчета руководителем организации.	заведующий	
4	Представление отчета по самообследованию Учредителю	заведующий	
5	Размещение отчета по самообследованию на сайте Детского сада № 36 «Искорка».	модератор сайта	до 20 апреля .

3.9. Маркетинговые обследования

№	Мероприятия	Ответственный	Срок
1	Мониторинг потребностей и запросов родителей в оказании образовательных услуг	заведующий и заместитель заведующего по ВМР	2 раза в год
2	Анкетирование родителей по годовым задачам		1 раз в квартал
4	Анкетирование родителей «Готова ли ваша семья к поступлению ребенка в первый класс?»		апрель
5	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе учреждения дошкольного образования»		май

IV. Контроль педагогической деятельности

Цель: реализовать годовые задачи деятельности педагогического коллектива через различные виды и формы контроля.

Обозначения:

ОК – Оперативный контроль
ТК – Тематический контроль
ПК – Предупредительный контроль
ИК – Итоговый контроль

Содержание контроля	Форма	Сроки проведения	Группы	Ответственные	Форма отражения
Готовность групп к новому учебному году.	ОК	до 10 сентября	все	заместитель заведующего по ВМР	информация на педсовете
Выполнение режима дня	ПК	в течение года	все	заведующий заместитель заведующего по ВМР	информация на совещании при заведующем
Адаптация детей групп раннего возраста, младшей группы и групп ОВЗ	ОК	сентябрь	группы 5,6,4,8, 11	заместитель заведующего по ВМР	информация на совещании при заведующем
Организация педагогической диагностики	ОК	сентябрь	все	заведующий	информация на совещании при заведующем
Создание условий для формирования основ ОБЖД в группах	ОК	ежемесячно	все	заместитель заведующего по ВМР	информация на совещании при заведующем
Организация режимных моментов	ОК	в течение года	все	заместитель заведующего по ВМР	информация на совещании при заведующем
Состояние работы по речевому развитию	ТК	ежеквартально	дошкольные группы	заместитель заведующего по ВМР	информация на совещании при заведующем
Ведение групповой документации	ОК	ежеквартально	все	заместитель заведующего по ВМР	информация на совещании при заведующем
Организация прогулок	ОК	в течение года	все	заместитель заведующего по ВМР	информация на педсовете
Анализ календарных планов	ПК	ежемесячно	все	заместитель заведующего по ВМР	информация на педчасе
Анализ детских работ по рисованию и аппликации	ОК	ежеквартально	все	заместитель заведующего по ВМР	информация на педчасе
Состояние работы по укреплению здоровья детей	ТК	октябрь-ноябрь	все	заведующий заместитель заведующего по ВМР	справка. информация на педсовете
Подготовка педагогов к проведению занятий	ПК	в течение года	все	заместитель заведующего по ВМР	информация на педчасе

Эффективность работы в детском саду по исследовательско-экспериментальной деятельности детей	ОК	январь – февраль	все	заместитель заведующего по ВМР	справка. информация на педсовете
Знание воспитателями методики проведения занятий	ПК	в течение года	все	заместитель заведующего по ВМР	информация на совещании при заведующем
Осмотр здания и территории	ОК	в течение года	все	заведующий, заместитель заведующего по ВМР	к сведению
Организация коррекционной работы с детьми ОВЗ в группах компенсирующей направленности	ПК	в течение года	группа № 5	заведующий, заместитель заведующего по ВМР	к сведению
Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	ТК	в течение года	выпускные	заведующий, заместитель заведующего по ВМР	справка. информация на педсовете
Эффективность работы по сетевому взаимодействию	ИК	в конце года	старшие и подготови - тельные	заведующий, заместитель заведующего по ВМР	информация на итоговый педсовете
Состояние работы в детском саду по внедрению федеральных проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	ТК	март - апрель	все	заместитель заведующего по ВМР	справка. информация на педсовете
Готовность детей к обучению в школе.	ИК	май	подготови-тельные	заместитель заведующего по ВМР	информация на совещании при заведующем
Анализ работы педагогов по самообразованию	ОК	май	все	заместитель заведующего по ВМР	информация на педсовете
Анализ выполнения задач годового плана	ИК	май	все	заведующий	информация на педсовете
Готовность к работе в летний оздоровительный период	ПК	май	все	заместитель заведующего по ВМР	информация на педсовете
Проверка планов летней оздоровительной работы групп	ПК	май	младшие, средние и старшие группы	заместитель заведующего по ВМР	информация на педсовете

V.Взаимодействие с семьями воспитанников

5.1.Информационно-педагогическое просвещение родителей

Информационно-просветительская работа — направлена на обогащение знаний родителей об особенностях развития и воспитания детей дошкольного возраста. Её специфика заключается в том, что общение педагогов с родителями здесь не прямое, а опосредованное — через газеты, организацию тематических выставок. В их использовании соблюдается принцип целенаправленности и принцип систематичности. Главная задача данной формы работы - познакомить родителей с условиями, задачами, содержанием и методами психолого-педагогического сопровождения детей и способствовать преодолению поверхностного суждения о роли детского сада, оказывать практическую помощь семье.

5.2.Нормативно-правовое обеспечение

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	Сбор пакета документов для личного дела ребѐнка, поступающего в детский сад	по мере поступления	заведующий, делопроизводитель
2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	по мере поступления	заведующий
3	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	в течение года	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги
4	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2026/2027 учебный год	в течение года	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги,
5	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	в течение года	педагоги групп
	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	в течение года	педагоги групп

	Интерактивная гостиная «Проблема взаимодействия детей с современными гаджетами» Развитие мелкой моторики рук в домашних условиях.	октябрь декабрь февраль март май	заместитель заведующего по ВМР и воспитатели всех возрастных групп

5.3. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2026/2027 учебном году	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Декабрь	«Опасности, которые подстерегают ребенка»	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Май	Итоги работы детского сада в 2026/2027 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
II. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Июнь	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2027/28 учебном году	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
III. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группы: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатели младших групп
	Средние группы: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатели средних групп
	Старшие группы: «Старший дошкольный возраст. Какой он?» (организационное)	воспитатели старших групп
	Подготовительные группы: «На пути к школе». (организационное)	воспитатели подготовительных к школе групп
Декабрь	Младшая группа: «Основы нравственно-патриотического воспитания детей младшего возраста путём приобщения к культурным и семейным ценностям». (тематическое)	воспитатели младших групп

	Средняя группа:	
	«Патриотическое и духовно-нравственное развитие ребенка в детском саду и семье через уважительное отношение к культурному многообразию народов Республики Крым» (тематическое)	воспитатели средних групп
	Старшие группы: «Маленькие патриоты Великой страны!» (тематическое)	воспитатели старших групп
	Подготовительные группы: «Воспитываем патриотов с детства» (тематическое)	воспитатели подготовительных к школе групп
Март	Младшие группы: «Первые слова — шаги в мир: развиваем речь малыша для уверенного общения» (тематическое)	воспитатели младших групп
	Средние группы: «Театрализованная деятельность как средство развития речи дошкольников» (тематическое)	воспитатели средних групп
	Старшие группы: «Речевая компетентность детей» (тематическое)	воспитатели старших групп
	Подготовительные группы: «Приобщение детей к народным традициям, как средство обогащения речевой компетенции и нравственного воспитания ребенка» (тематическое)	воспитатели подготовительных к школе групп
Май	Младшие группы: «Чему мы научились за год» (итоговое)	воспитатели
	Средние группы: «Вот и стали мы на год взрослее» (итоговое)	воспитатели
	Старшие группы: «Вот и стали мы на год взрослее» (итоговое)	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
	Подготовительные группы: «В добрый путь, будущий школьник!» (итоговое)	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

5.4. Консультации для родителей

№	Содержание основной деятельности	Ответственный
1	«В здоровом теле здоровый дух»	инструктор по физкультуре
2	«Безопасность на дорогах»	воспитатели
3	«Юные математики. Развитие логического мышления детей»	воспитатели
4	«Роль книги в жизни ребѐнка»	воспитатели
5	«Как провести выходной день с ребѐнком?»	воспитатели
6	«Музыка в жизни ребѐнка»	муз. руководитель
7	«Развитие у детей познавательного мышления, познавательной активности»	психолог
8	«Воспитание ответственности, самостоятельности у детей дома»	воспитатели
9	«Какие обязанности должны быть у ребѐнка дома?»	воспитатели

5.5. Мероприятия с участием родителей

Выставки, конкурсы совместного творчества родителей и детей.

