

**Справка
по итогам тематического контроля
«Организация питания в ДОУ»**

Сроки: 20.01.2026г.-21.01.2026г.

Исполнители:

Заведующий - О.В.Маселко
Медицинская сестра - Мурадян Т.Р.
Зам зав по АХР - Северин И.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



Сведения о сертификате

Сертификат: 22A9D080736D9055346C77F632184ADA039D95A7
Срок действия с 10.03.2021 по 08.03.2031
Владелец: Маселко Оксана Витальевна
Организация: Детский сад № 36 "Искорка"
Должность: Заведующий
Основание: Я автор этого документа
Дата: 15-01-2026
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети



Цель: усилить контроль за организацией питания детей в «Детском саду №36 «Искорка» г.Феодосии Республики Крым»

Основные формы и методы контроля:

1. Наблюдение за организацией питания в группах;
2. Беседы с детьми, педагогами, родителями;
3. Проверка ведения документации лиц, ответственных за организацию питания;
4. Работа с родителями: анкетирование родителей, консультации, оформление наглядной агитации, наличие памяток для родителей и т.д.
5. Проверка оснащения пищеблока (состояние технологического оборудования, обеспечение необходимым инвентарем, моющими дезинфицирующими средствами).

Процесс организации питания в детском саду основывается на нормативных и методических документах по питанию. Основным документом является СанПиН.

В ДОУ организовано четырехразовое питание на основе основного зимне-весеннего, осенне-летнего десятидневного меню. В детском саду имеется картотека технологических карт, утвержденная заведующим. Один экземпляр картотеки находится у медицинской сестры, другой на пищеблоке. На второй завтрак дети получают соки, фрукты, кондитерские изделия. В питании детей используется йодированная соль, проводится обязательная витаминизация третьего блюда.

Для информации родителей вывешивается ежедневно меню на стенде и сайте сада, утвержденное заведующим и подписанное медицинской сестрой - Мурадян Т.Р. Для помощников воспитателей вывешена информация: график выдачи готовой продукции, норма порций - объем пищи в граммах для детей в соответствии с возрастом.

Медицинская сестра - Мурадян Т.Р. ведет всю необходимую документацию, составляет меню-требование на детей. В случае увеличения или уменьшения количества детей (свыше трех человек) по сравнению с утвержденными по меню данными, медицинская сестра - Мурадян Т.Р. составляет расчет изменения потребности в продуктах питания.

Стоимость питания (в расчете на одного воспитанника в день) на 01 января 2025 года составляла 133 руб. ясли, 156 руб сад. С 01.07.2025 стоимость выросла и составляла 178.11 сад, 158.69 ясли. Анализируя выполнение норм питания по основным продуктам за 2025 год установлено, что по молоку выполнено 90%, по мясу выполнено 80%, курицы - 115%, по рыбе - 85%, по сметане - 95 %, по творогу - 98,1%, по маслу сливочному - 99,1%, по сыру - 87,6%, по яйцу -100%, по овощам - 97,7%, по фруктам - 98,3%, печень - 12%.

На начало 2026 года в детском саду были изданы приказы: «Об организации питания детей», «О создании совета по питанию», «О создании комиссии по питанию», «О назначении ответственного за снятие и хранение суточных проб», «О питьевом режиме», «О производственном контроле», которые были доведены до сведения ответственным лицам за организацию питания. Разработан план мероприятий по контролю за организацией питания на 2026 учебный год, который был утвержден на первом заседании Совета по питанию и доведен до сведения всего коллектива. В него вошли разделы: организационная работа, работа с кадрами, работа с детьми, работа с родителями, контроль за организацией питания, работа с поставщиками. В плане определены сроки и ответственные лица (план прилагается к справке).

В целях активизации работы по организации питания составлен план работы Совета по питанию на учебный год, программа производственного контроля. Члены Совета по питанию систематически следят за

закладкой продуктов питания, за порционированием блюд на группах, за санитарным состоянием пищеблока, за качеством продуктов питания, доставляемых на склад с обязательным составлением акта.

Новое оборудование не зажалось.

Соблюдаются требования к хранению продуктов, в наличии контейнеры, стеллажи, поддоны. Для хранения скоропортящихся продуктов в полном объеме имеется холодильное оборудование. Повара и кладовщик ежедневно ведут журнал контроля температурного режима холодильников. При хранении продуктов питания соблюдается товарное соседство. Продукты питания поставляются в детский сад согласно поданных заявок. Медицинская сестра - Мурадян Т.Р. и кладовщик Бумбиш Т.В. ведут всю необходимую документацию по организации питания: «Журнал бракеража готовой продукции», «Книгу складского учета». Продукты принимаются на склад с обязательным набором сопроводительных документов: накладная, счет-фактура, сертификат качества и ветеринарная справка, имеются копии санитарных книжек всех водителей-экспедиторов поставщиков. При отсутствии, какого либо документа продукты на склад не принимаются. Все продукты тщательно осматриваются.

Контроль за организацией питания на группах осуществляется бракеражной комиссией. В детском саду создана благоприятная эмоциональная обстановка во время приема пищи. Дети обеспечены соответствующей посудой, столы и стулья соответствуют ростовым показателям, имеют маркировку в соответствии с СанПиН. Выдача пищи производится согласно графику, прием пищи организуется в соответствии с расписанием жизнедеятельности детей. Воспитатели осуществляют руководство питанием детей: следят за осанкой, поведением за столом, сообщают названия блюд, обращают внимание на вкусно приготовленную пищу, докармливают детей, осуществляют индивидуальный подход. Дети приучены пользоваться салфетками, благодарят после еды. Но вместе с тем воспитателям следует больше внимания уделять правилам пользования столовыми приборами (вилка, нож).

На педагогическом совете было решено разработать мероприятия с детьми и родителями по формированию у дошкольников рационального пищевого поведения как неотъемлемую и важнейшую часть здорового образа жизни.

Рекомендации:

1. Систематически освещать вопрос организации питания в ДОУ через родительские собрания, консультации, папки-передвижки, на сайте, уголки для родителей. Срок: 1 раз в месяц. Ответственные: воспитатели групп.
2. Систематически осуществлять поверку весов на пищеблоке. Срок: один раз в год. Ответственный: зам зав по АХР Северин И.В.
3. Составить график посещения групп членами бракеражной комиссии на неделю. Срок: до 20.03.2026г. Ответственный: председатель ПК Пивовар В.А.
4. Разработать мероприятия с детьми и родителями по формированию рационального пищевого поведения. Срок: до 01.09.2026г. Ответственный: зам зав по ВМР Мельникова Е.В.