

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Детского сада № 36 «Искорка»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий Детским садом № 36 «Искорка»

\_\_\_\_\_ О.В.Маселко

протокол № 2 от 26.11.2019г.

приказ № 91 от 28.11.2019г.

**Положение**  
**о Педагогическом совете**  
*муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения*  
**«Детский сад № 36 «Искорка»**  
*г. Феодосии Республики Крым»*

## **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Искорка» г.Феодосии Республики Крым» (далее ДОУ)

1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Детского сада № 36 «Искорка».
2. Педагогический совет образуют сотрудники ДОУ занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08 2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
3. Председателем педагогического совета ДОУ по должности является руководитель Детского сада № 36 «Искорка»
4. Руководитель ДОУ своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.
5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

## **2. Задачи педагогического совета**

1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ДОУ.
2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития ДОУ. в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные
3. Участвовать в разработке основных дошкольных образовательных программ ДОУ.
4. Участвовать в разработке дополнительных дошкольных образовательных программ ДОУ.
5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных дошкольных образовательных программ образовательного учреждения.
6. Участвовать в разработке локальных актов образовательного учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ
7. Рассматривать предложения об использовании в ДОУ технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий
9. Осуществлять оценку качества воспитания и образования воспитанников установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации дошкольных образовательных программ ДОУ
11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов ДОУ
13. Представлять педагогов ДОУ к почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ"

### **3. Регламент работы педагогического совета**

1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в квартал.
2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ДОУ с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает старший воспитатель ДОУ.
5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ДОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем ДОУ.
7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ДОУ, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования (музруки, специалист по дополнительному образованию, инструктор по физкультуре)
8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ДОУ
9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации
10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются.
11. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Протоколы заседаний и решений хранятся у старшего воспитателя ДОУ.