№	мероприятие	ответственные	срок
1	Выставка «Волшебный листочек».	воспитатели	1 квартал
2	Конкурс «Дорога глазами детей»	воспитатели	октябрь
3	Выставка работ «Новогодний сапожок»	воспитатели	декабрь
4	Выставка рисунков «Стоит на страже Родины солдат»	воспитатели	февраль
5	Выставка «Бабушкам и мамам посвящается»	воспитатели	март
6	Выставка работ «У войны не детское лицо»	воспитатели	май
7	Выставка работ «Мое безопасное лето»	воспитатели	июнь-август
8	Принять участие в муниципальных и республиканских конкурсах: • «Школа здоровья для маленьких Крымчан»	по плану управления образования	заведуюший, заместитель заведующего по ВМР, физрук, музруки, специалист по дополнительному образованию

Акции (совместно с родителями).

1	Белый цветок!	старший воспитатель	сентябрь
2	Покормите птиц зимой!	воспитатели	январь
3	Зажги синим	старший воспитатель	2 апреля
4	«Салют Победы!»	воспитатели	4 - 8 мая

VI. Взаимодействие с объектами социального окружения

Цель работы: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих и деловых контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№	Организация	Задачи, решаемые в совместной деятельности	Формы работы с детьми	Ответственные
1	Детская городская библиотека	расширение представлений детей о писателях и художниках, приобщение к культуре чтения	Использование фонда библиотеки, посещение выставок, организация выставок детского творчества, презентация книг, изготовленных детьми своими руками, проведение праздников на базе библиотеки, проведение игровых занятий и викторин на базе доу	заместитель заведующего по ВМР
2	Общеобразовательная школа № 9	способствовать безболезненному прохождению периода адаптации детей в школе	просмотры занятий и уроков (экскурсии в школу), совместные праздники и другие мероприятия	заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР
3	Детская музыкальная школа № 1	приобщение детей к музыкальной культуре. развитие представлений о видах музыкального искусства, о музыкальных инструментах, о музыкальных жанрах	посещение концертов, показ музыкальных спектаклей	музыкальные руководители ДОУ

4	Детская поликлиника	проведение профилактических мероприятий, просветительской работы среди педагогов и родителей по сохранению и укреплению здоровья детей агитационно - просветительская работа	осмотры детей специалистами, профилактические прививки	медицинская сестра ДОУ
5	Картинная галерея им. И К. .Айвазовского	расширение представлений детей о картинной галереи, о великом художнике-маринисте, соотечественнике и.к.Айвазовском	посещение картинной галереи (виртуальное)	заместитель заведующего по ВМР родители воспитанников
6	Краевеческий «Музей древности»	Расширение знаний дошкольников об истории родного края, города. о флоре и фауне крыма, чёрного и азовского морей	посещение краеведческого музея (виртуальное)	заместитель заведующего по ВМР родители воспитанников
7	«Музей денег»	расширение знаний дошкольников об истории денег и т.д.	посещение музея (виртуальное)	заместитель заведующего по ВМР
8	ГБПОУ РК» Феодосийский техникум строительства и курортного сервиса»	в рамках сетевого взаимодействия и сотрудничества с целью развития предпрофессионального образования, мотивации к труду обучающихся и обеспечения реализации совместной профориентационной работы	взаимопосещение	заместитель заведующего по ВМР, родители воспитанников
9	**МЧС**	расширение представлений детей о работе ГАИ и МЧС	экскурсии, встреча с сотрудниками МЧС.	заместитель заведующего по ВМР, родители
10	**ГАИ**		встречи с сотрудниками ГАИ	заместитель заведующего по ВМР, родители воспитанников

VII. Административно-хозяйственная работа

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

7.1. План мероприятий АХД на 2026/2027 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прим.
1.Комплектование				
1.1	Завершить комплектование групп ДОУ к началу учебного года.	сентябрь	заведующий	
1.2.	Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуальными психологическими особенностями.	сентябрь	заведующий	
1.3.	Подготовка документов к приемке ДОУ к началу учебного года.	сентябрь	заведующий и завхоз	
1.4.	Тарификация работников ДОУ.	сентябрь	заведующий	
1.5.	Составление графика отпусков.	декабрь	заведующий	
1.6.	Просмотр трудовых книжек и личных дел	январь	заведующий	
2.Охрана жизни и здоровья детей.				
2.1.	Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и ознакомить с ним всех сотрудников.	сентябрь - май.	заведующий	
2.2	Проведение инструктажа работников по охране жизни и здоровья детей.	сентябрь	заведующий	

2.3.	Обеспечение содержания ДОУ в соответствии с «Санитарными нормами по оборудованию и содержанию детских садов». Изучить правила этого документа с сотрудниками, требовать четкого выполнения.	октябрь	заведующий	
2.4.	Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиене, электропожарной безопасности, по безопасности жизнедеятельности детей.	в течение года	специалист по ОТ	
2.5.	Организация и проведение комплексных занятий по темам: «Если ты один дома»; «Правила пользования электроприборами»; «Как уберечь себя от чужих людей»; «Ядовитые растения и грибы»; «Почему мы моем руки» и др.	в течение года	старший воспитатель и воспитатели ДОУ	
2.6.	Выявление знаний у детей (правила пожарной безопасности, дорожного движения, поведения в ситуации «Один дома»).	1 раз в квартал	старший воспитатель и воспитатели ДОУ	
2.7.	Чтение детям литературы по правилам поведения, культуре здоровья.	постоянно		
3. Организация контроля за рациональным питанием детей:				
3.1.	Организовать совет по питанию (издать приказ)	январь	заведующий	
3.2.	Осуществлять контроль за качеством привозимых продуктов. Наличие сертификата качества	постоянно	заведующий совет по питанию	
3.3.	Соблюдать санитарно-гигиенический режим в продуктовой кладовой и на пищеблоке.	постоянно	заведующий	
3.4.	Контролировать закладку продуктов в соответствии СанПиН.	постоянно	заведующий медсестра совет по питанию.	
3.5.	Ведение деловой документации по питанию.	постоянно	заведующий медсестра совет по питанию.	

3.6.	Анализ списков детей по группам здоровья на конец учебного года.	май	заведующий медсестра совет по питанию.	
3.7.	Разрабатывать и утверждать 10дневное на весенне-летний, осенне-зимний периоды.	май-июнь ноябрь-декабрь	заведующий медсестра совет по питанию.	
3.8.	Пополнить картотеку новыми блюдами.	в течение года	заведующий медсестра совет по питанию.	
3.9.	Осуществлять контроль за питанием: - технологией приготовления блюд; - выполнение натуральных норм; - качеством продуктов; - витаминизацией.	постоянно	заведующий медсестра совет по питанию.	
4.Укрепление материальной базы				
4.1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	в течение лета	заместитель заведующего по АХЧ, кладовщик	
4.2.	Инвентаризация основных средств ДОО	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ,	
4.3.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	заместитель заведующего по АХЧ кладовщик	
4.4.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами,	по мере необходимости	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	
4.5.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	постоянно	заместитель заведующего по АХЧ	
4.6.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	постоянно	заместитель заведующего по АХЧ	
4.7.	Подготовка к зиме: - подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега);	октябрь-ноябрь.	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	

4.8.	Работа на территории: - привоз песка; - замена песка в песочнице и обработка его кипятком; - уборка территории; - приобретение семян; - подготовка грядок к посадке; - посадка цветов, зелени, овощей; - полив грядок, цветов; - частичный ремонт и замена штакетника; - частичный ремонт детских площадок; - частичный ремонт веранд (крыши)	апрель постоянно май. апрель. май. в течение лета. летний период	заместитель заведующего по АХЧ. все сотрудники.	
4.9.	Перезарядка, замена огнетушителей в соответствии со сроками Проведение противопожарного инструктажа Техническое обслуживание и проверка пожарных кранов	согласно сроков	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	

