

ПРИНЯТО

Советом по питанию

Протокол № 1 от «20» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

«20» января 2026г.

Маселко О.В.



№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Утверждение плана работы на год и графика контроля. Выполнение натуральных норм питания.	Январь	председатель Совета по питанию
2.	Организация питания в группах. Выполнение натуральных норм питания.	Февраль	медсестра
3.	Отчет о работе с поставщиками продуктов питания. Выполнение натуральных норм питания.	Март	зам зав по АХР
4.	Отчет комиссии по питанию. Выполнение натуральных норм питания	Апрель	медсестра
5.	Отчет об освоении денежных средств, выделяемых на питание. Выполнение натуральных норм питания.	Май	заведующий
6.	Ведение документации на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания.	Июнь	повар
7.	Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. Выполнение натуральных норм питания.	Июль	зам зав по АХР
8.	Выполнение режима питания в летний период. Выполнение натуральных норм питания.	Август	медсестра
9.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков. Выполнение натуральных норм питания.	Сентябрь	зам зав по АХР
10.	Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания.	Октябрь	медсестра
11.	Роль администрации ДООУ и родителей в формировании рационального пищевого поведения детей. Выполнение натуральных норм питания.	Ноябрь	зам зав по ВМР
12.	Подведение итогов работы совета. Выполнение натуральных норм питания.	Декабрь	зам зав по ВМР