7.2.Производственные совещания.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Прим.
Совещание № 1				
1.1.	Нормативно-правовая база РФ - новые ориентиры. Правила внутреннего трудового распорядка. Информация о готовности ДОУ к учебному году. Отчет о проведение летней оздоровительной кампании.	ноябрь	заведующий, медсестра, завхоз	
совещание № 2				
2.1.	Анализ заболеваемости сотрудников. Участие техперсонала в подготовке праздников, открытых мероприятий. Организация безопасного проведения праздников, вечеров развлечений.	декабрь	заведующий, медсестра, завхоз	
совещание № 3				
3.1.	Анализ качества питания. Разработка меню на весеннее - летний период Анализ санитарного состояния групп и других помещений ДОУ.	март	заведующий, медсестра, завхоз	
совещание №4				
4.1.	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании. Первая помощь при несчастных случаях. Об итогах работы коллектива в 2026/2027 учебном году.	май	заведующий, медсестра, завхоз	

7.3. Совещания при заведующем.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Прим.
1.	Обеспечение организованного начала учебного года.	сентябрь	старший воспитатель	
2.	Результаты адаптационного периода в группах раннего возраста. Посещение детей, анализ заболеваемости. Проведение осенних утренников.	октябрь	медсестра	
3.	Итоги анализа заполнения информационных стендов в группах ДОУ. Итоги мониторинга электронной базы, Перспективы охвата детей дошкольным образованием в 2024/2025 учебном году.	ноябрь	старший воспитатель	
4.	Состояние работы по обеспечению техники безопасности. Проведение новогодних утренников. Провести инструктаж по технике безопасности. Контроль соблюдения норм СанПиН в группах.	декабрь	специалист по ОТ	
5.	Обсуждение актуальных вопросов административной работы: - повышение квалификации педагогических работников; - организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей, - проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ;	январь	старший воспитатель, медсестра	
6.	Итоги проведения родительских собраний. Согласование даты проведения развлечений к 23 февраля по группам.	февраль	физрук	
7.	Организация питания детей в ДОУ.	март	медсестра	
8.	Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.	апрель	специалист по ОТ	
9.	Итоги готовности ДОУ для качественной организации и проведения ЛОК	май.	старший воспитатель, медсестра	

Приложения:

Аналитическая справка по результатам мониторинга качества деятельности

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Искорка» г.Феодосии Республики Крым»

за 2026/2027 учебный год

Цель: оценка качества деятельности дошкольного образовательного учреждения

Детский сад № 36 «Искорка» реализует:

1. Федеральную образовательную программу дошкольного образования ФОП ДО
2. Федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования ФАОП ДО
3. региональную программу по гражданско-патриотическому воспитанию «Крымский веночек» (Авт.-сост.: Мухоморина Л.Г., Кемилева Э.Ф. и др,- Симферополь: Издательство «Наша школа» 2017),
4. муниципальную программу по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в муниципальном образовании городской округ Феодосия Республики Крым «Феодосия на ладошках» (Авт.-сост. М.В. Лопатина., Е.Н. Белалы., А.А. Галас., Е.В. Мельникова., Е.Г. Шахова, Феодосия, 2018г. (одобрена коллегией Муниципального казённого учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» от 21.09.2018г. № 4).

Мониторинг прошли 259 воспитанников:

Группы раннего возраста	Группы младшего возраста	Группы среднего возраста	Группы старшего возраста	Подгото-вительные к школе группы	Группа детей с ОВЗ
26	50	49	57	70	7

На основании проведенного мониторинга можно констатировать следующее:

1. Уровни освоения воспитанниками детского сада

ОО. Познавательное развитие

№	группы	ОО.Познавательное развитие		
		высокий	средний	низкий
1	Группа №11 «Капитошка» ранний возраст	27%	70%	3%
2	Группа №6 «Радуга» младшая группа	68%	31%	2%
3	Группа №10 «Пчёлки» младшая группа	63%	36%	1%
4	Группа №1 «Улыбка» средняя группа	64%	34%	2%
5	Группа №3 «Солнышко» средняя группа	73%	26%	1%
6	Группа №7 «Мечтатели» старшая группа	81%	18%	1%
7	Группа №9 «Незабудка» старшая группа	86%	14%	-
8	Группа №2 «Звёздочка» подготовительная к школе группа	93%	7%	-
9	Группа №4 «Непоседы» подготовительная к школе группа	92%	8%	-
10	Группа №8 «Светлячки» подготовительная к школе группа	91%	9%	-
Итого средний %		64,7%	34,3%	1%

2. Уровни освоения воспитанниками детского сада

ОО. Физическое развитие

№	группы	ОО.Физическое развитие					
		формирование начальных представлений о ЗОЖ			физическое развитие детей		
		высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий
1	Группа №11 «Капитошка» ранний возраст	15%	81%	4%	49%	48%	3%
2	Группа №6 «Радуга» младшая группа	13%	82%	5%	60%	36%	4%
3	Группа №10 «Пчёлки» младшая группа	67%	32%	1%	92%	8%	-
4	Группа №1 «Улыбка» средняя группа	64%	34%	2%	75%	23%	2%
5	Группа №3 «Солнышко» средняя группа	65%	35%	-	69%	30%	1%
6	Группа №7 «Мечтатели» старшая группа	89%	9%	2%	87%	13%	-
7	Группа №9 «Незабудка» старшая группа	90%	9%	1%	67%	22%	-
8	Группа №2 «Звёздочка» подготовительная к школе группа	92%	8%	-	96%	4%	-
9	Группа №4 «Непоседы» подготовительная к школе группа	96%	4%	-	100%	-	-
10	Группа №8 «Светлячки» подготовительная к школе группа	95%	5%	-	100%	-	-
Итого средний %		68%	31%	1%	81%	18%	1%

3. Уровни освоения воспитанниками детского сада

ОО. Речевое развитие

№	группы	ОО.Речевое развитие		
		высокий	средний	низкий
1	**Группа №11** «Капитошка» ранний возраст	15%	83%	2%
2	**Группа №6** «Радуга» младшая группа	17%	80%	3%
3	**Группа №10** «Пчёлки» младшая группа	72%	28%	1%
4	**Группа №1** «Улыбка» средняя группа	80%	18%	2%
5	**Группа №3** «Солнышко» средняя группа	83%	7%	-
6	**Группа №7** «Мечтатели» старшая группа	85%	14%	1%
7	**Группа №9** «Незабудка» старшая группа	89%	11%	-
8	**Группа №2** «Звёздочка» подготовительная к школе группа	92%	8%	-
9	**Группа №4** «Непоседы» подготовительная к школе группа	95%	5%	-
10	**Группа №8** «Светлячки» подготовительная к школе группа	94%	6%	-
Итого средний %		73%	26%	1%

4. Уровни освоения воспитанниками детского сада

ОО.Художественно-эстетическое развитие

№	группы	ОО.Художественно-эстетическое развитие		
		высокий	средний	низкий
1	Группа №11 «Капитошка» ранний возраст	63%	32%	5%
2	Группа №6 «Радуга» младшая группа	60%	36%	4%
3	Группа №10 «Пчёлки» младшая группа	86%	14%	-
4	Группа №1 «Улыбка» средняя группа	88%	8%	4%
5	Группа №3 «Солнышко» средняя группа	87%	10%	3%
6	Группа №7 «Мечтатели» старшая группа	89%	11%	-
7	Группа №9 «Незабудка» старшая группа	87%	22%	3%
8	Группа №2 «Звёздочка» подготовительная к школе группа	96%	10%	-
9	Группа №4 «Непоседы» подготовительная к школе группа	100%	-	-
10	Группа №8 «Светлячки» подготовительная к школе группа	100%	-	-
Итого средний %		93%	5%	2%

5. Уровни освоения воспитанниками детского сада

ОО.Социально-коммуникативное развитие

№	группы	ОО.Социально-коммуникативное развитие		
		высокий	средний	низкий
1	Группа №11 «Капитошка» ранний возраст	63%	32%	5%
2	Группа №6 «Радуга» младшая группа	60%	36%	4%
3	Группа №10 «Пчёлки» младшая группа	86%	14%	-
4	Группа №1 «Улыбка» средняя группа	90%	8%	2%
5	Группа №3 «Солнышко» средняя группа	92%	7%	1%
6	Группа №7 «Мечтатели» старшая группа	91%	9%	-
7	Группа №9 «Незабудка» старшая группа	97%	2%	1%
8	Группа №2 «Звёздочка» подготовительная к школе группа	95%	4%	1%
9	Группа №4 «Непоседы» подготовительная к школе группа	98%	2%	-
10	Группа №8 «Светлячки» подготовительная к школе группа	97%	3%	-
Итого средний %		82%	17%	1%

Группа компенсирующей направленности №5 «Ромашка»

№ п/п	Области развития	Уровни освоения		
		высокий	средний	низкий
1	ОО.Познавательное развитие	-	60%	40%
2	ОО.Речевое развитие	-	20%	80%
3	ОО.Художественно-эстетическое развитие	-	60%	40%
4	ОО.Социально-коммуникативное развитие	-	20%	80%
5	ОО. Физическое развитие	-	60%	40%

Анализ адаптации детей к условиям ДОУ

В 2026/2027 учебном году в детский сад поступило 50 детей раннего возраста, 23 ребёнка среднего возраста, дети поступали с сентября по ноябрь постепенно. С момента поступления детей в группы воспитатели групп осуществляли наблюдение за протеканием периода адаптации детей к дошкольному учреждению.

Наблюдения анализировались и фиксировались в листах адаптации, заведённых на каждого ребёнка группы. Параметрами наблюдения стали, следующие категории:

- эмоциональное состояние (настроение);
- аппетит во время завтрака, обеда, полдника, ужина;
- характер сна и длительность засыпания;
- проявления активности в игре, на занятиях, в речи;
- взаимоотношения с детьми;
- взаимоотношения со взрослыми.

На протяжении всего периода адаптации для детей были созданы благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая предметно - развивающая среда, учёт индивидуальных особенностей детей, профилактические мероприятия, организованная игровая деятельность.

Для родителей в период адаптации организованы следующие мероприятия: индивидуальные памятки и онлайн информация:

- по адаптации детей
- консультации по организации режима дня в период адаптации
- рекомендации по профилактике заболеваемости дезадаптации
- родительские собрания по возрастным особенностям детей и др.

Ежедневно родители могли получить индивидуальные консультации по любым интересующим вопросам у воспитателя, педагога-психолога и администрации.

В результатах проведения мероприятий и наблюдений можно сделать следующие выводы о процессе адаптации детей к ДОУ:

Лёгкая адаптация - 45 детей.

Средняя адаптация - 25 детей.

Тяжёлая адаптация – 3 ребенка.

Таким образом, результаты течения адаптации свидетельствуют об успешном психолого-педагогическом сопровождении детей раннего и среднего возраста.

Анализ кадровых условий

Выполнение кадрового обеспечения в Детском саду № 36 «Искорка» осуществлялось на 96% укомплектованности штата квалифицированными педагогическими, руководящими и иными кадрами (вакансия 1 ставка музыкального руководителя).

Уровень квалификации педагогических работников имеет достаточный образовательный ценз.

В ДОУ создан коллектив высококвалифицированных творческих педагогов. Всего в ДОУ трудятся 26 педагогов

Всего педагогических работников	Из них имеют			Обучается по профессии в ДОУ
	Высшее специальное образование	Среднее специальное образование	Среднее общее образование	
26	10	15	-	1

На основании Приказа Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» все педагоги и специалисты соответствуют требованиям профессионального стандарта.

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации, не

реже чем каждые 3 года.

За прошедший учебный год курсы повышения квалификации согласно перспективному плану на базе ГБОУ ДПО РК КРИППО прошли:

- 2 педагога детского сада,

Все педагоги аттестованы в соответствии с графиком. Аттестация педагогических работников проходила в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 276 от 07.04.2014 г.

Категории		СЗД
высшая квалификационная	первая квалификационная	
-	2/ ***8%***	24/ ***92%***

Таким образом можно сказать, что уровень квалификации и профессионализма деятельности педагогических работников дошкольного учреждения находится на достаточном уровне.

Работа с детьми с ОВЗ

Детский сад № 36 «Искорка» является дошкольным учреждением общеразвивающей направленности.

Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) – это определенная группа детей, требующая особого внимания и подхода к воспитанию.

Поэтому в Детском саду работает ППконсилиум, целями деятельности

которого является выявление, коллективная разработка и планирование комплексной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с ОВЗ:

а) с нарушением речевого развития,

б) с нарушением психофизиологического развития в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи ППк:

- своевременное выявление и комплексное обследование детей, имеющих отклонения в адаптации, развитии и поведении;
- выявление особых образовательных потребностей детей с ОВЗ, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психическом развитии;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи исходя из имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок воспитанников,
- возможность освоения детьми с ОВЗ АООП ДО и их интеграции в образовательном учреждении.
- выявление резервных возможностей развития детей;
- разработка программы коррекционных мероприятий с целью преодоления отклонений в развитии детей;
- консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, диагностику его состояния;
- организация взаимодействия педагогов и специалистов учреждения, участвующих в деятельности ППк.

Если в дошкольное образовательное учреждение поступают дети с ОВЗ, обследованием занимаются специалисты ППконсилиума Детского сада

План изучения ребенка включает такие мероприятия, как:

- беседа с родителями;
- изучение медицинской карты ребенка;
- обследование физического развития;
- обследование психического развития: характеристика детских видов деятельности и познавательных психических процессов, речи.

Алгоритм действий с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

Первичная встреча с семьей, сбор информации о развитии ребенка, выявление образовательного запроса

↓

Заключение договора между ДОУ и родителями (законными представителями)

↓

Разработка индивидуального маршрута на основе заключения ТПМПк консилиумом ДОУ, в который входят старший воспитатель и специалисты

↓

Составление сетки занятий и перспективного плана для детей, обучающихся по коррекционной программе

↓

Создание условий в развивающей среде для ребенка с ОВЗ во время его пребывания в ДОУ

↓

Реализация индивидуальной программы или маршрута

↓

Проведение промежуточной диагностики и анализ

↓

Консультирование родителей

Анализ развивающей ППС

Здание детского сада включает в себя: групповые ячейки - изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе и специальные помещения, оборудованные в соответствии с приоритетными направлениями ДОУ для развития детской деятельности:

- физкультурный зал - двигательная деятельность;

- музыкальный зал - игровая, художественно-эстетическая, двигательная деятельность;

На первом этаже расположен медицинский кабинет, с процедурной и изолятором на одного человека.

РППС ДОУ соответствует требованиям:

- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования,
- санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН,
- реализуемой в дошкольном учреждении ФОП ДО
- правилам пожарной безопасности;
- возрасту и индивидуальным особенностям развития детей.

Подбор оборудования осуществляется исходя из того, что при реализации ООП ДО основной формой работы с детьми и ведущей деятельностью для них является игра.

Развивающая предметно-пространственная среда групп организована в виде хорошо разграниченных зон, оснащенных большим количеством развивающего материала. Образовательная среда создана с учетом возрастных возможностей детей,

зарождающихся гендерных склонностей и интересов и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение дня мог найти для себя увлекательное дело, занятие.

Для каждой возрастной группы разработаны паспорта РППС. В каждой возрастной группе созданы «центры развития», которые содержат в себе познавательный и развивающих материал в соответствии с возрастом детей: ролевых игр, книжный, настольно-печатных игр, природы, игровой, художественного творчества.

Центры развития в группах раннего возраста:

- строительно-конструктивный,
- изобразительного искусства,
- музыкальный,
- песка и воды,
- сенсорики и мелкой моторики,
- двигательный,
- ряженья и уединения,
- игровой деятельности (д/и «Оденем куклу», «Искупаем куклу», «Приготовим кукле», «Накормим куклу», «Уложим куклу спать», «Полечим куклу», «Постираем кукле», «Умоем куклу»).

Центры развития в младших и средних группах:

- строительства и конструирования,
- изобразительного искусства,
- музыкальный,
- театрализованных игр,
- литературный,
- настольных игр,
- сюжетно-ролевых,
- природы,
- науки и естествознания,

- патриотического воспитания,
- безопасности,
- спортивный,
- мелкой моторики,
- математики;
- ряженья,
- уединения, именинника и эмоций

<u>Центры развития в старших группах:</u>

- науки и естествознания,
- математики;
- мелкой моторики,
- безопасности,
- строительства и конструирования,
- изобразительного искусства,
- музыкальный,
- театрализованных игр,
- литературный,
- настольных игр,
- сюжетно-ролевых,
- природы,
- патриотического воспитания,
- спортивный,
- ряженья,
- уединения,
- именинника и эмоций
- прикладного творчества

<u>Центры развития в подготовительных к школе группах</u>

- центр грамотности и письма
- науки и естествознания,
- математики;
- мелкой моторики,
- безопасности,
- строительства и конструирования,
- изобразительного искусства,
- музыкальный,
- театрализованных игр,
- литературный,
- настольных игр,
- сюжетно-ролевых,
- природы,
- патриотического воспитания,
- спортивный,
- ряженья,
- уединения,
- именинника и эмоций
- прикладного творчества

В детском саду уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников. Ребенок находится в детском саду весь день и необходимо, чтобы окружающая обстановка радовала его, способствовала пробуждению положительных эмоций, воспитанию хорошего вкуса.

Территория детского сада - важное составляющее звено развивающей предметно-

пространственной среды. Игровые площадки соответствует гигиеническим требованиям и обеспечивает удовлетворение потребностей детей в движении и развитии. Покрытие групповой площадки песчаное, с утрамбованным
грунтом, не оказывающего вредного воздействия на детей. Для защиты детей от солнца и осадков имеются веранды. Игровые площадки соответствует возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников. На игровых площадках имеется игровое оборудование для обеспечения двигательной активности, для сюжетно-ролевых игр. В свободном доступе воспитанников имеется игровое оборудование для сюжетно-ролевых, дидактических и игр с водой и песком, для подвижных игр и трудовой деятельности, для художественно-эстетического, познавательного и речевого развития.

На территории ДОУ разработана и оборудована с учётом регионального компонента экологическая тропа.

Так же на территории ДОУ имеются стадион и спортивная площадка - это место для организации различных физических упражнений и подвижных игр на воздухе, которые укрепляют здоровье детей, повышает их работоспособность и оказывает положительное влияние на эмоциональное состояние детей. Это пространство представляет детям естественные условия для того, чтобы побегать, попрыгать, подвигаться без всяких ограничений. Все они окрашены в яркие цвета, что создает атмосферу праздника и радости.

Таким образом, созданные в дошкольном учреждении материально-технические условия, соответствуют требованиям нормативных документов.

Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	ноябрь	ответственный за антитеррористическую защищенность, завхоз
— системой видеонаблюдения	декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	октябрь	заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	февраль	заведующий

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	сентябрь и по необходимости	ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	октябрь, апрель	ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	октябрь	заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	октябрь и декабрь	завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	ежемесячно по 18-м числам	ответственный за пожарную безопасность

		завхоз и ответственный
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по графику техобслуживания	ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	до 31 октября	ответственный за пожарную безопасность и воспитатели

Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

Цель:

- сформировать у детей дошкольного возраста основы безопасного поведения в окружающей дорожно-транспортной среде;
- повысить профессиональную компетентность педагогов в организации данной работы;
- взаимодействовать с социальными институтами детства по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Содержание работы	**Сроки исполнения**	**Ответственный**
Методическая работа		
Тестирование родителей «Изучение отношения родителей к необходимости обучения детей правилам дорожного движения»	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформление стенда в коридоре и в группах «Безопасность дорожного движения»	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели групп
Встреча с сотрудником ГИБДД «Как научить дошкольника не попадать в типичные дорожные "ловушки"»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Выступления на родительских собраниях «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	в течение года	воспитатели групп

Обновление и размещение информационного материала для родителей в приемных по теме «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	ежеквартально	воспитатели групп
Размещение информации для родителей по теме на сайте ДОУ	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Анализ результативности проводимых профилактических мероприятий с детьми, педагогами	декабрь, май	старший воспитатель
Работа с детьми		
Проведение мероприятий с детьми в рамках ежегодной акции «Внимание, дети!»	март	воспитатели групп
Целевые прогулки (улицы города, транспорт, пешеходный переход, светофор и др,игры, самостоятельная и продуктивная деятельность, театрализация, беседы, выставки, изготовление макетов для проигрывания дорожных ситуаций с детьми всех возрастных групп, конкурсы, викторины, соревнования «Безопасное колесо», просмотры видео по безопасности дорожного движения	в соответствии с возрастом по календарным планам ежемесячно	воспитатели групп
Музыкальные и физкультурные развлечения	в течение года в соответствии с планом специалистов	музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Проведение викторины с детьми подготовительной группы «Дорожная азбука»	апрель	воспитатели групп
Проведение бесед с детьми старшего дошкольного возраста по профилактике дорожно-транспортного травматизма	ежемесячно	инспектор ГАИ
Выставка детского творчества «ПДД — наши лучшие друзья» в группах	апрель	воспитатели групп
Участие в конкурсах муниципального уровня по ПДД	в течение года	педагоги ДОО
Работа с родителями		
Участие родителей в ежегодной городской акции «Внимание, дети!»	май	педагоги ДОО, сотрудники ГАИ

Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов: • схема безопасного маршрута к ДОУ; • необходимость применения детских удерживающих устройств в автомобилях; • ответственность родителей за последствия приобретения своим детям технических средств передвижения (роликовые коньки, самокаты, велосипеды); • родители – пример для ребенка в правильном поведении на дороге	по графику проведения родительских собраний	воспитатели групп
Участие родителей в конкурсе совместных творческих работ «ПДД – наши лучшие друзья», анкетирование родителей «Я и мой ребенок на улице» – оценка знаний родителями ПДД	июнь	воспитатели групп, родители
Обновление материалов стенда «ПДД»	раз в три месяца	старший воспитатель
Подготовка информационного материала для родителей в раздевалках возрастных групп	раз в три месяца	воспитатели групп
Обновление информации по предупреждению ДДТТ на сайте МБДОУ	по мере необходимости	заведующий, старший воспитатель
Обновление и пополнение РППС		
Обновление разметки на территории учреждения	весь летний период	заведующий, старший воспитатель
Пополнение методической и детской литературой, наглядными пособиями методического кабинета, групп по обучению правилам безопасного поведения на дороге	по мере необходимости	старший воспитатель, воспитатели групп
Приобретение (изготовление, обновление) игрового материала для развертывания сюжетно-ролевых игр по ПДД	по мере необходимости	воспитатели групп

Приложение № 3

Праздники России

2026 год - Год единства народов России

2025 год - год 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, год мира и единства в борьбе с нацизмом.

Дата		**Наименование**
1 сентября	-	День знаний
3 сентября	-	День окончания Второй мировой войны
	-	День солидарности в борьбе с терроризмом
7 сентября	-	213 лет со дня Бородинского сражения
8 сентября	-	Международный день распространения грамотности
27 сентября	-	День работника дошкольного образования
1 октября	-	Международный день пожилых людей
	-	Международный день музыки
5 октября	-	День учителя
16 октября	-	День отца в России
25 октября	-	Международный день школьных библиотек
4 ноября	-	День народного единства
8 ноября	-	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России
20 ноября	-	День начала Нюрнбергского процесса
27 ноября	-	День матери в России
30 ноября	-	День Государственного герба Российской Федерации
3 декабря	-	День неизвестного солдата
	-	Международный день инвалидов

5 декабря	-	День добровольца (волонтера) в России
8 декабря	-	Международный день художника
9 декабря	-	День Героев Отечества
12 декабря	-	День Конституции Российской Федерации
25 декабря	-	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации
25 января	-	День российского студенчества
27 января	-	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.
	-	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста
2 февраля	-	день победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве
8 февраля	-	День российской науки
15 февраля	-	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
21 февраля	-	Международный день родного языка
23 февраля	-	День защитника Отечества
8 марта	-	Международный женский день
18 марта	-	День воссоединения Крыма с Россией
27 марта	-	Всемирный день театра
12 апреля	-	День космонавтики, запуск в СССР первого искусственного спутника Земли
19 апреля	-	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны
22 апреля	-	Всемирный день Земли
27 апреля	-	День российского парламентаризма
1 мая	-	Праздник Весны и Труда
9 мая	-	День Победы
19 мая	-	День детских общественных организаций России
24 мая	-	День славянской письменности и культуры
1 июня	-	День защиты детей
6 июня	-	День русского языка
12 июня	-	День России
22 июня	-	День памяти и скорби
27 июня	-	День молодежи
8 июля	-	День семьи, любви и верности
30 июля	-	День Военно-морского флота
12 августа	-	День физкультурника
22 августа	-	День Государственного флага Российской Федерации
23 августа	-	днь победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году
27 августа	-	День российского кино

Праздники Республики Крым

20 января - День Республики Крым;

26 февраля - День защитника Республики Крым;

18 марта - День воссоединения Крыма с Россией;

8 апреля - День начала Крымской наступательной операции 1944 года по освобождению Крыма от фашистских захватчиков;

11 апреля - День Конституции Республики Крым;

18 мая - День памяти жертв депортации;

10 июля - День освобождения Крымского полуострова от османского владычества в ходе Крымского похода русской армии под командованием В.М. Долгорукова в 1771 году;

9 сентября - День памяти воинов, павших в Крымской войне 1853 - 1856 годов;

24 сентября - День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым.

11 декабря - День памяти крымчаков и евреев Крыма - жертв нацизма.

План работы по наставничеству

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	в течение года	старший воспитатель
Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем): • заведующий – старший воспитатель; • педагоги-стажисты – молодые педагоги; • обучение ИКТ педагогов-стажистов; • воспитатели – родители	начало учебного года	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, председатель ПК
Издать приказ об организации наставничества в детском саду	начало учебного года	заведующий
Разработать положение о наставничестве		заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
Составить план работы наставников на учебный год		
Определить наставников в соответствии с требованиями положения о наставничестве		
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей		
Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов		
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, наставники
Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	заместитель заведующего по ВМР, наставники
Провести мониторинг реализации плана наставничества	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
Наградить наставников по итогам работы	в течение года	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	в течение года	наставники-педагоги, подшефные педагоги
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	май	заместитель заведующего по ВМР

Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия в ДОУ

Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия в ДОУ — это комплексная система мероприятий, направленная на раннее выявление рисков, своевременное вмешательство и поддержку семей, а также создание условий для полноценного развития ребёнка. Она включает нормативно-правовую базу, методы диагностики, работу с педагогами и родителями, а также систему учёта и анализа данных.

Нормативно-правовая база

Деятельность ДОУ в этой сфере регулируется:

- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Национальной стратегией действий в интересах детей на 2018–2027 годы;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- локальными актами ДОУ (положение о постановке на внутрисадовский учёт и снятии с него, план работы, регламент деятельности Совета профилактики и др.).

Этапы организации мониторинга

1. **Создание банка данных и социальный аудит.** В начале учебного года формируется база данных всех воспитанников. Заполняются социальные паспорта семей, которые включают информацию о составе семьи, материальном положении, образовании родителей, жилищно-бытовых условиях. На основе этих данных составляется социальный паспорт ДОУ.
2. **Выявление семей «группы риска».** Используются методы наблюдения, бесед, анкетирования, психологической и социальной диагностики. Воспитатель — основной источник информации, так как ежедневно взаимодействует с детьми и может заметить признаки неблагополучия.

3. **Признаки неблагополучия у ребёнка:**
    - утомлённый вид, санитарно-гигиеническая запущенность;
    - склонность к обморокам, головокружению из-за недоедания;
    - задержка роста, отставание в речевом или моторном развитии;
    - привлечение внимания любым способом, чрезмерная потребность в ласке;
    - агрессия, импульсивность, сменяющиеся апатией;
    - проблемы во взаимоотношениях со сверстниками;
    - следы побоев, неопрятная одежда не по сезону.
4. **Установление контакта с семьёй.** При подозрении на неблагополучие педагог устанавливает контакт с семьёй через приглашения в ДОУ или посещения на дому.
5. **Изучение семьи.** Проводится социально-педагогическая и психологическая диагностика: исследуются микроклимат в семье, материальное обеспечение, стиль воспитания, положение ребёнка. Используются тесты, проективные методики, анкеты, опросники, наблюдение и беседы.
6. **Фиксация данных.** На каждого ребёнка из семьи «группы риска» заводится личное дело, включающее:
    - социальный паспорт семьи;
    - психолого-педагогическую характеристику ребёнка;
    - акт обследования жилищно-бытовых условий;
    - результаты диагностики.
7. **Постановка на внутрисадовский учёт.** Решение о постановке семьи на учёт принимает Совет профилактики (или другая комиссия ДОУ) на основании представления воспитателя, акта обследования и других материалов. Семья может быть поставлена на учёт при наличии факторов социального риска: неисполнение родительских обязанностей, злоупотребление алкоголем, аморальный образ жизни, конфликтные ситуации и др.
8. **Разработка индивидуального плана работы.** План включает меры психолого-педагогической, социальной, правовой и иной помощи, адаптированные под проблемы конкретной семьи.
9. **Регулярный мониторинг и контроль.** Проводятся периодические посещения семьи (патронажи), беседы с ребёнком и родителями, оценка динамики ситуации.

10. **Анализ и корректировка работы.** Ежеквартально или в иные установленные сроки проводится анализ эффективности мероприятий, при необходимости план работы корректируется.
11. **Снятие с учёта.** Семья может быть снята с учёта при устойчивом улучшении ситуации (минимум 6 месяцев) или при смене места жительства, окончании обучения в ДОУ.

Формы работы

Направление	Формы деятельности
С педагогами	Консультации, семинары, тренинги, деловые игры по выявлению неблагополучия, работе с семьями «группы риска».
С родителями	Индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания, анкетирование, дни открытых дверей, создание клубов семейного общения, правовых уголков
С детьми	Наблюдение, диагностика эмоционально-волевой сферы, коррекционно-развивающие занятия, беседы на темы прав ребёнка, безопасности.
Взаимодействие с внешними организациями	Сотрудничество с органами опеки, КДН, медицинскими учреждениями, социальными службами.

Документационное обеспечение

В ДОУ должны вестись:

- журнал учёта сведений о семьях в социально опасном положении;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- планы индивидуальной работы с семьями;
- акты обследования жилищно-бытовых условий;
- отчёты о результатах работы.

Критические аспекты

- **Конфиденциальность.** Важно соблюдать тайну персональных данных в соответствии с законодательством.
- **Междисциплинарный подход.** Эффективная работа возможна только при взаимодействии воспитателей, педагога-психолога, социального педагога, а при необходимости — медиков и юристов.
- **Профилактика выгорания педагогов.** Необходима система поддержки и обучения сотрудников, работающих с неблагополучными семьями.

Мониторинг должен быть гибким и адаптированным под конкретные условия ДОУ и потребности семей. Ключевая цель — не только выявление проблем, но и создание условий для их преодоления, обеспечение защиты прав ребёнка и поддержка семьи в сложных ситуациях.

План преемственности

между дошкольным образовательным учреждением (ДОУ) и общеобразовательной школой на 2026/2027 учебный год

направлен на обеспечение плавного перехода детей от игровой к учебной деятельности, формирование единой образовательной траектории и создание условий для успешной адаптации к школе.

Цель

Создание непрерывного образовательного пространства, обеспечивающего преемственность в развитии личности ребёнка на этапах дошкольного и начального школьного образования, формирование готовности к обучению в школе и успешной адаптации к новым условиям.

Задачи

- Выработка единой концепции образования и воспитания в ДОУ, школе и семье.
- Согласование целей, задач и методов работы на дошкольном и начальном школьном уровнях.
- Формирование у дошкольников предпосылок учебной деятельности (мотивации, навыков саморегуляции, коммуникативных умений).
- Психолого-педагогическое просвещение родителей по вопросам подготовки к школе.
- Создание системы поддержки для преодоления трудностей при переходе в первый класс.

Основные направления работы

1. **Организационно-методическая работа.**
    - Утверждение совместного плана работы ДОУ и школы (август).
    - Взаимное посещение занятий в ДОУ и уроков в школе воспитателями и учителями начальных классов (в течение года).
    - Семинары, мастер-классы и «круглые столы» для педагогов по темам преемственности, формирования универсальных учебных действий (УУД), психолого-педагогического сопровождения.
    - Анализ мониторинга психологической готовности к школьному обучению выпускников ДОУ и результатов адаптации первоклассников.
2. **Работа с детьми.**
    - Ознакомительные экскурсии воспитанников подготовительной группы в школу (посещение классов, библиотеки, спортивного зала, столовой).
    - Знакомство с учителями и учениками начального звена, совместные мероприятия, проекты.
    - Участие в совместных образовательных активностях: игровых программах, проектной деятельности, спортивных соревнованиях, праздниках (например, «1 сентября — День знаний», «Весёлые старты»).

- Онлайн-экскурсии по школе, например, «Здесь через год я буду учиться».
- Адаптационные занятия с учителями и специалистами начальной школы (психологом, логопедом и др.).
- Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа», сюжетно-ролевые игры «Я — школьник», дидактические игры школьной тематики.

3. **Взаимодействие с родителями.**
   - Родительские собрания в подготовительных группах с приглашением учителей начальных классов.
   - Дни открытых дверей в школе и ДОУ.
   - Консультации педагогов и психологов по вопросам подготовки к школе, психологической готовности, семейного воспитания.
   - Дискуссионные клубы, «педагогические гостиные», встречи с будущими учителями.
   - Анкетирование родителей для изучения их ожиданий и переживаний, связанных с переходом ребёнка в школу.
4. **Диагностическая работа.**
   - Обследование детей подготовительной группы для изучения уровня готовности к обучению в школе (диагностика познавательной и эмоционально-личностной сферы).
   - Анализ проблем адаптационного периода первоклассников.

график мероприятий

Месяц	**Мероприятие**
Август	Утверждение совместного плана работы
Сентябрь	Совместный праздник «1 сентября — День знаний» (телемост)
Октябрь	Ознакомительная экскурсия в школу
Ноябрь	Круглый стол «Трудности адаптационного периода, причины. Выход на успешность»
Декабрь	Семинар «Формирование универсальных учебных действий и личных качеств ребёнка»

Месяц	Мероприятие
Март	Онлайн-марафон «Неделя здоровья» для детей подготовительных групп и учеников начальных классов
Апрель	День открытых дверей в школе и ДОУ
Май	Участие дошкольников в празднике «Прощание с детским садом», выпускников ДОУ — в выпускных мероприятиях школы

Ответственные

- Заведующий ДОУ и директор школы — общее руководство и координация.
- Заместитель заведующего по ВМР, завуч — организационно-методическая работа.
- Воспитатели подготовительных групп и учителя начальных классов — работа с детьми.
- Психолог, логопед — диагностическая и коррекционная работа.
- Родители — участие в мероприятиях и сотрудничество с педагогами.

План может корректироваться в течение года с учётом конкретных условий учреждения, потребностей детей и родителей, а также результатов промежуточного анализа работы.

План летней оздоровительной работы

Работа с детьми				
Сроки проведения	**Название и формат мероприятия**	**Цель**	**Возраст воспитанников**	**Ответственный**
02.06.2026	Семейный сказочный забег в честь Дня защиты детей	Воспитывать интерес и уважительные отношения к сообществу детей	4–7 лет	Воспитатели, инструктор по физической культуре
11.06.2026	Национальные гуляния на открытом воздухе ко Дню России	Воспитывать интерес, уважительные отношения и чувства принадлежности к своей семье и сообществу детей	2–7 лет	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
20.06.2026	Клубный час «В здоровом теле здоровый дух»	Формировать у детей представления о здоровом образе жизни, воспитывать ответственное отношение к своему здоровью	4–7 лет	
27.06.2026	Экологический геокэшинг «Семейный отдых на природе»	Приобщать семью к совместному досугу с детьми	4–7 лет	воспитатели
08.07.2026	Спортивное развлечение «Мама, папа, я – спортивная семья» в честь Дня семьи, любви и верности	Воспитание у детей чувства любви и уважения к родителям, гордости за свою семью	5–7 лет	воспитатели

18.07.2026	Развлечение «В гостях у Нептуна (Водяного)»	Повысить интерес к физической культуре, создать положительный эмоциональный настрой, оздоравливать детей с помощью природных факторов закаливания: воды, солнца, воздуха	2–7 лет	музыкальный руководитель, воспитатели
25.07.2026	Туристская экскурсия с семьями воспитанников «Вместе весело шагать»	Формировать представления о туризме, туристских прогулках, учить ориентироваться на местности	5–7 лет	инструктор по физической культуре, музыкальные руководители, воспитатели
08.08.2026	Спортивное состязание «Футбольный турнир» в честь Дня физкультурника	Поддерживать интерес к физической культуре и спортивным играм	5–7 лет	инструктор по физической культуре, воспитатели
22.08.2026	Спортивный Праздник «Семейные летние Олимпийские игры»	Формировать интерес и ценностное отношение к занятиям физической культурой путем привлечения родителей к совместным спортивным играм	4–7 лет	инструктор по физической культуре, воспитатели
Работа с педагогами				
Сроки проведения	**Формат мероприятия**	**Тематика**	**Предполагаемый результат**	**Ответственный**
Июнь	Выставка методической литературы	Работа с детьми в летний период Работа с семьями воспитанников	Картотека методической литературы в методическом кабинете	заместитель заведующего по ВМР
Июнь	Консультации	Дыхательная гимнастика: ее значение в развитии дошкольника	Презентация, памятка	заместитель заведующего по ВМР, учитель-логопед

		Закаливание		заместитель
		детского организма	Рекомендации	заведующего по ВМР, медсестра
		Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом	Рекомендации	заместитель заведующего по ВМР
Июнь	Семинар-практикум	Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима	Рекомендации	заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог
Июнь	Мастер-классы	Дорожка здоровья своими руками	Буклет	воспитатели
Июнь		Утренняя зарядка	Буклет	инструктор по физической культуре
Июнь	Стендовая консультация	Охрана жизни и здоровья воспитанников детского сада в летний оздоровительный период	Информационный материал	заместитель заведующего по ВМР
Июль	Консультации	Строевые упражнения	Презентация, памятка	заместитель заведующего по ВМР, инструктор по физической культуре
Июль		Упражнения для профилактики нарушения плоскостопия	Памятка	заместитель заведующего по ВМР, медсестра
Июль		Туристические прогулки и экскурсии	Рекомендации	заместитель заведующего по ВМР, инструктор по физической культуре
Июль	Семинар-практикум	Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми:	Презентация	заместитель заведующего по ВМР

		нейройога,		
		психогимнастика, стретчинг, фитбол и др.		
Июль	Мастер-классы	Подвижные и спортивные игры и игровые упражнения на прогулке	Буклет	инструктор по физической культуре
Июль		Оздоровительная ходьба по территории детского сада на развитие выносливости	Буклет	воспитатели
Июль	Стендовая консультация	Организация Закаливающих мероприятий	Информационный материал	заместитель заведующего по ВМР
Август	Консультации	Упражнения для снижения нервно-эмоционального напряжения и расслабления зрительного анализатора	Памятка	заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог
Август	Семинар-практикум	Развитие основных движений у детей дошкольного возраста: игры с мячом, прыжки, упражнения на равновесие и т. д.	Презентация, памятка	заместитель заведующего по ВМР, Инструктор по физической культуре
Август	Стендовая консультация	Как сделать летний оздоровительный период продуктивным	Информационный материал	заместитель заведующего по ВМР
Август	Аналитическая деятельность	Конкурс «Лучшая практика по оздоровлению дошкольников»	Приказ об итогах смотра-конкурса	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Взаимодействие с родителями				
Сроки проведения	**Формат мероприятия**	**Тематика**	**Предполагаемый результат**	**Ответственный**
Июнь	Консультации	Адаптация детей к условиям ДОО (новый набор)	Папки-передвижки, буклеты	Педагог-психолог

Июнь		Осторожно, клещи!		Медсестра
Июнь		Безопасный отдых в летний период		заместитель заведующего по ВМР
Июль		Здоровый образ жизни в семье		Инструктор по физической культуре
Июль		Питание ребенка в семье		Медицинский работник
Август	Родительское собрание	Наше дошкольное детство	Презентация, памятки	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Июль	Конкурсное движение	Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	Итоги конкурса, пост рецептов в госпаблике	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Постоянно	Информирование через госпаблики детского сада	Сбалансированное питание Какой он, детский отдых? Заливание в ДОО Солнце, воздух и вода	Публикации	Заведующий

План психолого-педагогической деятельности в ДОУ на 2026/2027 учебный год

Цель

Создание психологически безопасной и благоприятной образовательной среды; психолого-педагог ическое сопровождение образовательного процесса и оказание адресной помощи детям, родителя м и педагогам.

Задачи

1. Выявлять детей, нуждающихся в психологической помощи (в т. ч. с ОВЗ, в период адаптации, при нормативных кризисах развития).
2. Изучать индивидуальные особенности развития детей (интеллектуальная, эмоциональная, вол евая сферы).
3. Оказывать психологическую помощь детям, родителям и педагогам на всех этапах образовате льного процесса.
4. Повышать психологическую компетентность педагогов и родителей в вопросах воспитания и обучения дошкольников.
5. Профилактировать эмоциональное выгорание педагогов и повышать их стрессоустойчивость.
6. Обеспечивать преемственность в работе «ребёнок – детский сад – семья».

Основные направления деятельности

1. **Психологическое просвещение**
    - темы для педагогов: «Эффективное педагогическое общение», «Взаимодействие с „трудными“ детьми», «Профилактика эмоционального выгорания»;
    - темы для родителей: «Адаптация ребёнка в ДОУ», «Возрастные кризисы», «Поощрение и наказание», «Развитие эмоциональной сферы дошкольника».
2. **Психологическая профилактика**
    - мероприятия по профилактике дезадаптации (в т. ч. в период поступления и переход а между возрастными группами);
    - тренинги и игры для снижения тревожности и агрессии;

- недели психологии (например, «Сказочный калейдоскоп»);
- семинары-практикумы для педагогов по стрессоустойчивости.

3. **Психологическая диагностика**
   - скрининг адаптации вновь поступивших детей (сентябрь);
   - диагностика познавательной и эмоционально-личностной сферы (сентябрь–октябрь, апрель–май);
   - выявление детей «группы риска» (в течение года);
   - оценка психологической готовности к школе (март–апрель);
   - анкетирование родителей и педагогов (сентябрь, ноябрь, апрель).
4. **Коррекционно-развивающая работа**
   - индивидуальные и подгрупповые занятия для детей с особенностями развития и трудностями адаптации;
   - развивающие занятия по психологической готовности к школе (для подготовительных групп);
   - игровые сеансы для стабилизации эмоционального состояния.
5. **Психологическое консультирование**
   - индивидуальные консультации для родителей и педагогов по запросам;
   - групповые консультации по актуальным темам (например, «Как помочь ребёнку в период адаптации»);
   - межведомственное взаимодействие (с логопедами, дефектологами, соцслужбами).
6. **Организационно-методическая работа**
   - ведение документации (журналы, карты развития, протоколы);
   - подготовка и проведение педсоветов, семинаров, круглых столов;
   - пополнение предметно-развивающей среды кабинета психолога;
   - участие в методических объединениях и вебинарах;
   - анализ и отчётность (ежеквартальные отчёты, итоговый аналитический отчёт).

Календарный план

Сентябрь

- наблюдение за адаптацией вновь поступивших детей;
- анкетирование родителей вновь поступивших детей;
- заполнение листов адаптации;
- диагностика познавательной сферы средней группы;
- семинар для педагогов «Правила бесконфликтного общения с родителями».

Октябрь

- анализ результатов адаптации, рекомендации педагогам и родителям;
- групповые консультации для родителей «Возрастные особенности детей 4–5 лет»;
- коррекционно-развивающие занятия с целевыми группами.

Ноябрь

- неделя психологии (мероприятия для детей, родителей, педагогов);
- диагностика эмоциональной сферы старших групп;
- консультация для педагогов «Развитие зрительного восприятия у дошкольников».

Декабрь

- тренинг для педагогов «Эмоциональная перегрузка. Пути помощи»;
- индивидуальные консультации по запросам;
- подготовка к новогодним мероприятиям (психологический аспект).

Январь

- мастер-класс для педагогов «Техники развития эмоционального интеллекта»;
- коррекционно-развивающие занятия;
- мониторинг динамики целевых групп.

Февраль

- практикум для педагогов «Нейропсихологические игры в работе с детьми»;
- консультации для родителей по готовности к школе;
- диагностика по запросам.

Март

- семинар-практикум для родителей «В школу готов»;
- неделя психологии «Сказочный калейдоскоп»;
- диагностика психологической готовности к школе.

Апрель

- анкетирование родителей «Готовность к обучению в школе»;
- итоговая диагностика старших групп;
- выступление на педсовете «Результаты психологической готовности к школе».

Май

- итоговый анализ работы за год;
- отчёт о проделанной работе;
- планирование на следующий учебный год;
- консультации по переходу в школу.

Ожидаемые результаты

- снижение уровня дезадаптации вновь поступивших детей;
- повышение психологической компетентности педагогов и родителей;
- улучшение эмоционально-психологического климата в группах;
- своевременная помощь детям «группы риска» и с особыми образовательными потребностя ми;
- готовность выпускников к школьному обучению (по итогам диагностики).

Документационное обеспечение

- журнал учёта видов работ;
- карты психологического развития детей;
- протоколы диагностики и консультаций;
- планы и конспекты мероприятий;
- аналитические отчёты (ежеквартальные и итоговый).

Ответственные

- педагог-психолог ДОУ;
- воспитатели групп;
- заместитель заведующего по ВМР;
- логопед;
- администрация ДОУ.

Реализация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»

Мероприятие	Срок	Ответственный
Управленческо-методическая деятельность ДОУ в рамках плана мероприятий Минпросвещения по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030 года		
Подбирать для воспитателей методические рекомендации, пособия, презентации, иллюстрации и иные необходимые материалы для проведения мероприятий с воспитанниками в рамках реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)	раз в квартал	заместитель заведующего по ВМР
Проводить совещания с воспитателями по обмену опытом реализации проектов (изучение и адаптация сценариев, разбор трудных кейсов)	ежемесячно	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Назначить педагогов, ответственных за реализацию каждого проекта («Добрые игры» и «Орлята-дошколята России»), закрепить приказом	сентябрь	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Утвердить периодичность и расписание занятий по проектам в каждой возрастной группе (не реже 1 занятия в неделю по каждому проекту)	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР
Сформировать заявку и провести закупку методических материалов и брендированной атрибутики для проведения занятий по проектам	сентябрь–октябрь	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Публиковать на информационных стендах и официальном сайте детского сада фото- и видеоотчеты по итогам проведения занятий по проектам	раз в квартал	ответственные за стенды, администратор сайта, заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить сотрудничество с библиотеками, музеями, домами культуры для организации совместных мероприятий по проектам	в течение года	заведующий, заместитель заведующего по ВМР

Лист ознакомления

с планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Искорка»» г.Феодосии Республики Крым»

на 2026/27 учебный год

ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Бахурина Т.Н	воспитатель	28.08.2026г.	
2	Богослова М.О	воспитатель	28.08.2026г.	
3	Волкова А.М.	воспитатель	28.08.2026г.	
4	Горбатюк О.Н.	воспитатель	28.08.2026г.	
5	Дуброва И.В	воспитатель	28.08.2026г.	
6	Зайцева С.В.	воспитатель	28.08.2026г.	
7	Иванова А.И.	воспитатель	28.08.2026г.	
8	Касьянова А.В.	воспитатель	28.08.2026г.	
9	Кондратюк В.А	воспитатель	28.08.2026г.	
10	Коновалова Н.С.	воспитатель	28.08.2026г.	
11	Кукина Ю. Г.	учитель-логопед	28.08.2026г.	
12	Литвинова Н.Н.	воспитатель	28.08.2026г.	
13	Малик И.П.	тьютор	28.08.2026г.	
14	Мельникова Е.В.	заместитель заведующего по ВМР	28.08.2026г.	
15	Микулих О.В.	инструктор по физ-ре	28.08.2026г.	
16	Мужипова Н.А.	педагог психолог	28.08.2026г.	
17	Мурадян Т.Р.	педагог по дополнительному образованию	28.08.2026г.	
18	Пивовар В. А.	воспитатель	28.08.2026г.	
19	Хорозова А.О.	воспитатель	28.08.2026г.	
20	Шпис О.А.	воспитатель	28.08.2026г.	
21	Юшина Г.М.	воспитатель	28.08.2026г.	
22	Якимчук Н.А.	музыкальный руководитель	28.08.2026г.	